INFORME DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2022 PARA EL MUNICIPIO DE MINATITLÁN.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.

Palacio de Gobierno de Minatitlán
Av. Miguel Hidalgo 107, Zona Centro
C.P. 96700, Minatitlán, Ver.
Teléfono: 922 225 0373

INTRODUCCIÓN

Los procesos de la Administración Pública Municipal, conllevan a una serie de cambios acordes a las exigencias actuales de la sociedad y la forma de administrar en los gobiernos, de tal manera que se buscan las mejores herramientas y prácticas para eficientar y modernizar el quehacer gubernamental.

Una de las herramientas que actualmente se utiliza es el Presupuesto con base en Resultados (PbR), la cual está basada en un sistema de desempeño que busca articular procesos y procedimientos para fortalecer los programas derivados de las políticas públicas.

Por lo anterior mencionado, es indispensable que el gobierno municipal opere bajo programas presupuestarios que definen las actividades y los costos de dichos programas.

MARCO NORMATIVO

La implementación de los Programas con base en Resultados, tiene su origen a partir de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 134:

"***Los recursos económicos de que dispongan la Federación, los Estados, los Municipios y el Distrito Federal y los Órganos políticos – administrativos de sus demarcaciones territoriales se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados.***

Los resultados del ejercicio de dichos recursos serán evaluados por las instancias técnicas que establezcan respectivamente la Federación, los Estados y el Distrito Federal, con el objeto de propiciar que los recursos económicos se asignen en los respectivos presupuestos en los términos del párrafo anterior"

LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA

En esta ley, reglamenta en materia de programación, presupuestación, aprobación, ejercicio, control y evaluación de los ingresos y egresos públicos federales dentro de los artículos 45, 85, 110 y 111.

LEY DE COORDINACIÓN FISCAL.

En sus artículos 48 y 49 donde se establece la publicación de los informes correspondientes.

LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.

En la cual se establecen los criterios generales de la contabilidad gubernamental y la emisión de información financiera para su adecuada armonización, para lo cual, la información presupuestaria y programática se basa en su artículo 54.

El presente informe de resultados de los Programas Presupuestarios que se establecieron dentro del año fiscal 2022 en el municipio de Minatitlán, es un análisis de las evidencias presentadas por cada área de acuerdo a las actividades que se reflejan en cada programa.

OBJETIVO

Verificar el nivel de cumplimiento en los programas presupuestarios, para la ejecución de políticas públicas dentro del municipio, mediante el cual se puede realizar la toma de decisiones referentes a la dirección a tomar de la administración pública municipal.

METODOLOGÍA DE ANÁLISIS.

Para el logro de la elaboración del informe de cierre de programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2022 se contemplaron los siguientes puntos:

1. Solicitud por parte de la Dirección de Planeación sobre el avance de indicadores de cada una de las áreas administrativas del Ayuntamiento.
2. Envío de la información y evidencias de la misma a la Dirección de Planeación por parte de cada área administrativa.
3. Concentración de datos por parte de la Dirección de Planeación.
4. Análisis y emisión del informe correspondiente.
5. Publicación del informe correspondiente en la página oficial del Ayuntamiento

En referencia al punto 4 sobre el análisis y emisión del informe, se tiene lo siguiente:

El seguimiento de la gestión pública, se lleva a cabo mediante el monitoreo correspondiente de los programas presupuestarios que fueron aprobados en la Administración Pública anterior, por lo que para su operación se debe tomar en cuenta que se llevaron a cabo modificaciones en la estructura orgánica municipal, por lo que, se ajustaron metas y objetivos.

Para el análisis de los resultados que son expuestos, se muestra el avance al cierre del ejercicio fiscal.

El avance de los indicadores corresponde a las evidencias expuestas por cada unidad administrativa, para dar cumplimiento a las Actividades Institucionales (AI) que conllevan la evaluación del fin, propósito y componente, en la mayoría de los casos, las unidades administrativas reportaron, además, los avances de los componentes de los Programas Presupuestarios (PP)

El presupuesto asignado corresponde al mismo que es aprobado, en conjunto con el Proyecto de Egresos correspondiente al año fiscal 2022. Los montos finales de cada PP, se encuentran en el cierre contable, por lo que, una vez realizado el cierre correspondiente, el presente informe será modificado solo en el gasto devengado.

Para la presentación de los cierres de programas presupuestarios, se mantiene una semaforización con el fin de calificar los niveles de satisfacción del logro en los indicadores, para lo cual se cuenta con lo siguiente:

