



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE
Minatitlán
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2025

INFORME DE RESULTADOS DEL PRIMER TRIMESTRE DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2024 PARA EL MUNICIPIO DE MINATITLÁN.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.

Abril 2024

Palacio de Gobierno de Minatitlán
Av. Miguel Hidalgo 107, Zona Centro
C.P. 96700, Minatitlán, Ver.
Teléfono: 922 225 0373





HONORABLE AYUNTAMIENTO DE
Minatitlán
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2025

INTRODUCCIÓN

Los procesos de la Administración Pública Municipal, conllevan a una serie de cambios acordes a las exigencias actuales de la sociedad y la forma de administrar en los gobiernos, de tal manera que se buscan las mejores herramientas y prácticas para efficientar y modernizar el quehacer gubernamental.

Una de las herramientas que actualmente se utiliza es el Presupuesto con base en Resultados (PbR), la cual está basada en un sistema de desempeño que busca articular procesos y procedimientos para fortalecer los programas derivados de las políticas públicas.

Para verificar que el Presupuesto con base en Resultados cumpla con el objetivo establecido, se implementa el Sistema de Evaluación de Desempeño (SED) donde se desarrollan un conjunto de elementos metodológicos para medir los avances desde su diseño, hasta sus resultados finales y mejorar su implementación.

El presente informe tiene el propósito de verificar y evaluar los avances, logros y resultados de las acciones preliminares llevadas a cabo durante el primer trimestre del año fiscal 2024, por cada una de las áreas responsables de su ejecución, para verificar su cumplimiento en relación a la meta anual programada en el indicador que le corresponda.

Al final del año fiscal se evaluará de manera general el avance del cumplimiento correspondiente al Plan de Desarrollo Municipal de acuerdo a sus ejes temáticos y sub ejes correspondientes, con el objetivo de generar una valoración oportuna del ejercicio



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE
Minatitlán
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2025

de la política pública llevado a cabo por la administración municipal con corte al periodo establecido.

En este sentido, la información que se presenta, vincula los avances que se alcanzaron en función de las metas sustantivas de las acciones programadas por las áreas administrativas, mediante reportes de seguimiento programático presupuestal, y en conjunto con sus indicadores conforman el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Municipal. De acuerdo a lo anterior, el avance del cumplimiento registrado en el trimestre se evaluó por medio de un proceso de comparación, identificación, descripción e interpretación de los resultados, utilizando reportes de carácter programáticos del avance de las metas y del cumplimiento de los objetivos de cada indicador de desempeño.

Este documento presenta el seguimiento del avance en el cumplimiento de los objetivos y metas de los Programas Presupuestarios, el cual permite obtener información sobre las acciones realizadas y de ser necesario proponer las adecuaciones pertinentes para su mejora, a través de los indicadores establecidos en cada programa.

MARCO NORMATIVO

Para la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño, se cuenta con el siguiente marco normativo:

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos artículo 134.

Palacio de Gobierno de Minatitlán
Av. Miguel Hidalgo 107, Zona Centro
C.P. 96700, Minatitlán, Ver.
Teléfono: 922 225 0373





HONORABLE AYUNTAMIENTO DE
Minatitlán
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2025

Ley de Planeación, artículos 3, 9 y 14.

Ley General de Contabilidad Gubernamental artículos 54, 79, 80 y 81.

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, artículos 85 fracción I, 110 y 111.

Ley General de Desarrollo Social artículos 72 al 80.

Ley de Coordinación Fiscal artículo 49 párrafo cuarto, fracción V.

Ley de Planeación del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave artículos 41, 46 y 49.

Ley Orgánica del Municipio Libre artículo 194.

OBJETIVO

Ampliar, actualizar y mejorar la información disponible sobre las acciones que se llevan a cabo dentro del Ayuntamiento a través del cual se da cumplimiento a los Programas Presupuestarios, y con ello dar respuesta a compromisos y necesidades prioritarias, establecidas dentro del Plan Municipal de Desarrollo.

Cumplir con la evaluación que se aplicará a los Indicadores de Desempeño del Plan Municipal de Desarrollo, así como a los Programas Presupuestarios del Ejercicio.

Cumplir con el cronograma y calendario de las evaluaciones durante el ejercicio fiscal.

Palacio de Gobierno de Minatitlán
Av. Miguel Hidalgo 107, Zona Centro
C.P. 96700, Minatitlán, Ver.
Teléfono: 922 225 0373





HONORABLE AYUNTAMIENTO DE
Minatitlán
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2025

Emitir los resultados de las evaluaciones a través de la verificación y seguimiento al cumplimiento de las metas y objetivos con base en el cronograma y calendario de ejecución.

Cumplir con lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información en lo que corresponde a la publicación de los indicadores, de acuerdo a los resultados de las evaluaciones.

METODOLOGÍA DE ANÁLISIS.

Para el logro de la elaboración del informe del primer trimestre de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2023 se contemplaron los siguientes puntos:

1. Solicitud por parte de la Dirección de Planeación sobre el avance de indicadores de cada una de las áreas administrativas del Ayuntamiento.
2. Envío de la información y evidencias de la misma a la Dirección de Planeación por parte de cada área administrativa.
3. Concentración de datos por parte de la Dirección de Planeación.
4. Análisis y emisión del informe correspondiente.
5. Publicación del informe correspondiente en la página oficial del Ayuntamiento

En referencia al punto 4 sobre el análisis y emisión del informe, se tiene lo siguiente:

Palacio de Gobierno de Minatitlán
Av. Miguel Hidalgo 107, Zona Centro
C.P. 96700, Minatitlán, Ver.
Teléfono: 922 225 0373





HONORABLE AYUNTAMIENTO DE
Minatitlán
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2025

El seguimiento de la gestión pública, se lleva a cabo mediante el monitoreo correspondiente de los programas presupuestarios mismos que fueron diseñados por los titulares de la Administración Pública Municipal en coordinación con la Dirección de Planeación y la Dirección de Presupuesto y Contabilidad

Para el análisis de los resultados trimestrales, se debe tomar en consideración que existen indicadores que deben ser medidos de forma anual, por lo que éstos serán evaluados hasta el final del ejercicio fiscal.

Así mismo, se debe considerar que existen indicadores que cuentan con criterios especiales bajo la etiqueta “Bajo demanda”, la cual no cuenta con una línea base de referencia, por lo tanto, se creará un histórico para futuros datos; este caso también puede presentarse cada vez que las actividades dependen directamente de requerimientos o participación de terceros

El avance de los indicadores corresponde a las evidencias expuestas por cada unidad administrativa, para dar cumplimiento a las Actividades Institucionales (AI) que conllevan la evaluación del fin, propósito y componente, en la mayoría de los casos, las unidades administrativas reportaron, además, los avances de los componentes de los Programas Presupuestarios (PP)

El presupuesto asignado corresponde al mismo que es aprobado, en conjunto con el Proyecto de Egresos correspondiente al año fiscal 2023. Los montos finales de cada PP, se encuentran en el cierre contable, por lo que, una vez realizado el cierre correspondiente, el presente informe será modificado solo en el gasto devengado.



