H. Ayuntamiento de Minatitlán, Veracruz
Área Coordinadora de Archivos

Informe anual de cumplimiento
Programa Anual de Desarrollo Archivístico
Ejercicio 2022

Palacio de Gobierno de Minatitlán
Av. Miguel Hidalgo 107, Zona Centro
C.P. 96700, Minatitlán, Ver.
Teléfono: 922 225 0373

Un municipio que florece

I. PRESENTACIÓN

En cumplimiento con el artículo 26 de la Ley General de Archivos, el Ayuntamiento de Minatitlán, Veracruz de Ignacio de la Llave a través del área coordinadora de archivos, presenta el informe anual de acuerdo al cumplimiento de la planeación archivística correspondiente al ejercicio 2022.
El Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022 se integró de **7 actividades** en materia de cumplimiento normativo y desarrollo de procesos de gestión documental.

Durante el desarrollo de las actividades que se llevaron a cabo en el Municipio de Minatitlán, Veracruz de Ignacio de la Llave, se procedió a la elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico, el cual fue elaborado por la Coordinación de Archivos y aprobado por la C. Carmen Medel Palma, Presidenta Municipal Constitucional, de acuerdo a los establecido en el artículo 23 de la Ley General de Archivos.

Para dar cumplimiento a cada una de las actividades se solicitaron diversas asesorías al personal del Archivo General del Estado, posteriormente se procedió a la instalación el Sistema Institucional de Archivos, con el cual se le dio cumplimiento a la obligación planteada en el artículo 10, de la Ley General de Archivos, así mismo se realizó la integración del Grupo Interdisciplinario conformado por los titulares de las Direcciones Generales que componen el H. Ayuntamiento de Minatitlán, se elaboraron las reglas de operación para el funcionamiento del mismo. Se realizó el proceso para inscribir al Ayuntamiento en el Registro Nacional de Archivos, del cual se obtuvo la Constancia de Registro Nacional de archivos con código de registro MX/1298/01122022, emitida el 01 de diciembre del 2022.

La ejecución de este programa requirió la participación complementaria del Sistema Institucional de Archivos y el Grupo Interdisciplinario, los cuales están conformados por los titulares de las Direcciones Generales y los Responsables del Archivo de Trámite (RAT).

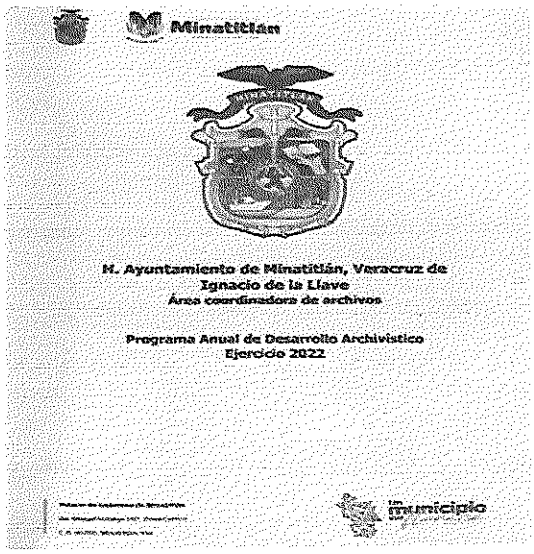
II. INFORME DE CUMPLIMIENTO

A continuación, se presenta el desglose de las actividades archivísticas, programadas del ejercicio 2022:

Actividad:	1. Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA).
Descripción:	Diseñar la planeación de las actividades archivísticas del Ayuntamiento correspondientes al ejercicio 2022.
Estatus:	Cumplida.

Desarrollo y observaciones
Para cumplir con esta actividad se solicitó al Archivo General del Estado (AGEV) una capacitación a fin de conocer las obligaciones que en materia de archivos que debe cumplir el Ayuntamiento. La capacitación fue impartida el 10 de octubre del 2022 y se explicó el diseño que debería tener la planeación archivística. A partir del 11 de octubre del 2022 se comenzó a analizar la situación actual de los archivos, los deberes archivísticos que se integrarían a la planeación, los plazos en los cuales se deben presentar y la lectura de textos que permitieran conocer a detalle los elementos del PADA. El documento fue redactado atendiendo las recomendaciones técnicas del personal del AGEV y considerando la viabilidad de las acciones para el ejercicio 2022. Así con fecha del 30 de noviembre el documento fue turnado al Presidente Municipal para su revisión, análisis u observaciones correspondientes. Al no presentarse modificaciones por parte del Presidente, el PADA fue autorizado mediante firma de la C. Carmen Medel Palma, Presidenta Municipal de Minatitlán de acuerdo al artículo 23 de la Ley General de Archivos.

Evidencia fotográfica
Portada de PADA 2022.