Sobrepasa meta	110%- en adelante	
Bueno	90%-100%	
Regular	60%-89%	
Malo	0%-59%	

Informe de avances por Programa Presupuestario

1. Programa General de Obra Pública.

Programa Presupuestario: **1. Programa General de Obra Pública**
Costo total del programa: **$ 138,705,219.00**
Áreas responsables del programa **Dirección de Obra Pública**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO FINAL	SEMAFORO
Fin 1	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población del Municipio de Minatitlán, a través de la obra pública, buscando las mejores condiciones para su realización	Porcentaje de acciones realizadas en materia de obra pública	100%	100%	98.54%	
Propósito	Mejoramiento de la infraestructura municipal, verificando los puntos críticos para su atención	Elaboración del Plan anual de obra pública	1 PLAN	1 plan	100.00%	
Componente 1	**Acciones para la ampliación de la infraestructura carretera del municipio**	**Porcentaje de acciones realizadas**	**96.66%**	**96.66%**	97.22%	
Actividad 1.1	Definir la infraestructura de calles a rehabilitarse para su uso	Total de licitaciones realizadas	2 calles rehabilitadas	2 calles rehabilitadas	100.00%	
Actividad 1.2	Verificar los puentes que requieren atención	Total de licitaciones realizadas	3 puentes rehabilitados	3 rehabilitaciones	100.00%	
Actividad 1.3	Priorizar las calles que requieren pavimentación	Total de inicios de obra	11 calles pavimentadas	11 pavimentaciones	91.66%	
Componente 2	**Total de acciones para mejorar las condiciones de la población**	**Porcentaje de acciones realizadas**	**98.96%**	**98.96%**	98.96%	
Actividad 2.1	Construcción de baños en zonas prioritarias	Número de baños construidos	19 baños construidos	19 baños	100.00%	
Actividad 2.2	Construcción de cuartos dormitorios en zonas prioritarias	Número de cuartos dormitorios construidos	145 cuartos dormitorios	142 cuartos dormitorio	97.93%	
Componente 3	**Total de acciones en favor de la ciudadanía**	**Porcentaje de acciones realizadas**	**100%**	**100.00%**	100.00%	
Actividad 3.1	Verificar las acciones para acercar agua potable y alcantarillado en el municipio	Total de rehabilitaciones realizadas	14 acciones de agua y alcantarillado	14 acciones de agua y alcantarillado	100.00%	
Actividad 3.2	Colocar alumbrado público en las zonas prioritarias del municipio	Total de acciones realizadas	2 acciones de alumbrado en comunidades del municipio	2 acciones de alumbrado	100.00%	
Actividad 3.3	Apoyo a escuelas en la construcción de domos	Total de domos construidos	Construcción de 2 domos para escuelas	2 domos construidos	100.00%	
Actividad 3.4	Rehabilitación de campos deportivos	Total de rehabilitaciones realizadas	Rehabilitación de campos deportivos	Rehabilitación de campos deportivos	100.00%	

2. Programa de Mantenimiento Continuo a Instalaciones Municipales

Programa Presupuestario: **2. Programa de Mantenimiento Continuo de Instalaciones Municipales**
Costo total del programa: **$ 2,709,538.67**
Áreas responsables del programa: **Dirección de Obra Pública, Jefatura de Educación, Secretaría General**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO FINAL	SEMAFORO
Fin 1	Mejorar las instalaciones municipales a fin de proporcionar un ambiente laboral óptimo para los trabajadores del Ayuntamiento	Porcentaje de mejoras realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	
Propósito	Fortalecer el actuar de los servidores públicos con mejores instalaciones para llevar a cabo sus actividades diarias	Total de acciones realizadas	20 acciones	20 acciones	100.00%	
Componente 1	**Elaborar plan de acción para el mejoramiento de las instalaciones**	**Plan de acción**	**1 plan de acción**	**1 Plan de acción**	100.00%	
Actividad 1.1	Reubicación de las oficinas de 12 regidores municipales	Total de oficinas reubicadas en las instalaciones del Ayuntamiento	Reubicación de las oficinas de 12 regidores municipales	12 oficinas reubicadas	100.00%	
Actividad 1.2	Remodelación de 5 oficinas del sótano, para reubicación de áreas	Total de oficinas remodeladas	Remodelación de 5 oficinas del sótano, para reubicación de áreas	5 oficinas habilitadas	100.00%	
Actividad 1.3	Rehabilitación de la biblioteca municipal	Total de rehabilitaciones realizadas	Rehabilitación de la biblioteca municipal	1 biblioteca rehabilitada	100.00%	
Actividad 1.4	Inicio de la construcción del edificio del archivo municipal	Total de construcciones	Inicio de la construcción del edificio del archivo municipal	1 edificio con inicio de construcción	100.00%	

3. Programa de Saneamiento Financiero Municipal

Programa Presupuestario: **3. Programa de Saneamiento Financiero Municipal**
Costo total del programa: **$ 79,595,484.22**
Áreas responsables del programa: **Jefatura de Panteones, Jefatura de Parques y Jardines, Rastro Municipal, Dirección de Limpia, Dirección de Ecologia, Dirección de Mantenimiento**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO FINAL	SEMAFORO
Fin 1	Contribuir a que la población del municipio de Minatitlán cuente con servicios públicos de calidad, adecuados y eficaces para el desarrollo equitativo de la sociedad	Porcentaje de acciones realizadas	100% cumplimiento de actividades	92.69% de cumplimiento de las actividades	95.02%	
Propósito	La Dirección General de Servicios Públicos Municipales optimiza el servicio otorgado por el municipio en relación a limpia, panteones, rastro, parques y jardines	Porcentaje de satisfacción de los servicios municipales proporcionados	95% de satisfacción de los servicios públicos	89% de satisfacción de los servicios públicos	93.68%	
Componente 1	**La población toma conciencia sobre el aprovechamiento y mejor manejo de los residuos**	**Porcentaje de acciones implementadas**	**100% de actividades**	**91.71% de actividades realizadas**	**91.71%**	
Actividad 1.1	Implementar programa de descacharrización	Implementación de 2 programa	2 Programa implementado	2 Programa implementado	100%	
Actividad 1.3	Realizar campañas de recolección de baterías recuperadas de contenedores de disposición final	Número de campañas realizadas	2 campañas realizadas	2 campañas realizadas	100%	
Actividad 1.4	Llevar a cabo talleres para la realización de composta	Número de talleres realizados	2 talleres de composta	1 talleres realizados	50%	
Actividad 1.5	Realizar 365 recorridos de barridos manuales en el municipio	Número de recorridos realizados	365 recorridos de barrido manual	365 recorrido de barrido manual	100%	
Actividad 1.6	Implementar acciones para el embellecimiento de calles y callejones	Número de acciones implementadas	1 programa de rescate de banquetas	1 programa de rescate de banquetas	100%	
Actividad 1.7	Realizar actividades desmonte de banquetas	Número de actividades realizadas	25 actividades de desmonte de banquetas	23 actividades de desmonte de banquetas	92%	
Actividad 1.8	Realizar acciones de recolección, traslado y disposición final de residuos sólidos del Ayuntamiento	Número de accciones realizadas	Realizar 365 rutas de recolección	365 rutas de recolección realizadas	100%	
Componente 2	**Mantenimiento, dignificación y regularización de los panteones municipales**	**Porcentaje de acciones realizadas en los panteones municipales**	**61 acciones realizadas**	**61 acciones realizadas**	**100%**	
Actividad 2.2	Realización de mantenimiento dentro del panteón	Número de gestiones realizadas	5 campañas de mantenimiento	5 campañas de mantenimiento	100%	
Actividad 2.3	Promoción de tradiciones de día de muertos	Número de campañas realizadas	2 actividades de día de muertos	2 actividades de día de muertos	100%	