Para la presentación de la evaluación de los programas presupuestarios en su primer trimestre, se mantiene una semaforización con el fin de calificar los niveles de satisfacción del logro en los indicadores, para lo cual se cuenta con lo siguiente:

Sobrepasa la meta	115% en adelante	
Bueno	85 % - 114 %	
Regular	60% - 84%	
Malo	0% - 59 %	
Sin disponibilidad	Información no entregada	

Con la implementación de este tipo de evaluación estratégica el gobierno municipal obtiene las siguientes ventajas:

Dispone de información de calidad para apoyar la toma de decisiones.

Aplica una metodología basada en indicadores y la transición a una evaluación basada en resultados, eficiencia y calidad en los servicios.

Verifica la adecuada asignación de los recursos públicos en congruencia con los objetivos y las metas establecidas en los programas y proyectos.

Conoce las divergencias entre las acciones planeadas y las realizadas, señalando las responsabilidades que correspondan al ámbito de la planeación, programación o ejecución,



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE
Minatitlán
 ADMINISTRACIÓN 2022 - 2025

Auxilia en la valoración del desempeño de las unidades de gasto de la administración pública municipal.

Incorpora los ajustes y/o actualizaciones que, en su caso, se requieran al modelo de planeación establecido.

Fortalece y fomenta la transparencia y la rendición de cuentas de la gestión municipal.

El elemento básico para la implementación del esquema de evaluación son los indicadores, ya sean cualitativos o cuantitativos, debido a que éstos determinan numéricamente el nivel de cumplimiento y el impacto esperado de las acciones del PMD y los programas presupuestarios municipales. Con la obtención de los resultados se genera información cualitativa a través de la cual se exponen las justificaciones en la obtención de los mismos, haciendo énfasis en las causas que originaron las variaciones respecto a lo programado.

INFORME GENERAL DE AVANCE TRIMESTRAL

Tabla de resultados

Por eje temático

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO POR EJE TEMÁTICO DEL PMD			
EJE	NOMBRE	%PROMEDIO DE AVANCE AL TRIMESTRE	SEMÁFORO
1	Minatitlán florece con política y buen gobierno	23.08	

Palacio de Gobierno de Minatitlán
 Av. Miguel Hidalgo 107, Zona Centro
 C.P. 96700, Minatitlán, Ver.
 Teléfono: 922 225 0373





HONORABLE AYUNTAMIENTO DE
Minatitlán
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2025

2	Minatitlán florece con política económica	21.3	
3	Minatitlán florece con impulso a la educación	22.6	
4	Minatitlán florece con bienestar social	20.3	
5	Minatitlán florece con mejores espacios y equipamiento para el desarrollo	21.9	

De acuerdo con la evaluación por eje temático en este primer trimestre, el Eje 1 Minatitlán florece con política y buen gobierno, alcanza un promedio más alto con 23% de avance en el primer trimestre, lo cual significa un buen porcentaje ya que se pretende que durante el primer trimestre se cubra el 25% de avance, seguido del Eje 3 Minatitlán florece con impulso a la educación con un avance de 22.6%, Eje 5 Minatitlán florece con mejores espacios y equipamiento para el desarrollo con un avance del 21.9%, Eje 2 Minatitlán florece con política económica con un avance del 21.3% y por último el Eje 4 Minatitlán florece con bienestar social, con un avance del 20.3% respectivamente.

Lo anterior se traduce que durante el primer trimestre del año fiscal 2024 está encaminado en sus objetivos, por lo que el semáforo se encuentra en rojo ya que la evaluación es de forma acumulativa anualmente, por lo que los valores son razonables en este punto.

Cabe señalar que debe tomarse en cuenta que existen valores dentro de los indicadores que son evaluados de forma anual.



Informe de avances por Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario: **Gobernanza Municipal**
 Costo del Programa: **\$56,784,511.32**
 Área Responsable del Programa: **Presidencia Municipal**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	Porcentaje de Cumplimiento	Semaforización
Fin 1	Contribuir a que la población cuente con certeza de jurídica al respeto y garantía de los derechos humanos, a través de la gestión de la función pública responsable, racional y respetuosa basada en el gobierno abierto, eficiencia administrativa y combate a la corrupción	Calificación obtenida en la encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental de INEGI	Evaluación anual	
Propósito	La presidencia municipal fortalece la administración pública municipal de Minatitlán para que se conduzca de forma transparente, eficiente, eficaz y con uso de los recursos públicos de forma honesta mediante la planeación estratégica para lograr una administración cercana y confiable a la ciudadanía	Porcentaje de acciones realizadas de vinculación y gestión estratégica entre órganos de gobierno, áreas adscritas al Ayuntamiento y actores no gubernamentales	Evaluación anual	
Componente 1	Coordinación con las áreas adscritas al Ayuntamiento para el cumplimiento de acuerdos	Porcentaje de acuerdos establecidos en las minutas de trabajo	93.20%	
Actividad 1.1	Coordinar 12 reuniones de trabajo con los titulares de las Direcciones y Direcciones Generales para generar estrategias de mejora	Numero de acuerdos tomados y registrados en las minutas levantadas, para dar seguimiento	93.88%	
Actividad 1.2	Revisar y coordinar 8 acciones propuestas por las áreas adscritas al ayuntamiento	Numero de acciones y propuestas revisadas y discutidas	92.64%	
Actividad 1.3	Generar 300 acciones, eventos, reuniones y/o citas para conformar la agenda de actividades de la Presidencia Municipal	Número de acciones conformadas para la agenda de la Presidencia Municipal	93.04%	



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	Porcentaje de Cumplimiento	Semaforización
Componente 2	8 Acciones de gestión, vinculación y corresponsabilidad entre actores públicos gubernamentales y no gubernamentales realizadas	Porcentaje de acciones realizadas de vinculación y corresponsabilidad	88.36%	
Actividad 2.1	Organizar 5 vinculaciones con órganos de gobierno	Número de vinculaciones con órganos de gobierno estatal y federal	84.48%	
Actividad 2.2	Realizar 5 acciones de gestión con órganos de gobierno estatal o federal	Numero de gestiones con organismos de nivel federal o estatal	92.28%	
Actividad 2.3	Realizar 3 acciones de gestión o vinculación con actores no gubernamentales	Número de acción o vinculación con actores no gubernamentales	88.28%	
Componente 3	Peticiones ciudadanas derivadas de "Tu Alcaldesa de Escucha"	Porcentaje de atención de peticiones ciudadanas, turnadas a otras instancias derivadas del día "Tu Alcaldesa te Escucha"	95.40%	
Actividad 3.1	Realizar 24 jornadas de "Tu Alcaldesa de Escucha"	Numero de jornadas de "Tu alcaldesa te Escucha"	94.48%	
Actividad 3.2	Realizar 24 informes de seguimiento a las peticiones ciudadanas derivadas de "Tu Alcaldesa te Escucha"	Número de reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas	96.32%	