Minatitlán

H. Ayuntamiento de Minatitlán, Veracruz de Ignacio de la Llave
Área coordinadora de archivos

Programa Anual de Desarrollo Archivístico
Ejercicio 2022

Un municipio que florece

Hoja de cierre del PADA 2022.

Minatitlán

V. HOJA DE CIERRE

El presente Programa Anual de Desarrollo Archivístico fue elaborado por el área coordinadora de archivo y contempla las acciones que se realizaron en las diferentes áreas que integran el Sistema Institucional de Archivos.

La planeación institucional fue presentada, analizada y autorizada por el titular del Ayuntamiento de Minatitlán, Veracruz Ignacio de Llave de acuerdo al artículo 20, fracción III de la Ley General de Archivos, el 30 de noviembre de 2022.

Elaboró

C. Santacruz Chupin Cortes
Jefa de Departamento de Concentración

Revisó

C. Guillermo Reyes Espronceda
Titular del área coordinadora de archivos

Autorizó

C. Carmen Medel Palma
Presidenta Municipal Constitucional

Un municipio que florece

Actividad:	2. Gestionar la instalación del Sistema Institucional de Archivos (SIA) y del Grupo Interdisciplinario.
Descripción:	Integración y funcionamiento del SIA y del Grupo Interdisciplinario, para el desarrollo de las actividades archivísticas.
Estatus:	Cumplida.

Desarrollo y observaciones
Derivado a la capacitación que impartió el Archivo General del Estado, en el cual dio a conocer las obligaciones que se tienen de acuerdo a lo establecido a la Ley General de Archivos. El día 23 de febrero del 2022, se realizó una junta con las direcciones generales que componen el Ayuntamiento, en el cual se les dio a conocer la importancia de integrar un Sistema Institucional de Archivos y un Grupo Interdisciplinario en el Ayuntamiento de Minatitlán, así mismo se les solicito designar un Responsable de Archivo de Trámite (RAT) para conformar el Sistema Institucional de Archivos. Posterior al contar con los Responsables de Archivo de Tramite designados a través de oficios por cada Director General y Regidurías, se sometió a la aprobación de la integración, instalación y funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario a través del Honorable Cabildo, la cual quedo asentada en el Acta 68 (Acta de la décima octava sesión ordinaria de cabildo 2022). El día 10 de octubre del 2022, se llevó a cabo la Primera Sesión Ordinaria de la Integración, instalación y funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario de Archivos del H. Ayuntamiento de Minatitlán, Veracruz Ignacio de la Llave, quedando asentada en el Acta 01, firmada por cada uno de los integrantes y la C. Carmen Medel Palma, Presidenta Municipal Constitucional, dando cumplimiento a los artículos 11,20,21 y 50 de la Ley General de Archivos.

Evidencia fotográfica
Portada del Acta de instalación del SIA y Grupo Interdisciplinario.

Minatitlán

Sistema Institucional de Archivos

ACTA 01

Primera Sesion Ordinaria de la integración, instalación y funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario de Archivos del H. Ayuntamiento de Minatitlan, Veracruz de Ignacio de la Llave.

En el Municipio de Minatitlan, Veracruz de Ignacio de la Llave, siendo las **dieciocho horas** del dia **diez de octubre del año dos mil veintidos**, en cumplimiento a los articulos 11, 23, 31 y 50 de la Ley General de Archivos, reunidos en la Sala de Cabildo del Palacio Municipal la Ciudadana **Carmen Medel Palma**, Presidenta Municipal, como invitada especial respecto del **Sistema Institucional de Archivos** se encuentran presentes, el Ciudadano **Guillermo Reyes Espronceda, Secretario Municipal**, en su calidad de Coordinador del Sistema Institucional de Archivos del H. Ayuntamiento de Minatitlan; la Ciudadana **Maria Esther Codero Hernandez**, Jefa de Departamento de Oficialia de Partes Comun, en su calidad de Responsable de la Unidad de Correspondencia; la Ciudadana **Santacruz Chupin Cortez**, Jefa de Departamento de Concentracion, en su calidad de responsable del Archivo de Concentracion y Archivo Historico, asi como **las y los Enlaces de las Unidades Administrativas**, (designados en la Decima Octava Sesion Ordinaria de Cabildo), en su calidad de Responsables de Archivo de Tramite. Respecto del **Grupo Interdisciplinario de Archivos** se encuentran presentes, el Ciudadano **Angel Jarquin Escorcia**, Director General Juridico y Normatividad; el Ciudadano **Narciso Martinez Atilano**, Director de Planeacion; el Ciudadano **Hugo Virgilio Lechuga Aparicio**, Director General de Administracion y Servicios Generales; la Ciudadana **Deyci Montores Perez**, Titular de la Direccion de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica; la Ciudadana **Graciela Gonzalez Martinez**, Titular del Organo Interno de Control; el Ciudadano **José Alfredo Carmona Capetillo**, Director de Gobernacion; la Ciudadana **Deyanira Rosales Alberto**, Directora General del Instituto Municipal de las Mujeres; el Ciudadano **Eduardo Camargo Tobon**, Tesorero Municipal; el Ciudadano **Eulalio Gonzalez Azamar**, Director General de Agua Potable y Alcantarillado; el Ciudadano **José Alberto Ortiz Zambrano**, Comisario de Seguridad Publica; el Ciudadano **Alejandro Enrique Castellanos Gutiérrez**, Director General de Inclusion Social y Desarrollo Economico; el Ciudadano **José Ramirez Dominguez**, Director General de Servicios Publicos Municipales; la Ciudadana **Maria Isabel Davila Reyes**, Directora General del Sistema DIF Municipal; el Ciudadano **Jose Luis Castillejos Gomez**, Encargado del Despacho de la Direccion General de Ordenamiento Territorial y Sustentabilidad; el Ciudadano **Luis Enrique Davila Escudero**, Director de Tecnologias de la Informacion. La presente sesion se desarrolla al tenor del siguiente:

Orden del dia

I. **Lista de asistencia y en su caso, declaracion de quorum legal.**
II. **Lectura y aprobacion del orden del dia.**
III. **Integracion, instalación y funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos del H. Ayuntamiento de Minatitlán. Y su toma de protesta legal con la C. Carmen Medel Palma, Presidenta Municipal de Minatitlan, Ver.**

Palacio de Gobierno de Minatitlán
Av. Miguel Hidalgo 107, Zona Centro
C.P. 96700, Minatitlán, Ver.
Teléfono: 922 225 0373

Actividad:	3. Elaboración de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario.
Descripción:	Diseñar las bases y criterios generales para el funcionamiento y operación del Grupo Interdisciplinario de valoración documental.
Estatus:	Cumplida.

Desarrollo y observaciones
Para cumplir con esta actividad se solicitó al personal del Archivo General del Estado una capacitación a fin de elaborar las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario. Atendiendo las indicaciones del personal del Archivo General del Estado, se procedió a la elaboración de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario, el cual contiene la integración del Grupo Interdisciplinario, funciones, facultades y responsabilidades de los integrantes, así como de las reuniones y acuerdos, posteriormente se sometieron a aprobación del Grupo Interdisciplinario el día 10 de octubre del 2022. Quedando asentada la aprobación en el Acta 01 de la Primera Sesión Ordinaria de la integración, instalación y funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario de Archivos del H. Ayuntamiento de Minatitlán, Veracruz de Ignacio de la Llave, dando cumplimiento al artículo 54 de la Ley General de Archivos.

Minatitlán

Evidencia fotográfica
Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos.

Secretaría General

Jefatura de Departamento de Concentración

Minatitlán

Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos del H. Ayuntamiento de Minatitlán, Ver.

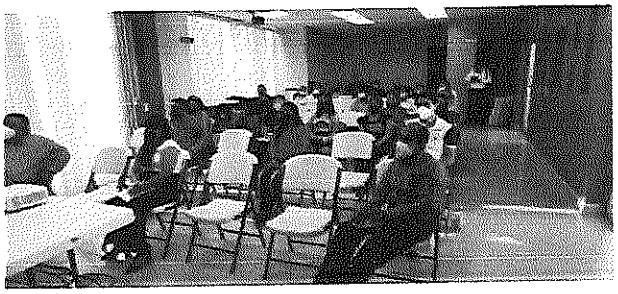
Un municipio que florece

Un municipio que florece

Actividad:	4. Impartir capacitaciones archivísticas al personal de las unidades administrativas que integran la estructura orgánica del H. Ayuntamiento.
Descripción:	Proporcionar los conocimientos en materia archivística al personal del Ayuntamiento.
Estatus:	En avance.

Desarrollo y observaciones
Para esta actividad se solicitó apoyo a la C. María Teresita Hernández Pérez, encargada del Archivo Municipal en el Municipio de San Pedro Cholula, Puebla quien impartió la capacitación de la implementación del Sistema Institucional de Archivos a los Responsables de Archivo de Trámite el día 24 febrero del 2022. Se está trabajando con el personal del Archivo General del Estado de Veracruz, para gestionar las capacitaciones correspondientes para la elaboración de los instrumentos archivísticos como son el Cuadro de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental.

Evidencia fotográfica



Actividad:	5. Inscribir al Ayuntamiento en el Registro Nacional de Archivos.
Descripción :	Formar parte del Registro Nacional de Archivos.
Estatus:	Cumplida.