Actividad 2.5	Realizar 50 actividades de chapeo y limpieza en todas las areas de panteones municipales.	Número de actividades realizadas	50 actividades	48 actividades	100%	
Actividad 2.8	Gestionar 4 fumigaciones para evitar la ploriferacion de sancudos que son trasmisores de diversas enfermedades	Número de gestiones realizadas	4 fumigaciones	4 fumigaciones	100%	
Componente 3	**El rastro municipal realiza sacrificios animales de forma higiénica y segura para evitar enfermedades a la población**	**Porcentaje de acciones relacionados con el rastro municipal**	**2 acciones**	**2 acciones**	**100%**	
Actividad 3.1	Municipalización del rastro municipal	1 acción	Municipalización del rastro	Municipalización del rastro	100%	
Actividad 3.2	Equipamiento del rastro	1 equipamiento del rastro	1 equipamiento del rastro	1 equipamiento del rastro	100%	
Componente 4	**El Municipio cuenta con espacios públicos en óptimas condiciones**	**Porcentaje de acciones realizadas**	**Cumplimiento del 100% de actividades**	**93.95% de cumplimiento**	**93.95**	
Actividad 4.1	Llevar a cabo actividades de mantenimiento y embellecimiento de camellones, calles, monumentos, jardines	Número de actividades realizadas	40 actividades	37 actividades	92.50%	
Actividad 4.3	Coordinar campaña "Embellece tu Colonia"	Número de actividades realizadas	1 campaña	1 campaña	100%	
Actividad 4.4	Llevar a cabo reforestaciones en espacios públicos	Número de actividades realizadas	12 campañas de reforestación	10 campañas de reforestación	83.33%	
Actividad 4.5	Implementar 1 programa para la organización y reorganización del vivero municipal	Número de actividades realizadas	1 programa	1 programa	100%	
Componente 5	**Proporcionar la capacitación y orientación adecuada de educación ambiental**	**Número de orientaciónes y capacitaciones realizadas**	**100% cumplimiento de acciones**	**100% de cumplimiento de acciones**	**100.50%**	
Actividad 5.1	Realizar capacitaciones en escuelas y con agentes municipales en temas de reciclaje	Número de capacitacones realizadas	50 capacitaciones	52 capacitaciones	104%	
Actividad 5.2	Realizar inspecciones para dictaminar arboles para derribo, poda y transplante	Número de inspecciones realizadas	160 inspecciones	156 inspecciones	97.50%	
Actividad 5.3	Otorgar 100 orientaciones ciudadanas en materia de medio ambiente (bajo demanda)	Número de orientaciones realizadas	48 orientaciones	48 orientaciones	100%	
Componente 6	**Realizar acciones de mantenimiento en las áreas del Ayuntamiento**	**Porcentaje de mantenimientos realizados**	**Atención del 100% de solicitudes de mantenimiento**	**Atención del 92% de solicitudes de mantenimiento**	**92%**	
Actividad 6.1	Atender las solicitudes de mantenimiento a bienes muebles e inmuebles	Porcentaje de atención de solicitudes	Atención del 100% de solicitudes de mantenimiento	Atención del 92% de solicitudes de mantenimiento	92%.	

4. Programa de asesoramiento externo

Programa Presupuestario: **4. Programa de Asesoramiento Externo**
Costo total del programa: **$ 5,526,253.20**
Áreas responsables del programa: **Contraloría, Dirección de Planeación, Unidad de Transparencia, Dirección General Jurídica**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO FINAL	SEMAFORO
Fin 1	Contribuir a que las actividades propias del Ayuntamiento se lleven a cabo dentro de los principios de transparencia y legalidad	Porcentaje de acciones realizadas en total	100%	99.77%	99.77%	
Propósito	Contar con instituciones que coadyuven en las actividades y orienten al mejoramiento del desarrollo administrativo	Porcentaje de asesorías y apoyos a otras áreas	100%	100%	100%	
Componente 1	**Acciones implementadas en el marco de la legalidad municipal**	**Porcentaje de acciones realizadas**	**38 acciones**	**38 acciones**	**100%**	
Actividad 1.1	Emitir opiniones jurídicas sobre proyectos de reglamentos del Ayuntamiento vigilando la igualdad y respeto a los derechos humanos	Número de opiniones atendidas	4 opiniones jurídicas	4 opiniones jurídicas	100%	
Actividad 1.2	Atender 12 sesiones ordinarias del subcomité de adquisiciones	Número de sesiones atendidas	Atención de 12 sesiones de subcomité	Atención de 12 sesiones de subcomité	100%	
Actividad 1.3	Revisar y emitir opinión jurídica de los convenioss en los que sea partícipe el Ayuntamiento (bajo demanda)	Número de convenios revisados	22 convenios	22 convenios	100%	
Componente 2	**Rendición de cuentas y fiscalización en a fin de garantizar el ejercicio eficiente y transparente**	**Acciones realizadas en materia de fiscalización y rendición de cuentas**	**173 acciones realizadas**	**176 acciones realizadas**	**102%**	
Actividad 2.1	Auditorías al ejercicio de los recursos humanos, materiales, financieros y presupuestarios de las dependencias	Número de auditorias realizadas	30 auditorias	33 auditorias	110%	
Actividad 2.2	Seguimiento de auditorías por parte del ORFIS, ASF y auditor externo	Seguimiento para la contestación de auditorías externas	3 auditorias atendidas	3 auditorias atendidas	100%	
Actividad 2.3	Verificación de expedientes de obra y contratos de bienes y/o servicios	Numero de expedientes revisados	48 expedientes revisados	48 expedientes revisados	100%	
Actividad 2.4	Verificación y revisión de obra	Número de verificaciónes de obra pública	90 revisiones	90 verificaciones	100%	
Actividad 2.5	Actualizar el padrón de proveedores del Ayuntamiento	Número de actualizaciones del padrón realizadas	1 actualización	1 actualización	100%	
Componente 3	**Fortalecer el sistema de información pública dentro del municipio**	**Porcentaje de fracciones verificadas de acuerdo al cumplimiento de los lineamientos técnicos generales para la**	**479 acciones realizadas**	**479 acciones realizadas**	**96.22%**	
Actividad 3.1	Coordinar 24 sesiones ordinarias y/o extraordinarias del Comité de Transparencia	Número de sesiones de Comité de Transparencia	24 sesiones del comité	24 sesiones del comité	100%	
Actividad 3.2	Verificar los formatos de cumplimiento de obligaciones de las áreas	número de formatos verificados	450 verificaciones	450 verificaciones	100%	
Actividad 3.3	Realizar asesoría a servidores públicos sobre la Plataforma Nacional de Transparencia	Número de asesorías realizadas	4 capacitaciones	4 capacitaciones	100%	
Actividad 3.4	Aplicar 1 diagnóstico de cumplimiento de transparencia fiscal, presupuestario y/o proactiva	porcentaje de cumplimiento de transparencia	100%	84.90%	84.90%	
Componente 4	**Fortalecimiento del control interno dentro del Municipio**	**Número de acciones realizadas de control interno**	**3 acciones realizadas**	**3 acciones realizadas**	**100%**	
Actividad 4.1	Coordinar la instalación de Comité de Control Interno	Instalación del Comité de Control Interno	1 Comité instalado	1 Comité instalado	100%	
Actividad 4.2	Elaborar el programa de trabajo de control interno	Programa de Trabajo propuesto	1 Programa de trabajo	1 Programa de trabajo	100%	
Actividad 4.3	Desarrollar los lineamientos de Administración de riesgos	Lineamientos de Administración de riesgos	1 Lineamiento de administración de riesgos	1 Lineamiento de administración de riesgos	100%	