Nombre del Programa Presupuestario:
Costo del Programa
Área Responsable del Programa

Cabildo Participativo y Cercano
\$ 32,939,586.25
Regidurías del Ayuntamiento

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN
Fin 1	Contribuir a que la población cuente con certeza de jurídica al respeto y garantía de los derechos humanos, a través de la gestión de la función pública responsable, racional y respetuosa basada en el gobierno abierto, eficiencia administrativa y combate a la corrupción	Encuesta municipal sobre acciones de gobierno que impactan a la sociedad	Evaluación anual	
Propósito	Las diferentes Regidurías del Ayuntamiento atienden demandas de la población coadyuvando en los trabajos y alcance de las metas propuestas por el gobierno municipal a través de acciones complementarias en beneficio de la población	Acciones complementarias	92.60%	
Componente 1	Acciones legislativas en favor de la población	Número de acciones realizadas en favor de grupos productivos	100%	
Actividad 1.1	Promover proyectos de legislación municipal	Numero de proyectos presentados	100%	
Actividad 1.2	Promover proyecto legislativo para la realización del Carnaval de Minatitlán	Numero de proyectos presentados	100%	
Componente 2	Fortalecimiento a las acciones de gobierno en favor de la población	Numero de acciones realizadas	81.32%	
Actividad 2.1	Gestionar cursos para el sector agropecuario	Número de cursos gestionados	71.68%	
Actividad 2.2	Gestionar actividades de fomento económico	Numero de gestiones realizadas	77.50%	
Actividad 2.3	Participar en sesiones ordinarias de Cabildo	Porcentaje de asistencia en las sesiones de Cabildo	100.00%	
Actividad 2.4	Promover cursos para el personal del Ayuntamiento en materia de Derechos Humanos	Número de cursos gestionados	25.00%	
Actividad 2.5	Promover el Programa Municipal SIPINNA	Número de gestiones realizadas	100.00%	
Actividad 2.6	Promover acciones de Protección Civil	Pláticas con jefes de manzana y escuelas	100.00%	
Actividad 2.7	Coadyuvar en acciones referentes a las diversas comisiones que encabezan	Acciones complementarias	68.00%	



Nombre del Programa Presupuestario: Administración Jurídica Municipal
 Costo del Programa \$ 2,944,925.53
 Área Responsable del Programa Sindicatura Municipal

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN
Fin 1	Contribuir a que la administración pública municipal de Minatitlán sea transparente, eficiente, eficaz y con uso de los recursos públicos de forma honesta mediante la planeación estratégica para lograr una administración cercana y confiable a la ciudadanía	Encuesta municipal sobre acciones de gobierno que impactan a la sociedad	Evaluación Anual	
Propósito	Contribuir a verificar la legalidad en el marco jurídico y actos jurídicos aplicables al H. Ayuntamiento, implementadas	Opiniones jurídicas proporcionadas como órgano de análisis y consulta	Evaluación semestral	
Componente 1	Atender las sesiones de comisiones de regidores, consejos y comités municipales certificando su legalidad	Número de sesiones atendidas / Número de actas de sesiones	100%	
Actividad 1.1	Revisar las actas de Sesión de Cabildo verificando su legalidad	Número de actas revisadas	100%	
Actividad 1.2	Revisar y presentarse en los actos jurídicos donde le sea requerido	actos jurídicos	100%	



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE
Minatitlán
 ADMINISTRACIÓN 2022 - 2025

Nombre del Programa Presupuestario:
 Costo del Programa
 Área Responsable del Programa

Vinculación del Gobierno con la ciudadanía
 \$ 11,701,126,.80
 Dirección de Gobernación

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN
Fin 1	Contribuir a que la administración pública municipal de Minatitlán sea transparente, eficiente, eficaz y con uso de los recursos públicos de forma honesta mediante la planeación estratégica para lograr una administración cercana y confiable a la ciudadanía	Encuesta municipal sobre acciones de gobierno que impactan a la sociedad	Evaluación Anual	
Propósito	Contribuir a que el municipio se encuentre en calma y paz social a través de la conciliación y la resolución de conflictos sociales	Total de acciones realizadas en coordinación con organos de gobierno y grupos no gubernamentales	83%	
Componente 1	Esquema de vinculación política, social e institucional para el desarrollo político y la gobernabilidad, mejorado	Porcentaje de conflictos de competencia municipal atendidos con acciones de mediación e interlocución	86%	
Actividad 1.1	Pláticas y seguimiento	Numero de reportes	86%	



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE
Minatitlán
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2025

Nombre del Programa Presupuestario:
Costo del Programa
Área Responsable del Programa

Municipio Libre de Corrupción
\$ 8,658,929.97
Contraloría Municipal

Palacio de Gobierno de Minatitlán
Av. Miguel Hidalgo 107, Zona Centro
C.P. 96700, Minatitlán, Ver.
Teléfono: 922 225 0373





NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN
Fin 1	Contribuir a que la administración pública municipal de Minatitlán sea transparente, eficiente, eficaz y con uso de los recursos públicos de forma honesta mediante la planeación estratégica para lograr una administración cercana y confiable a la ciudadanía	Encuesta municipal sobre acciones de gobierno que impactan a la sociedad	Evaluación Anual	
Propósito	La Contraloría Municipal contribuye a disminuir los actos de corrupción, el inadecuado uso de las atribuciones de los servidores públicos a través de acciones que promuevan la honestidad y el servicio público	Medidas de control aplicadas a las distintas áreas del Ayuntamiento	Evaluación Anual	
Componente 1	Implementación de acciones de cero tolerancia a la corrupción	Porcentaje de acciones realizadas en favor de la difusión sobre responsabilidad administrativa	86%	
Actividad 1.1	Acercar los canales de quejas y denuncias a los ciudadanos	Numero de acciones realizadas	100%	
Actividad 1.2	Realizar la contratación del Auditor Externo para la dictaminación de la cuenta pública	Número de contrataciones realizadas	100%	
Actividad 1.3	Realizar capacitación al personal administrativo sobre responsabilidad administrativa sobre evolución patrimonial	Número de acciones sobre capacitación realizadas	100%	
Actividad 1.4	Realizar seguimiento a las denuncias y quejas interpuestas en la Contraloría (bajo demanda)	Numero de denuncias y quejas atendidas	100%	
Actividad 1.5	Acciones en contra de servidores públicos que no hubieran realizado la declaración de evolución patrimonial en cualquiera de sus modalidades (bajo demanda)	Número de acciones realizadas en contra de servidores públicos	100%	
Actividad 1.6	Participación en actos de entrega recepción (bajo demanda)	Numero de actos de entrega recepción en los que se participan	0%	





NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN
Componente 2	Rendición de cuentas y fiscalización a fin de garantizar el ejercicio eficiente y transparente	Acciones realizadas en materia de fiscalización y rendición de cuentas	60%	
Actividad 2.1	Auditorías al ejercicio de los recursos humanos, materiales, financieros y presupuestarios de las dependencias	Número de auditorías realizadas	100%	
Actividad 2.2	Seguimiento de auditorías por parte del ORFIS, ASF y auditor externo	Seguimiento para la contestación de auditorías externas	100%	
Actividad 2.3	Verificación de expedientes de obra y contratos de bienes y/o servicios	Numero de expedientes revisados	0%	
Actividad 2.4	Verificación y revisión de obra	Número de verificaciones de obra pública	0%	
Actividad 2.5	Actualizar el padrón de proveedores del Ayuntamiento	Número de actualizaciones del padrón realizadas	100%	
Componente 3	Implementación de acciones de Control Interno dentro del Ayuntamiento	Numero de acciones de Control Interno realizadas	50%	
Actividad 3.1	Actualizar el código de ética y conducta del Ayuntamiento	Actualización de los códigos de ética y conducta	50%	



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE
Minatitlán
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2025

Nombre del Programa Presupuestario:
Costo del Programa
Área Responsable del Programa

Sistema Jurídico Municipal
\$ 21,815,273.53
Dirección Jurídica Municipal

Palacio de Gobierno de Minatitlán
Av. Miguel Hidalgo 107, Zona Centro
C.P. 96700, Minatitlán, Ver.
Teléfono: 922 225 0373



Un
municipio
que
florece



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN
Fin 1	Contribuir a que la administración pública municipal de Minatitlán sea transparente, eficiente, eficaz y con uso de los recursos públicos de forma honesta mediante la planeación estratégica para lograr una administración cercana y confiable a la ciudadanía	Encuesta municipal sobre acciones de gobierno que impactan a la sociedad	Evaluación Anual	
Propósito	La Dirección General Jurídica y Normatividad implementa estrategias para verificar la legalidad en el marco jurídico y actos jurídicos aplicables al Ayuntamiento	Porcentaje de acciones y procedimientos legales implementados	Evaluación Anual	
Componente 1	Otorgar certeza jurídica a través del continuo seguimiento a los pocedimientos legales, proporcionada	Porcentaje de procedimientos legales atendidos	60%	
Actividad 1.1	Atender las opiniones jurídicas en materia laboral (bajo demanda)	Número de opiniones atendidas	100%	
Actividad 1.2	Elaborar reportes sobre los laudos, sentencias y/o resoluciones judiciales	Reportes realizados	100%	
Actividad 1.3	Atender los asuntos legales y administrativos (recursos, juicios, quejas administrativas y carpetas de investigación) en los que el Ayuntaiento es parte del procedimiento	Número de asuntos legales atendidos	100%	
Actividad 1.4	Elaborar bitácora de los asuntos legales atendidos y el estado en el que se encuentran	Bitácora implementada	0%	





NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN
Actividad 1.5	Total de procesos legales concluidos y laudos pagados por parte del Ayuntamiento	Total de procesos legales y monto de laudos pagados	0%	
Componente 2	Acciones implementadas en el marco de la legalidad municipal	Porcentaje de acciones realizadas	50%	
Actividad 2.1	Emitir opiniones jurídicas sobre proyectos de reglamentos del Ayuntamiento vigilando la igualdad y respeto a los derechos humanos (bajo demanda)	Número de opiniones atendidas	0%	
Actividad 2.2	Revisar y emitir opinión jurídica de los contratos en los que sea participe el Ayuntamiento (bajo demanda)	Número de contratos revisados	100%	





Nombre del Programa Presupuestario:
Costo del Programa
Área Responsable del Programa

Administración eficiente de los recursos humanos y materiales
\$ 122,201,172.86
Dirección General de Administración y Servicios Generales

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN
Fin 1	Contribuir a que la administración pública municipal de Minatitlán sea transparente, eficiente, eficaz y con uso de los recursos públicos de forma honesta mediante la planeación estratégica para lograr una administración cercana y confiable a la ciudadanía	Encuesta municipal sobre acciones de gobierno que impactan a la sociedad	Evaluación Anual	
Propósito	Desarrollar una estrategia integral para eficientar el aparato administrativo municipal a través de la optimización de recursos y la mejora continua de a gestión administrativa	Porcentaje de acciones realizadas de gestión sobre la administración gubernamental	Evaluación Anual	
Componente 1	Impulsar las acciones para el fortalecimiento de los recursos humanos del Ayuntamiento	Total de acciones en materia de recursos humanos realizados	100%	
Actividad 1.1	Llevar a cabo curso de inducción al personal de nuevo ingreso	Numero de cursos de inducción al personal de nuevo ingreso	0%	
Actividad 1.2	Capacitar al personal del Ayuntamiento en diversos temas de interes	Numero de cursos de capacitación en favor del personal del Ayuntamiento	0%	
Actividad 1.3	Llevar a cabo evaluación del clima laboral	Evaluación del Clima laboral	0%	
Actividad 1.4	Realizar acciones de comprobación de pago de nomina	Número de acciones de comprobación de pago de nómina	100%	
Actividad 1.5	Realizar acciones de timbrado de nomina	Número de acciones de timbrado de nómina	100%	
Actividad 1.6	Realizar el reporte de altas y bajas del IMSS, ISSSTE	Reporte de altas y bajas mensual	100%	
Actividad 1.7	Otorgar al personal la credencial que lo acredita como trabajador del Ayuntamiento	Numero de credenciales otorgadas	0%	



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN
Componente 2	Gestionar acciones para la adquisición de bienes muebles, inmuebles e insumos	Número de acciones en materia de adquisiciones	70%	
Actividad 2.1	Elaborar el calendario de adquisiciones del Ayuntamiento	Número de calendarios realizados	0%	
Actividad 2.2	Llevar a cabo sesiones ordinarias del subcomité de adquisiciones	Numero de sesiones ordinarias del subcomité de adquisiciones	0%	
Actividad 2.3	Elaborar la documentación a suscribir para la adquisición de bienes, insumos y servicios	Número de documentos elaborados (contratos, convenios)	100%	
Actividad 2.4	Elaborar reporte mensual de los procedimientos de adjudicación y licitación	Número de reportes de adjudicación y licitación	80%	
Actividad 2.5	Realizar la contratación de los seguros del Ayuntamiento	Número de seguros contratados para el Ayuntamiento	100%	
Componente 3	Gestionar acciones en favor del patrimonio municipal	Porcentaje de acciones en favor del patrimonio municipal	100%	
Actividad 3.1	Realizar reportes del inventario de bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento	Número de reportes de bienes muebles e inmuebles	100%	
Actividad 3.2	Realizar el proceso de bajas del inventario de bienes muebles	Número de procesos realizados para la baja de bienes	0%	
Actividad 3.3	Llevar a cabo el trámite para el control vehicular	Número de trámites realizados	100%	
Componente 4	Realizar acciones para la entrega de insumos y materiales a las áreas del Ayuntamiento	Porcentaje de requisiciones de materiales e insumos entregadas completas	100%	
Actividad 4.1	Elaborar 1 calendario de entregas de material e insumos	Numero de calendarios realizados	0%	
Actividad 4.2	Llevar a cabo inventarios de almacenes	Número de inventarios realizados en los almacenes	100%	
Actividad 4.3	Registrar la entrega de material e insumos a las áreas	Porcentaje de entrega de insumos de acuerdo a requisiciones	100%	