Desarrollo y observaciones
Para cumplir con esta actividad se verificaron las bases y requisitos para realizar el proceso de inscripción al Registro Nacional de Archivos (RNA), posteriormente se ingresó a la página oficial del Archivo General de la Nación para requisitar el formulario el día 24 de noviembre del 2022. El 01 de diciembre de 2022 se recibió el correo de validación, y se finalizó el registro. El H. Ayuntamiento cuenta con su constancia de inscripción al Registro Nacional de Archivos, con código de registro **MX/1298/01122022** y fecha de expedición de 01 de diciembre de 2022.

Minatitlán

Evidencia fotográfica
Constancias de inscripción al Registro Nacional de Archivos.

Archivo General de la Nación

Registro Nacional de Archivos

Constancia de inscripción al Registro Nacional de Archivos

La cual se otorga a:

Municipio de Minatitlán, Veracruz de Ignacio de la Llave

Archivo de Tramite:	Archivo Historico:	Archivo de Concentracion:
31	1	1

Codigo de Registro

MX/1298/01122022

Emisión:
2022-12-01

Vigencia:
2023-12-01

Palacio de Gobierno de Minatitlán
Av. Miguel Hidalgo 107, Zona Centro
C.P. 96700, Minatitlán, Ver.
Teléfono: 922 225 0373

Un municipio que florece

Actividad:	6. Diagnosticar los acervos documentales en el archivo de concentración.
Descripción :	Conocer en las condiciones en las que se encuentran los archivos.
Estatus:	Cumplida.

Desarrollo y observaciones
Para cumplir con esta actividad se realizó una inspección de la documentación existente, así mismo se realizó un inventario. La revisión se inició el 15 de febrero del 2022, en el cual se detectaron 2 bodegas ubicadas en el sótano, una bodega en segundo piso y documentación fuera del ayuntamiento que se ubican en las oficinas de la Comandancia. La documentación se detectó de la siguiente manera: Bodega en el piso 2, se encuentra documentación del periodo 2018-2021. Bodega del sótano 1, se encuentra documentación del periodo 2018-2021. Bodega del sótano 2, se encuentra documentación del 2000-2017. Espacio ocupado en la comandancia, documentación del periodo 2014-2017. Dicha documentación se está trabando en ordenar por área, año, ya que el estado en el que se encontraba no era el adecuado.

Actividad:	7. Elaborar el informe anual de evaluación del PADA 2022.
Descripción :	Desarrollo de las actividades concluidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico.
Estatus:	Cumplida

Desarrollo y observaciones
Para desarrollar y cumplir con esta actividad el día 28 de noviembre del 2022, se asistió a una capacitación vía remota, impartida por personal del Archivo General del Estado de Veracruz. Posterior a la capacitación, se realizó la revisión de las actividades, y se procedió a verificar el desarrollo y los avances de cada una de estas. De las 7 actividades proyectadas en el Programa Anual Archivístico se cumplieron con seis, la cual una se encuentra en avance y se retomara en el Programa Anual Archivístico 2023. Posterior a la aprobación del Informe Anual, se procederá a publicarse en el portal electrónico oficial del H. Ayuntamiento de Minatitlán, Veracruz.

En cuanto a los riesgos identificados, no se materializó ninguno y mediante el desarrollo de las actividades del cronograma se atendieron acciones que garantizaron la prevención y mitigación de los mismo.

III. ANALISIS DE RESULTADOS Y MEJORA

Conforme a los objetivos planteados, se detectan oportunidades de mejora en:

Área de oportunidad	Propuesta de mejora
Organización de los expedientes revueltos en archivo de concentración.	Durante el desarrollo de las actividades de ordenación se detectó que es necesario capacitar al personal del área en materia de gestión documental a fin de que puedan ejecutar las acciones que les corresponden. También se les debe instruir y proporcionar los elementos necesarios protección personal.
Infraestructura física.	Durante el desarrollo de las actividades se detectó que no se cuenta con un espacio exclusivo para el archivo de concentración.
Instrumentos archivístico.	Durante el desarrollo de las actividades se detectó que no se cuentan con los instrumentos archivísticos de control y de consulta, el cual se debe de capacitar al personal para su elaboración.

IV. HOJA DE CIERRE

El presente informe anual de cumplimiento del PADA 2022 fue elaborado por la Jefa de Departamento de Concentración y revisado por el titular del área coordinadora de archivos y será publicado en el portal del Ayuntamiento conforme lo establece el artículo 26 de la Ley General de Archivos y articulo 15 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz.

Elaboró

C. Santacruz Chupin Cortez
Jefa de Departamento de Concentración

Revisó

C. Guillermo Reyes Espronceda
Titular del área coordinadora de archivos

Autorizó

C. Carmen Medel Palma
Presidenta Municipal Constitucional