5. Programa de Contingencias Especiales

Programa Presupuestario: **5. Programa de Contingencias Especiales**
Costo total del programa: **$ 4,782,334.50**
Áreas responsables del programa: **Dirección de Protección Civil**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO FINAL	SEMAFORO
Fin 1	Contribuir a las familias que se encuentran en situación de emergencia deriviado de desastres naturales en el municipio	Porcentaje de acciones en favor de la sociedad en materia de protección civil	100% de cumplimiento	100% de cumplimiento	100%	
Propósito	La Dirección de Protección Civil, salvaguarda la protección de las personas en caso de desastres naturales	Porcentaje de acciones de protección civil realizadas	2439 familias monitoreadas	2439 familias monitoreadas	100%	
Componente 1	**Focalización de puntos de riesgo**	**Mapeo de zonas de riesgo**	1 mapeo	1 mapeo	100%	
Actividad 1.1	Realizar operativos para inspeccionar el cumplimientode medidas preventivas en materia de Protección Civil en bares y cantinas	Número de operativos realizados	24 operativos	24 operativos	100%	
Actividad 1.2	Atender los auxilios recibidos por cualquier medio	Número de solicitudes atendidas	828 llamadas	828 llamadas atendidas	100%	
Actividad 1.3	Realizar recorridos en temporadas de lluvias por la creciente del río	Padrón elaborado	45 recorridos	45 recorridos	100%	
Actividad 1.4	Monitoreo de la creciente del río en coordinación con Protección Civil Estatal	Número de auxilios otorgados	300 monitoreos	300 monitoreos	100%	
Actividad 1.5	Adquisición de equipo para bomberos y protección civil	Adquisición de equipamiento	68 equipos adquiridos	68 equipos adquiridos	100%	

6. Programa de Abastecimiento de Insumos de Oficina

Programa Presupuestario: **6. Programa de Abastecimiento de Insumos de Oficina**
Costo total del programa: **$ 6,141,953.20**
Áreas responsables del programa: **Dirección de Adquisiciones, Dirección de Almacén,**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO FINAL	SEMAFORO
Fin 1	Contribuir a que las áreas administrativas del Ayuntamiento cuenten con los insumos para su operatividad	Cumplimiento de adquisiciones de insumos	100%	0.92	93.22%	
Propósito	El Ayuntamiento cuenta con los insumos de oficina para la operación de las áreas	Cumplimiento en las acciones de adqusiciones	100%	0.91	91%	
Componente 1	**Gestionar acciones para la adqusicion de bienes muebles, inmuebles e insumos**	**Porcentaje de acciones en materia de adquisiciones**	66 acciones de adquisiciones	63 acciones de adqusiciones	95.45%	
Actividad 1.1	Elaborar el calendario de adqusiciones del Ayuntamiento	Número de calendarios realizados	1 Calendario	1 calendario	100%	
Actividad 1.2	Llevar a cabo sesiones ordinarias del subcomité de adquisiciones	Numero de sesiones ordinarias del subcomité de adquisiciones	25 sesiones de subcomité	23 sesiones de subcomité	92%	
Actividad 1.3	Elaborar la documentación a suscribir para la adquisición de bienes, insumos y servicios	Número de documentos elaborados (contratos, convenios)	28 contratos	28 contratos	100%	
Actividad 1.4	Elaborar 1 reporte mensual de los procedimientos de adjudicación y licitación	Número de reportes de adjudicación y licitación	12 reportes	12 reportes	100%	
Componente 2	**Realizar acciones para la entrega de insumos y materiales a las áreas del Ayuntamiento**	**Porcentaje de requisiciones de materiales e insumos entregadas completas**	100 Cumplimiento de acciones	93% cumplimiento de acciones	93%	
Actividad 2.1	Elaborar calendario de entregas de material e insumos	Numero de calendarios realizados	1 Calendario	1 calendario	100%	
Actividad 2.2	Llevar a cabo inventarios de almacenes	Número de inventarios realizados en los almacenes	24 inventarios	24 inventarios	100%	
Actividad 2.3	Registrar la entrega de material e insumos a las áreas	Porcentaje de entrega de insumos de acuerdo a requisiciones	100% entregas	79% entregas	79%	