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN
Componente 5	Realizar acciones de mantenimiento en las áreas del Ayuntamiento	Porcentaje de mantenimientos realizados	85%	Verde
Actividad 5.1	Atender las solicitudes de mantenimiento a bienes muebles e inmuebles	Porcentaje de atención de solicitudes	85%	Verde
Componente 6	Tecnologías de la información fortalecidas	Porcentaje de acciones que contribuyen a mejorar la plataforma informática del Ayuntamiento	78%	Amarillo
Actividad 6.1	Atender las solicitudes de mantenimiento de bienes informáticos	Porcentaje de solicitudes de mantenimiento atendidas	83%	Amarillo
Actividad 6.2	Realizar el cambio de equipos informáticos en las áreas prioritarias	Numero de equipos cambiados	50%	Rojo
Actividad 6.3	Desarrollar 1 propuesta de mantenimiento a las red informática	Numero de propuestas de mantenimiento realizadas	100%	Verde
Actividad 6.4	Elaborar 1 lineamiento de seguridad para los sistemas informáticos y plan de desastres	Número de lineamientos presentados	100%	Verde





HONORABLE AYUNTAMIENTO DE
Minatitlán
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2025

Nombre del Programa Presupuestario:
Costo del Programa
Área Responsable del Programa

Mejora de la gestión financiera
\$ 42,189,168.40
Tesorería Municipal

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN
Fin 1	Contribuir a que la administración pública municipal de Minatitlán sea transparente, eficiente, eficaz y con uso de los recursos públicos de forma honesta mediante la planeación estratégica para lograr una administración cercana y confiable a la ciudadanía	Encuesta municipal sobre acciones de gobierno que impactan a la sociedad	Evaluación Anual	
Propósito	La Tesorería Municipal administra la Hacienda Pública Municipal de forma responsable y eficiente para mantener un equilibrio en el Balance presupuestario que permita dar atención a los proyectos municipales	Porcentaje de recaudación de impuestos, derechos, productos, aprovechamientos y contribuciones de mejoras municipales para el ejercicio fiscal 2024 respecto a lo recaudado en el ejercicio fiscal 2023	Evaluación Anual	
Componente 1	Cumplimiento a las disposiciones en materia de contabilidad gubernamental	Porcentaje de estados financieros emitidos	100%	
Actividad 1.1	Emitir Estados Financieros, Presupuestales y Programáticos y demás información complementaria de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental	Numero de estados financieros, presupuestales y programaticos	100%	
Actividad 1.2	Presentar cuenta pública mensual al Cabildo para su aprobación	Número de cuentas públicas presentadas	100%	
Componente 2	Ingresos propios incrementados para el año fiscal 2024	Porcentaje de ingresos propios incrementados por concepto de impuestos	medición anual	
Actividad 2.1	Actualización de primera etapa del registro catastral	Número de actualizaciones del registro catastral	100%	

Palacio de Gobierno de Minatitlán
Av. Miguel Hidalgo 107, Zona Centro
C.P. 96700, Minatitlán, Ver.
Teléfono: 922 225 0373





NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN
Actividad 2.2	Enviar invitaciones a los contribuyentes para la regularización de pago de impuestos	Número de invitaciones enviadas	100%	Verde
Actividad 2.3	Realizar proyecto para el fortalecimiento y actualización del catastro municipal derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales	Número de proyectos realizados	0%	Rojo
Actividad 2.5	Presentar propuesta de Ley de Ingresos	Número de propuestas presentadas	0%	Rojo
Actividad 2.6	Presentar propuesta de Presupuesto de Egresos	Número de propuestas presentadas	0%	Rojo
Componente 3	Pago de las obligaciones y servicios del Ayuntamiento	Total de pagos realizados	100%	Verde
Actividad 3.1	Realizar pagos de los servicios de luz, teléfono e internet	Número de pagos de servicios realizados	100%	Verde



Nombre del Programa Presupuestario:
Costo del Programa
Área Responsable del Programa

Municipio transparente
\$ 644,661.04
Unidad de Transparencia

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN
Fin 1	Contribuir a que la administración pública municipal de Minatitlán sea transparente, eficiente, eficaz y con uso de los recursos públicos de forma honesta mediante la planeación estratégica para lograr una administración cercana y confiable a la ciudadanía	Encuesta municipal sobre acciones de gobierno que impactan a la sociedad	Evaluación Anual	
Propósito	La Unidad de Transparencia contribuye al cumplimiento estricto de todas las obligaciones de transparencia y acceso a la información pública previstas en las leyes aplicables en la materia	Calificación obtenida por el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información	Medición Anual	
Componente 1	Fortalecer el sistema de información pública dentro del municipio	Porcentaje de fracciones verificadas de acuerdo al cumplimiento de los lineamientos técnicos generales para la publicación de información	85%	
Actividad 1.1	Coordinar 24 sesiones ordinarias del Comité de Transparencia	Número de sesiones de Comité de Transparencia	100%	
Actividad 1.2	Verificar los formatos de cumplimiento de obligaciones de las áreas	número de formatos verificados	80%	
Actividad 1.3	Realizar asesoría a servidores públicos sobre la Plataforma Nacional de Transparencia	Número de asesorías realizadas	100%	
Actividad 1.4	Aplicar 1 diagnóstico de cumplimiento de transparencia fiscal, presupuestario y/o proactiva	Número de diagnósticos aplicados	0%	
Componente 2	Mecanismos eficientes para el acceso a la información para la ciudadanía	Porcentaje de solicitudes respondidas en tiempo y forma	92%	
Actividad 2.1	Realizar asesorías a las áreas del Ayuntamiento sobre las solicitudes de acceso a la información	Número de asesorías realizadas	100%	
Actividad 2.2	Impartir capacitación a los servidores públicos sobre rendición de cuentas, acceso a la información y datos abiertos	Número de capacitaciones realizadas	0%	
Actividad 2.3	Organizar 1 foro sobre transparencia municipal abierto a la ciudadanía	Eventos de transparencia realizados	0%	
Componente 3	Datos personales en posesión de las dependencias y entidades del gobierno municipal, resguardados	Porcentaje de áreas que cuentan con aviso de privacidad	100%	
Actividad 3.1	Realizar reportes sobre la aplicación de avisos de privacidad	Número de reportes realizados	100%	
Actividad 3.2	Realizar asesorías a las áreas del Ayuntamiento sobre avisos de privacidad	Número de asesorías realizadas	0%	



Nombre del Programa Presupuestario:
Costo del Programa
Área Responsable del Programa

Planeación y Evaluación de la Administración
\$ 596,374.04
Dirección de Planeación

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN
Fin 1	Contribuir a que la administración pública municipal de Minatitlán sea transparente, eficiente, eficaz y con uso de los recursos públicos de forma honesta mediante la planeación estratégica para lograr una administración cercana y confiable a la ciudadanía	Encuesta municipal sobre acciones de gobierno que impactan a la sociedad	Evaluación Anual	
Propósito	Actualizar los instrumentos de planeación y desempeño para medir el avance y cumplimiento de los objetivos, líneas de acción, indicadores, metas institucionales relativas al Plan Municipal de Desarrollo	Porcentaje de cumplimiento de las metas y objetivos del Plan de Desarrollo Municipal	Evaluación Anual	
Componente 1	Fortalecimiento del control interno dentro del Municipio	Número de acciones realizadas de control interno	75%	
Actividad 1.1	Llevar a cabo 2 sesiones del Comité de Control Interno	Instalación del Comité de Control Interno	50%	
Actividad 1.2	Elaborar el programa de trabajo de control interno	Programa de Trabajo propuesto	100%	
Componente 2	Desarrollar un plan de acción para la no recurrencia de riesgos detectados	Número de planes desarrollados	50%	
Actividad 2.1	Identificar procesos prioritarios para la identificación de riesgos	Número de procesos prioritarios identificados	50%	
Actividad 2.2	Capacitar a las áreas sobre FODA, PTCI, Matriz de Administración de Riesgos y PTAR	Número de capacitaciones realizadas	0%	
Actividad 2.3	Desarrollar FODA, PTCI, Matriz de Administración de Riesgos y PTAR	total de áreas que desarrollan FODA, PTCI, Matriz de Administración de Riesgos y PTAR	0%	
Actividad 2.4	Desarrollo de acciones para la no recurrencia de riesgos	Número de acciones implementadas	0%	
Componente 3	Realizar acciones para el desarrollo de programas presupuestarios	Número de programas presupuestarios	50%	
Actividad 3.1	Capacitar a las áreas para el desarrollo de programas presupuestarios	Número de capacitaciones realizadas	0%	
Actividad 3.2	Evaluar las acciones establecidas en los programas presupuestarios	Número de evaluaciones realizadas	100%	





Nombre del Programa Presupuestario:
Costo del Programa
Área Responsable del Programa

Información para la ciudadanía
\$ 11,725,630.04
Dirección de Comunicación y Vinculación

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN
Fin 1	Contribuir a que la administración pública municipal de Minatitlán sea transparente, eficiente, eficaz y con uso de los recursos públicos de forma honesta mediante la planeación estratégica para lograr una administración cercana y confiable a la ciudadanía	Encuesta municipal sobre acciones de gobierno que impactan a la sociedad	Evaluación Anual	
Propósito	La Dirección de Comunicación y Vinculación coordina y supervisa las estrategias integrales de comunicación social que genere una amplia cobertura en la población respecto de programas, campañas, acciones, obras, servicios y proyectos generados por la administración municipal	Número de acciones realizadas de difusión de los programas y servicios que ofrece el Ayuntamiento	87%	
Componente 1	Informar en medios digitales de las acciones realizadas por el gobierno municipal	Total de acciones difundidas en medios digitales	75%	
Actividad 1.1	Publicar acciones de gobierno en medios digitales	Número de acciones realizadas difundidas	75%	
Actividad 1.2	Medición de posicionamiento en medios digitales	Total de encuestas verificadas	0%	
Actividad 1.3	Reporte diario de síntesis informativa de las acciones de gobierno	Número de acciones realizadas	66%	
Actividad 1.4	Incorporación de la revista municipal para difusión de actividades del Ayuntamiento	Distribución de 1000 ejemplares de la revista trimestral	0%	
Actividad 1.5	Montaje de oficina para transmisiones	Oficina de entrevistas	0%	
Actividad 1.4	Revisión y seguimiento de contratos de medios de comunicación	Número de contratos revisados	100%	
Componente 2	Difundir la imagen institucional del Ayuntamiento	Porcentaje de acciones de difusión de la imagen institucional	75%	
Actividad 2.1	Llevar a cabo la logística de los eventos del 15 de septiembre	Eventos realizados	0%	
Actividad 2.1	Llevar a cabo la logística de los eventos del informe de gobierno	Eventos realizados	0%	





Nombre del Programa Presupuestario:
Costo del Programa
Área Responsable del Programa

Vinculación administrativa de la política de gobierno
\$ 16,864,392.10
Secretaría General del Ayuntamiento

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN
Fin 1	Contribuir a que la administración pública municipal de Minatitlán sea transparente, eficiente, eficaz y con uso de los recursos públicos de forma honesta mediante la planeación estratégica para lograr una administración cercana y confiable a la ciudadanía	Encuesta municipal sobre acciones de gobierno que impactan a la sociedad	Evaluación Anual	
Propósito	La Secretaría General del Ayuntamiento vincula a la ciudadanía con el gobierno municipal, a través de trámites y servicios que proporcionan certeza jurídica a la ciudadanía, así como el resguardo documental del Ayuntamiento	Acciones realizadas para el archivo municipal	Evaluación Anual	
Componente 1	Acciones para el desarrollo del Archivo documental	Número de acciones para el desarrollo del archivo documental	85%	
Actividad 1.1	Capacitar al personal del Ayuntamiento para generar el archivo documental	Número de capacitaciones realizadas	100%	
Actividad 1.2	Desarrollar 1 proyecto para la instalación del Archivo documental y de concentración	Número de proyectos presentados	70%	
Componente 2	Asistencia legal y administrativa	Total de actas de cabildo derivadas de las sesiones de cabildo	100%	
Actividad 2.1	Elaborar actas de sesiones ordinarias de Cabildo	Número de sesiones de cabildo	100%	
Actividad 2.2	Elaborar certificaciones de documentos oficiales	Número de certificaciones realizadas	100%	
Componente 3	Mecanismos de vinculación ciudadana implementados	Porcentaje de acciones de vinculación ciudadana	100%	
Actividad 3.1	Emitir certificados de vecindad, ingresos, etc	Número de certificados expedidos	100%	



Nombre del Programa Presupuestario: Asistencia Social Municipal
Costo del Programa \$ 20,543,215.26
Área Responsable del Programa Sistema DIF Municipal