7. Programa de Ayudas Sociales, Becas y Donativos

Programa Presupuestario: **7. Programa de Ayudas Sociales, Becas y Donativos**
Costo total del programa: **$ 14,763,615.40**
Áreas responsables del programa: **Sistema DIF Municipal, Jefatura de Educación, Jefatura de Fomento Agropecuario**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO FINAL	SEMAFORO
Fin 1	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población de Minatitlán a través de programas que permitan su desarrollo	Total de programas implementados	5 programas	5 Programas	103.48%	
Propósito	La población del municipio, cuente con apoyos para el desarrollo educativo y para el fomento a la industria agropecuaria, para su desarrollo	Apoyos otorgados	2889 apoyos otorgados	2889 apoyos otorgados	100%	
Componente 1	**Adquisición de insumos, materiales y capacitación para la industria agropecuaria**	**Total de acciones realizadas**	**10 acciones programadas**	**10 acciones realizadas**	**100%**	
Actividad 1.1	Beneficiar con subsidios a productores agropecuarios	Total de productores subsidiados	328 productores registrados	325 productores beneficiad	99.08%	
Actividad 1.2	Capacitación para la industria agropecuaria	Total de productores capacitados	328 productores registrados	325 productores beneficiad	99.08%	
Actividad 1.3	Capacitación para la industria del hule y apicultura	Total de capacitaciones realizadas	5 capacitaciones	5 capacitaciones	100%	
Componente 2	**Total de acciones en favor de las familias para su desarrollo**	**Total de acciones realizadas**	**2164 acciones**	**2164 acciones**	**100%**	
Actividad 2.1	Apoyos a familias en casos de desastres	Total de familias beneficiadas	1750 familias beneficiadas	1750 familas beneficiadas	100%	
Actividad 2.2	Programa de desarrollo a la vivienda y la comunidad	Total de apoyos otorgados	214 apoyos otorgados	214 apoyos otorgados	100%	
Actividad 2.3	Programa de atención a familias en emergencia	Total de paquetes de atención otorgados	200 paquetes de atención	200 paquetes de atención	100%	
Componente 3	**Promover programas que incentiven la permanencia escolar**	**Porcentaje de acciones realizadas en favor de la educación del municipio**	**1500 niños**	**1657 niños**	**110.46%**	
Actividad 3.1	Promover la entrega de becas a los alumnos con mejor promedio dentro del municipio	Número de becas escolares otorgadas	1500 niños	1657 niños	110.46%	

8. Programa de Equipamiento de Transporte

Programa Presupuestario: **8. Programa de Equipamiento de Transporte**
Costo total del programa: **$ 7,970,557.50**
Áreas responsables del programa: **Comisaría de Seguridad Pública, Departamento de Tránsito**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO FINAL	SEMAFORO
Fin 1	Contribuir a la seguridad pública a través del mejoramiento del equipamiento y con ello proporcionar seguridad a la población	Mejorar los indices de seguridad publica	Reducción de la delincuencia en un 30%	Reducción de la delincuencia 32%	106%	
Propósito	El Ayuntamiento de Minatitlán refuerce el equipamiento de transporte de seguridad pública e insumos de Tránsito	Porcentaje de cumplimiento de acciones en favor de la seguridad pública	100% cumplimiento	100% cumplimiento	100%	
Componente 1	**Mejoramiento del equipo de seguirdad para elementos**	**Total de acciones de equipamiento realizadas**	3 acciones de equipamiento	3 acciones de equipamiento	100%	
Actividad 1.1	Adqusición de uniformes para elementos de seguridad pública	Total de uniformes adquiridos	112 uniformes	112 uniformes entregados	100%	
Actividad 1.2	Adquisición de patrullas para elementos de seguridad pública	Número de patrullas adquiridas	2 patrullas adquiridas	2 patrullas adquiridas	100%	
Actividad 1.3	Exámen de control de confianza a elementos de seguridad pública	112 elementos con control de confianza	112 elementos con control de confianza	112 elementos con control de confianza	100%	
Componente 2	**Capacitación del estado de fuerza**	**Total de elementos capacitados**	112 elementos capacitados	112 elementos capacitados	100%	
Actividad 2.1	Capacitación en materia de trata de personas y violencia	Total de elementos capacitados	50 elementos capacitados	50 elementos capacitados	100%	
Actividad 2.2	Capacitación a nuevos elementos	Total de nuevos elementos ingresados	38 elementos nuevos	38 elementos nuevos	100%	
Componente 3	**Aplicación de programas en favor de la ciudadanía**	**Total de programas implementados**	6 programas implementados	6 programas implementados	100%	
Actividad 3.1	Implementación de programas de seguridad	Total de programas implementados	4 programas implementados	4 programas implementados	100%	
Actividad 3.2	Implementación de programas a escuelas	Total de programas implementados	2 programas implementados	2 programas implementados	100%	