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN
Fin 3	Orientar la gestión pública municipal en la garantía total de los derechos humano de los menores de edad en todos sus ámbitos de vida, personas con discapacidad, adultos mayores y grupos minoritarios, con la finalidad de lograr su desarrollo pleno, sostenido e inclusivo en los diferentes ámbitos de	Porcentaje de población atendida directa o indirectamente con programas sociales o atención a grupos vulnerables	Evaluación Anual	
Propósito	El Sistema DIF impulsa acciones de asistencia social dirigida a la población en condición de vulnerabilidad	Número de convenios para la realización de acciones de asistencia social	Evaluación Anual	
Componente 1	Llevar a cabo acciones de vinculación, gestión y apoyo en beneficio de personas en estado de vulnerabilidad	Total de solicitudes atendidas	30%	
Actividad 1.1	Atender solicitudes de apoyo para aparatos ortopédicos y apoyos ortopédicos	Número de solicitudes atendidas	0%	
Actividad 1.2	Canalizar personas de la tercera edad para inclusión laboral	Número de personas canalizadas	100%	
Componente 2	Estrategia de nutrición y seguridad alimentaria implementada	Total de personas beneficiadas con apoyo alimentario	100%	
Actividad 2.1	Atender a niños y niñas a través de programas alimentarios vigentes	Total de niños, niñas beneficiadas por el programa	100%	
Actividad 2.2	Beneficiar a niños y niñas con evaluación de talla y peso de los programas alimentarios	Numero de niños y niñas beneficiadas	46%	
Actividad 2.3	Beneficiar a personas a través de pláticas alimentarias	Número de personas beneficiadas	61%	



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN
Componente 3	Acciones para promover el desarrollo integral y fortalecimiento familiar	Total de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar	65%	
Actividad 3.1	Beneficiar a personas en actividades de promoción al desarrollo y fortalecimiento familiar	Número de personas beneficiadas	33%	
Actividad 3.2	Desarrollar eventos festivos	Número de eventos desarrollados	100%	
Componente 4	Prevención, atención y protección de los derechos de los niños, niñas y adolescentes	Porcentaje de solicitudes atendidas de prevención y atención jurídica	100%	
Actividad 4.1	Atender adolescentes que cometieron faltas administrativas y en situación de vulnerabilidad con perspectiva de género y derechos humanos (bajo demanda)	Número de adolescentes atendidos bajo demanda	100%	
Actividad 4.2	Otorgar servicios jurídicos a favor de personas en situación de vulnerabilidad del Municipio de Puebla con perspectiva de género y derechos humanos (asesorías en materia jurídica, trámites ante el registro civil, reportes de derechos transgredidos, pláticas y talleres sobre derechos de niñas, niños y adolescentes y derecho familiar)	Numero de servicios otorgados bajo demanda	100%	





HONORABLE AYUNTAMIENTO DE
Minatitlán
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2025

Nombre del Programa Presupuestario:
Costo del Programa
Área Responsable del Programa

Seguridad para todos
\$ 52,439,163.15
Comisaría de Policía Municipal

Palacio de Gobierno de Minatitlán
Av. Miguel Hidalgo 107, Zona Centro
C.P. 96700, Minatitlán, Ver.
Teléfono: 922 225 0373



Un
municipio
que
florece



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN
Fin 4	Contribuir a mejorar la percepción de seguridad ciudadana de los habitantes del municipio, así como reducir sustancialmente el índice de los delitos con mayor nivel de incidencia municipal	Porcentaje de incremento de la percepción de la seguridad ciudadana en encuestas realizadas	Evaluación Anual	
Propósito	La Comandancia de Seguridad Ciudadana salvaguarda la integridad, de la población, restableciendo la paz en el municipio de Minatitlán	Variación porcentual del promedio anual de eventos delictivos cometidos en el Municipio en el año 2024 respecto al año 2023	Evaluación Anual	
Componente 1	Fortalecer la imagen institucional y la capacidad operativa de los cuerpos policiacos	Porcentaje de acciones realizadas	100%	
Actividad 1.1	Impartir capacitación y adiestramiento a las fuerzas policiacas municipales en materia de respeto a los derechos humanos	Numero de capacitaciones	25%	
Actividad 1.2	Gestionar exámenes médicos, psicológicos y toxicológicos a fin de revalidar y causar alta en la Licencia Oficial Colectiva No. 38 para la portación de armas de fuego del personal de la Comandancia de Seguridad Pública	Número de exámenes gestionados	36%	
Actividad 1.3	Gestionar uniformes y equipamiento para el personal	Número de uniformes y equipos gestionados	0%	
Actividad 1.4	Llevar a cabo el trámite correspondiente a Licencias Colectiva y los controles de confianza del personal	Número de trámites realizados	100%	
Actividad 1.5	Llevar a cabo el trámite correspondiente a controles de confianza del personal	Número de trámites realizados	100%	
Componente 2	Coordinar acciones conjuntas con instancias estatales y federales encaminadas al combate de la incidencia delictiva municipal	Total de acciones interinstitucionales realizadas	100%	





NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN
Actividad 2.1	Implementar acciones emergentes de combate a la delincuencia	Número de acciones realizadas	100%	
Actividad 2.2	Implementar operativos en bares y cantinas	Número de operativos implementados	100%	
Actividad 2.3	Dar mantenimiento a las cámaras de seguridad y equipo de comunicación	Número de mantenimientos realizados	0%	
Actividad 2.4	Coordinar en conjunto con autoridades estatales operativos de alcoholímetro en la zona urbana del municipio	Número de operativos implementados	100%	
Actividad 2.5	Asistir a las mesas de trabajo en coordinación con las instituciones estatales y federales	Porcentaje de asistencia en las mesas de trabajo	97%	
Actividad 2.6	Coordinar sesión del Comité de Honor y Justicia Municipal	Total de sesiones realizadas	100%	
Componente 3	Promover acciones de prevención al delito	Porcentaje de acciones realizadas	100%	
Actividad 3.1	Promover acciones de prevención, violencia intrafamiliar, violencia de género en la zona rural	Número de pláticas de prevención al delito realizadas	100%	
Actividad 3.2	Realizar recorridos para la prevención del delito para detectar y atender entornos que incrementan los riesgos de hechos delictivos	Número de recorridos realizados	100%	
Actividad 3.3	Realizar encuentros ciudadanos para promover la participación social en colonias, escuelas y mercados	Número de pláticas realizadas en escuelas, colonias y mercados	100%	
Actividad 3.4	Realizar acciones de prevención del delito en el transporte público y escuelas	Número de acciones en el transporte público y escuelas	100%	



Nombre del Programa Presupuestario:
Costo del Programa
Área Responsable del Programa

Desarrollo Social y Económico
\$ 53,569,454.81
Dirección General de Inclusión Social y Desarrollo Económico, Dirección de comercio, Jefatura de Fomento Agropecuario