9. Programa de Servicios Públicos Municipales

Programa Presupuestario: **Programa de Servicios Públicos Municipales**
Costo total del programa: **$ 281,667,096.10**
Áreas responsables del programa: **Dirección de Recursos Humanos**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO FINAL	SEMAFORO
Fin 1	Contribuir a que la Administración Pública se desarrolle de forma integral y eficiente para beneficio de la sociedad	Porcentaje de cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y normativas	100% cumplimiento	100% cumplimiento	100%	
Propósito	El personal administrativo y operativo que labora en el Ayuntamiento cuenta con las prestaciones marcadas por ley	Porcentaje de acciones realizadas de Recursos Humanos	100% cumplimiento	100% cumplimiento	100%	
Componente 1	**Llevar a cabo acciones en favor de los recursos humanos del Ayuntamiento**	**Cumplimiento de las obligaciones de Recursos Humanos**	100% cumplimiento	100% cumplimiento	100%	
Actividad 1.1	Realizar 25 acciones de comprobación de pago de nomina	Número de acciones de comprobación de pago de nómina	Realizar 25 comprobaciones de pago de nómina	25 comprobaciones de pago de nomina	100%	
Actividad 1.2	Realizar 25 acciones de timbrado de nomina	Número de acciones de timbrado de nómina	Realizar 25 acciones de timbrado de nómina	25 acciones de timbrado de nómina	100%	
Actividad 1.3	Realizar el reporte de altas y bajas del IMSS, ISSSTE	Reporte de altas y bajas mensual	Realizar 12 reportes de altas y bajas de los trabajadores	12 reportes de altas y bajas de trabajadores	100%	
Actividad 1.4	Otorgar al personal la credencial que lo acredita como trabajador del Ayuntamiento	Numero de credenciales otorgadas	Elaborar y entregar 1100 credenciales a trabajadores	1100 credenciales entregadas	100%	

10. Programa Comunicación Social y Medios.

Programa Presupuestario: **10. Programa Comunicación Social y Medios**
Costo total del programa: **$ 5,643,160.02**
Áreas responsables del programa: **Dirección de Comunicación Social**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO FINAL	SEMAFORO
Fin 1	Contribuir a que la sociedad del Municipio de Minatitlán cuente con la información de las acciones que realiza el gobierno municipal	Porcentaje de cumplimiento de las acciones de comunicación social	100% cumplimiento	100% cumplimiento	100% cumplimiento	
Propósito	La Dirección de Comunicación y Vinculación coordina y supervisa las estrategias integrales de comunicación social que genere una amplia cobertura en la población respecto de programas, campañas, acciones, obras, servicios y proyectos generados por la	Número de acciones realizadas de difusión de los programas y servicios que ofrece el Ayuntamiento	Publicación de forma diaria de las acciones de gobierno	Publicación de forma diaria de las acciones de gobierno	100% cumplimiento	
Componente 1	**Informar en medios digitales de las acciones realizadas por el gobierno municipal**	**Porcentaje de acciones difundidas en medios digitales**	**100% cumplimiento**	**100% cumplimiento**	100% cumplimiento	
Actividad 1.1	Publicar acciones de gobierno en medios digitales	Número de acciones realizadas difundidas	365 publicaciones en medios digitales de acciones de gobierno	365 publicaciones en medios digitales de acciones de gobierno	100% cumplimiento	
Actividad 1.2	Realizar 365 acciones de elaboración y revisión de la imagen institucional del gobierno municipal	Número de acciones realizadas	365 acciones de imagen institucional	365 acciones de imagen institucional	100% cumplimiento	
Actividad 1.3	Llevar a cabo la contratación de los medios de comunicación local para la difusión de los programas y acciones de gobierno	Número de acciones realizadas	17 medios de comunicación contratados	16 medios de comunicación contratados	94.11% cumplimiento	
Componente 2	**Difundir la imagen institucional del Ayuntamiento**	**Porcentaje de acciones de difusión de la imagen institucional**	**100% cumplimiento**	**100% cumplimiento**	100% cumplimiento	
Actividad 2.1	Elaborar la formatería institucional del gobierno municipal	Número de formatos con la imagen institucional	Manual de identidad institucional	Manual de identidad institucional	100% cumplimiento	

11. Programa Pago sobre Obligaciones Fiscales Municipales

Programa Presupuestario: **11. Programa Pagos sobre Obligaciones Fiscales Municipales**
Costo total del programa: **$ 17,778,006.53**
Áreas responsables del programa: **Tesorería**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO FINAL	SEMAFORO
Fin 1	Contribuir ala planeación y gestión de los recursos financieros a través del cumplimiento de deberes financieros	Cumplimiento del total de compromisos financieros a pagar	100% de cumplimiento	100% de cumplimiento	100.00%	
Propósito	La administración pública evita la contratación de nueva deuda pública	No llevar a cabo contratación de nueva deuda pública	No contratación de deuda	No contratación de deuda	100.00%	
Componente 1	**Generar la información contable y financiera para una mejor administración de los recursos**	**Porcentaje de informes realizados**	**12 informes**	12 informes	100.00%	
Actividad 1.1	Elaborar 24 conciliaciones bancarias para verificar la correcta aplicación de los recursos	Número de conciliaciones realizadas	24 conciliaciones bancarias	24 conciliaciones bancarias	100.00%	
Actividad 1.2	Emitir 12 estados financieros para dar cumplimiento a las obligaciones fiscales	Número de estados financieros elaborados	12 estados financieros	12 estados financieros	100.00%	
Actividad 1.3	Realizar los pagos correspondientes a la deuda pública	Número de pagos correspondientes a la deuda realizados	Pagos oportunos de deuda pública	100% de pagos a deuda pública	100.00%	

12. Programa de Ecología y Limpieza Pública

Programa Presupuestario: **12. Programa de Ecología y Limpia Pública**
Costo total del programa: **$ 73,330,905.90**
Áreas responsables del programa: **Dirección de Recursos Humanos**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO FINAL	SEMAFORO
Fin 1	Contribuir a que la Administración Pública se desarrolle de forma integral y eficiente para beneficio de la sociedad	Porcentaje de cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y normativas	100% cumplimiento	100% cumplimiento	100%	
Propósito	El personal del Ayuntamiento cuenta con las prestaciones marcadas por ley	Porcentaje de acciones realizadas de Recursos Humanos	100% cumplimiento	100% cumplimiento	100%	
Componente 1	**Llevar a cabo acciones en favor de los recursos humanos del Ayuntamiento**	**Cumplimiento de las obligaciones de Recursos Humanos**	100% cumplimiento	100% cumplimiento	100%	
Actividad 1.1	Realizar 25 acciones de comprobación de pago de nomina	Número de acciones de comprobación de pago de nómina	Realizar 25 comprobaciones de pago de nómina	25 comprobaciones de pago de nomina	100%	
Actividad 1.2	Realizar 25 acciones de timbrado de nomina	Número de acciones de timbrado de nómina	Realizar 25 acciones de timbrado de nómina	25 acciones de timbrado de nómina	100%	
Actividad 1.3	Realizar el reporte de altas y bajas del IMSS, ISSSTE	Reporte de altas y bajas mensual	Realizar 12 reportes de altas y bajas de los trabajadores	12 reportes de altas y bajas de trabajadores	100%	
Actividad 1.4	Otorgar al personal la credencial que lo acredita como trabajador del Ayuntamiento	Numero de credenciales otorgadas	Elaborar y entregar 1100 credenciales a trabajadores	1100 credenciales entregadas	100%	

13. Programa Institucional de Desarrollo de la Mujer

Programa Presupuestario: **13. Programa Institucional de Desarrollo de la Mujer**
Costo total del programa: **$ 1,500,000.00**
Áreas responsables del programa: **Instituto Municipal de la Mujer**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO FINAL	SEMAFORO
Fin 1	Contribuir a mejorar las condiciones de vida de las mujeres en el Municipio de Minatitlán	Mujeres atendidas en el Instituto	Bajo demanda	1349 mujeres	100%	
Propósito	Acciones en materia de alerta de género	Número de acciones realizadas	12 acciones	12 acciones	100%	
Componente 1	**Atención a mujeres víctimas de violencia**	**Total de mujeres atendidas en materia de violencia**	Bajo demanda	411 mujeres atendidas	100%	
Actividad 1.1	Aseguramiento de mujeres en condiciones de violencia	Bajo demanda	Bajo demanda	15 mujeres	100%	
Actividad 1.2	Atención a casos de violencia atendidos	Bajo demanda	Bajo demanda	358 mujeres	100%	
Actividad 1.3	Acompañamiento jurídico a mujeres víctimas de violencia	Bajo demanda	Bajo demanda	38 casos	100%	
Componente 2	**Concientizar a las mujeres en materia de violencia en todas sus modalidades**	**Total de mujeres concientizadas**	Bajo demanda	938	100%	
Actividad 2.1	Campaña internacional UNETE	Total de personas captadas en campaña	Bajo demanda	403 personas	100%	
Actividad 2.2	Difusión de los servicios del Instituto Municipal de las Mujeres	Número de sesiones informativas	4 sesiones	4 sesiones	100%	
Actividad 2.3	Campaña "Cero violencia contra mujeres y niñas	Mujeres captadas en campaña	15 personas	15 personas	100%	
Actividad 2.4	Programa mujeres de Luz	11 pláticas	11 pláticas	11 pláticas	100%	
Actividad 2.5	Programa 25 de cada mes contra la violencia	Implmentación de programa	12 campañas	12 campañas	100%	

14. Programa de Alumbrado Público

Programa Presupuestario: **14. Programa de Alumbrado Público**
Costo total del programa: **$ 43,261,427.67**
Áreas responsables del programa: **Jefatura de Alumbrado Público, Dirección de Desarrollo Urbano**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO FINAL	SEMAFORO
Fin 1	Contribuir a la mejora de la calidad de vida y seguridad de la población a través del alumbrado público y el desarrollo urbano	Porcentaje de acciones para el desarrollo de las comunidades	98.63%	98.63%	98.63	
Propósito	Las zonas que se encuentran con rezago, cuenten con alumbrado público y ordenamiento territorial	Acciones para la instalación de alumbrado público en el municipio	2941	2875	97.75	
Componente 1	**Establecer estrategias para llevar a cabo el ordenamiento territorial dentro del municipio**	**Número de estrategias y acciones implementadas**	**100%**	**100%**	**100%**	
Actividad 1.2	Contratar la elaboración de 1 Plan de Desarrollo Urbano	Plan de Desarrollo Urbano aprobado	1 contratación	1 contratación	100%	
Actividad 1.3	Llevar a cabo triámites que son competencia de la Dirección de Desarrollo Urbano (bajo demanda)	Número de trámites realizados	723 trámites	723 trámites	100%	
Componente 2	**Ampliación de la cobertura de la red de alumbrado publico, y optimizar la existente**	**Total de acciones de alumbrado público**	**2961**	**2894**	**98.15%**	
Actividad 2.1	Ampliación de 160 puntos de luz en varios puntos del municipio	Total de puntos de luz nuevos	160 puntos de luz	160 puntos de luz	100%	
Actividad 2.2	Mantener el 100% de las plazas cívicas del municipio con iluminación	Total de plazas cívicas con iluminación/total de plazas cívicas*100	lazas cívicas ilumina	lazas cívicas ilumina	95.00%	
Actividad 2.3	Suscribir convenio para la colocación y mantenimiento de la red luminaria del municipio	1 convenio suscrito con FIDE	1 convenio suscrito	1 convenio suscrito	100%	
Actividad 2.4	Mantenimiento a las luminarias que se encuentran en el municipio	Total de luminarias con mantenimiento / Total de luminarias * 100	2780 luminarias	2714 luminarias	97.62%	

15. Programa de Aseguramiento de Bienes Muebles

Programa Presupuestario: **15. Programa de Aseguramiento de Bienes Muebles**
Costo total del programa: **$ 4,463,516.40**
Áreas responsables del programa: **Dirección de Patrimonio, Dirección de Tecnologías de la Información**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO FINAL	SEMAFORO
Fin 1	Contribuir a que el Ayuntamiento cuente con bienes muebles e inmuebles inventariados	Identificación de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Ayuntamiento	Bienes identificados 100%	Bienes identificados 100%	93.75	
Propósito	El Ayuntamiento cuenta con expedientes de los bienes muebles e inmuebles propiedad del ayuntamiento	Expedientes de los bienes muebles e inmuebles	100%	100%	100%	
Componente 1	**Gestionar acciones en favor del patrimonio municipal**	**Porcentaje de acciones en favor del patrimonio municipal**	5 actividades realizadas	5 actividades realizadas	87.5%	
Actividad 1.1	Realizar reportes del inventario de bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento	Número de reportes de bienes muebles e inmuebles	2 inventarios	2 inventarios	100%	
Actividad 1.2	Realizar el proceso de bajas del inventario de bienes muebles	Número de procesos realizados para la baja de bienes	2 proceso de baja	1 proceso de baja	50%	
Actividad 1.3	Llevar a cabo controles de gasolina de los vehículos oficiales	Número de controles de gasolina diariio	365 controles de gasolina	365 controles de gasolina	100%	
Actividad 1.4	Llevar a cabo el trámite para el control vehicular	Número de trámites realizados	2 trámites	2 trámites	100%	
Componente 2	**Tecnologías de la información fortalecidas**	**Porcentaje de acciones que contribuyen a mejorar la plataforma informática del Ayuntamiento**	100% acciones a realizar	97.59% acciones realizada	97.59%	
Actividad 2.1	Atender las solicitudes de mantenimiento de bienes informáticos	Porcentaje de solicitudes de mantenimiento atendidas	100% atendidos	100% atendidos	100%	
Actividad 2.3	Realizar la actualización de los eventos e información de la página oficial	Número de actualizaciones realizadas	52 actualizaciones	47 actualizaciones	90.38%	
Actividad 2.4	Desarrollar 1 propuesta de mantenimiento a las red informática	Numero de propuestas de mantenimiento realizadas	1 propuesta	1 Propuesta	100%	
Actividad 2.5	Elaborar 1 lineamiento de seguridad para los sistemas informáticos y plan de desastres	Número de lineamientos presentados	lineamiento de seguridad	lineamiento de seguridad	100%	

16. Programa General de Servicios Ciudadanos

Programa Presupuestario: **16. Programa General de Servicios Ciudadanos**
Costo total del programa: **$ 31,546,527.33**
Áreas responsables del programa: **Jefatura de Cultura, Jefatura de Equidad, Jefatura de Deportes, Jefatura de Juventud, Dirección de Comercio, Jefatura de Diversidad Sexual, Jefatura de Turismo**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO FINAL	SEMAFORO
Fin 1	Contribuir a generar las condiciones para reducir la desigualdad entre hombres y mujeres a través del pleno desarrollo de los derechos	Total de personas captadas en acciones encaminadas a la salud, los derechos humanos, la igualdad y no discriminación	8500 personas captadas	8500 personas captadas	100%	
Propósito	La Dirección General de Inclusión Social y Desarrollo Económico genera condiciones que permitan lograr la igualdad de oportunidades	Porcentaje de acciones encaminadas a la igualdad de las personas, no discriminación y la no violencia de género	100% de cumplimiento	100% de cumplimiento	100%	
Componente 1	**Apertura de espacios de expresión**	**Número de acciones realizadas**	**10 acciones de apertura de expresión**	**10 acciones de apertura de expresión**	**100%**	
Actividad 1.1	Coordinar jornadas integrales de salud, orientación sexual y apoyo a la no violencia en zonas rurales y urbanas	Número de campañas realizadas	4 campañas realizadas	4 campañas realizadas	100%	
Actividad 1.2	Organizar acciones para concientizar sobre violencia de género, intrafamiliar, discriminación e inclusión	Número de pláticas y talleres de concientización realizados	21 acciones para prevenir y concientizar sobre la violencia	21 acciones para prevenir y concientizar sobre la violencia	100%	
Actividad 1.3	Canalizar casos de violencia de género, intrafamiliar a instituciones especializadas (bajo demanda)	Número de casos canalizados	15 mujeres aseguradas	15 mujeres aseguradas	100%	
Actividad 1.4	Llevar a cabo 12 campañas de día naranja para concientizar sobre la no violencia a mujeres y niñas	Número de campañas realizadas	12 campañas	12 campañas	100%	
Componente 2	**Implementación de acciones encaminadas a la igualdad, equidad y no violencia dirigido al personal del Ayuntamiento**	**Número de acciones implementadas**	**2 acciones**	**2 acciones**	**100%**	
Actividad 2.2	Llevar a cabo capacitaciones al personal del Ayuntamiento en temas de violencia de género, acoso, inclusión y hostigamiento	Número de capacitaciones realizadas	2 capacitaciones	2 capacitaciones	100%	
Componente 3	**Fomento a la cultura de la prevención**	**Porcentaje de acciones implementadas**	**100% de cumplimiento**	**100% de cumplimiento**	**100%**	
Actividad 3.1	Llevar a cabo 24 ferias de la salud en zonas rurales	Número de ferias realizadas	38 ferias de la salud realzadas	38 ferias de la salud	100%	
Actividad 3.2	Llevar a cabo acciones de prevención de enfermedades	Número de acciones de prevención realizadas	36 campañas de prevención	32 campañas	100%	
Actividad 3.4	Ejecutar 1 estrategia emergente en el marco de la contingencia sanitaria (bajo demanda)	Número de acciones implementadas	13 jornadas de vacunación	13 jornadas de vacunación	100%	
Actividad 3.5	Expedición de permisos sanitarios (bajo demanda)	Número de permisos expedidos	33 permisos sanitarios	33 permisos sanitarios	100%	
Actividad 3.6	Realizar operativos en bares y cantinas en coordinación con áreas del Ayuntamiento	Número de operativos realizados	18 operativos de bares y cantinas	18 operativos	100%	

OBSERVACIONES

De lo anterior expuesto, se puede deducir que las Actividades Institucionales en su mayoría realizaron un cumplimiento entre el 90% y el 110%, por lo cual se encuentra en un nivel óptimo de desempeño; ahora bien, los títulos de los Programas Presupuestarios no se encuentran en algunos casos alineados con el Plan de Desarrollo, se debe hacer hincapié, que la administración anterior que finalizó el 31 de diciembre de 2021, no proporcionó la información base para la realización de actividades, por lo que para este año fiscal se realizó la distribución de programas de acuerdo a los montos aprobados y a la alineación al Plan de Desarrollo Municipal 2022 - 2025.