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN
Fin 6	Contribuir a la reactivación económica del municipio a través del impulso al comercio y la actividad agropecuaria, para así proporcionar mejores oportunidades de desarrollo social	Porcentaje de acciones realizadas en favor de la reactivación económica aplicadas	Evaluación Anual	
Propósito	La Dirección de Inclusión y Desarrollo Económico impulsa la reactivación económica a través de los diversos sectores económicos	Porcentaje de incremento de la apertura de nuevos comercios y empresas	Evaluación semestral	
Componente 1	Impulsar el desarrollo económico a través de convenios de colaboración con los sectores productivos con alto potencial para fomentar el empleo y promover centros de incubación para pequeños emprendedores y micro negocios.	Porcentaje de acciones realizadas a favor del desarrollo económico	45%	
Actividad 1.1	Coordinar 3 reuniones con la Cámara de Comercio para la apertura y regularización de comercios establecidos	Número de acuerdos establecidos	0%	
Actividad 1.2	Coordinar reuniones con propietarios de bares y cantinas del municipio para establecer acuerdos	Número de reuniones realizadas	0%	
Actividad 1.3	Llevar a cabo programa de regularización de comercios	Total de comercios regularizados / total de comercios * 100	45%	
Actividad 1.4	Coordinar ferias del sector económico	Número de ferias realizadas	23%	



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN
Actividad 1.5	Actualización de padrón de comercios fijos y semifijos del municipio en zona urbana y rural	Padrón de comercio	0%	
Actividad 1.6	Coordinar operativos en bares y cantinas	Número de operativos realizados	65%	
Componente 2	Fomentar el sector agropecuario a través de la capacitación y apoyos para el incremento de la economía en este sector	Porcentaje de acciones en favor del sector agropecuario	100%	
Actividad 2.1	Realizar diagnóstico de la situación agropecuaria del municipio	Diagnóstico situacional realizado	100%	
Actividad 2.2	Coordinar acciones de capacitación al sector agropecuario del municipio	Numero de capacitaciones realizadas	85%	
Actividad 2.3	Llevar a cabo gestiones de apoyo a productores agropecuarios y ejidatarios	Acciones gestionadas para productores	85%	
Actividad 2.4	Realizar difusiones de programas de desarrollo forestal	Numero de difusiones de programas realizadas	50%	
Actividad 2.5	Realizar promociones para la integración de proyectos productivos	Número de sociedades cooperativas integradas	0%	
Actividad 2.6	Llevar a cabo feria ganadera como apoyo a productores	Feria ganadera realizada	0%	
Componente 3	Reducir los índices de pobreza extrema a través de programas de mejoramiento a la población	Total de acciones realizadas para reducir la pobreza extrema	0%	
Actividad 3.1	Gestionar proyectos para programas sociales a nivel federal o estatal	Número de proyectos autorizados	0%	



Nombre del Programa Presupuestario: Mejora de la Infraestructura Municipal
Costo del Programa \$ 219,385,236.32
Área Responsable del Programa Dirección de Obras Públicas

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN
Fin 7	Mejorar las condiciones de infraestructura pública del municipio, mediante la construcción de obra pública para reducir las condiciones de marginación	Porcentaje de incremento en la inversión de construcción y modernización de infraestructura municipal	Evaluación Anual	
Propósito	La Dirección General de Ordenamiento Territorial impulsa la modernización de la infraestructura municipal, la construcción de obras en favor de la población del municipio de Minatitlán	Número de obras realizadas en el municipio	Evaluación Anual	
Componente 1	Realizar acciones en materia de obra pública para el mejoramiento de la infraestructura	Número de acciones realizadas	Evaluación Anual	
Actividad 1.1	Elaborar 1 programa de obra pública	Programa de obra pública propuesto	Evaluación Anual	
Actividad 1.2	Ejecutar 8 obras de rehabilitación de infraestructura	Número de obras realizadas en el municipio	Evaluación Anual	
Actividad 1.3	Ejecutar obras para fortalecer la estructura del Ayuntamiento	Número de obras construidas en favor del Ayuntamiento	Evaluación Anual	
Actividad 1.4	Ejecutar obras para mejorar la infraestructura vial del municipio	Número de obras viales construidas	Evaluación Anual	
Actividad 1.5	Ejecutar obra en favor de los locatarios del mercado municipal	Número de obras construidas en favor de locatarios del mercado	Evaluación Anual	
Actividad 1.6	Ejecutar obra en favor de la población del municipio	Numero de obras ejecutadas en favor de la población	Evaluación Anual	
Actividad 1.7	Ejecutar obra pública en favor de las familias vulnerables del municipio	Número de familias beneficiadas	Evaluación Anual	
Componente 2	Dar seguimiento al ejercicio presupuestal correspondiente a la obra pública	cumplimiento del Plan Anual de Obra Pública	Evaluación Anual	
Actividad 2.1	Realizar la solicitud de suficiencia presupuestal de las obras contratadas (bajo demanda)	Número de solicitudes de suficiencia presupuestal tramitadas	Evaluación Anual	
Actividad 2.2	Revisar y tramitar anticipos de pagos y estimaciones derivados de los contratos de obra pública	Número de trámites de anticipos y pagos realizados	Evaluación Anual	





Nombre del Programa Presupuestario:

Fortalecimiento a la Educación

Costo del Programa

\$ 6,517,070,.08

Área Responsable del Programa

Jefatura de Educación, Jefatura de Juventud, Jefatura de Cultura, Jefatura de Turismo

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN
Fin 8	Contribuir a elevar el grado escolar, a través de acciones culturales, deportivas dentro del municipio de Minatitlán	Población beneficiada de programas	Evaluación Anual	
Propósito	La Dirección General de Inclusión Social y Desarrollo Económico implementa acciones para el desarrollo educativo de la población	Porcentaje de acciones realizadas en favor de la educación, cultura, deporte y juventud del municipio	Evaluación semestral	
Componente 1	Promover programas que incentiven la permanencia escolar	Porcentaje de acciones realizadas en favor de la educación del municipio	69%	
Actividad 1.1	Promover la entrega de 1000 becas a los alumnos con mejor promedio dentro del municipio	Número de apoyos entregados	0%	
Actividad 1.2	Implementar el programa Leer para aprender, aprender para soñar en 8 localidades de mayor rezago educativo	número de localidades donde se aplica el programa	0%	
Actividad 1.3	Establecer programas lúdicos dentro de las bibliotecas municipales	Programa establecido de educación para la población en general	87%	
Componente 2	Promover la inclusión y equidad de mujeres, jóvenes, personas con discapacidad y grupos minoritarios en el acceso a la educación en el nivel básico, medio superior y superior sin distinción	Porcentaje de acciones que promuevan el desarrollo educativo, cultural y deportivo de la juventud	88%	
Actividad 2.1	Promover acciones en conjunto con jóvenes para el desarrollo del municipio	Concurso juventud	0%	
Actividad 2.2	Coordinar campañas en favor de la Juventud	Número de campañas realizadas en favor de la juventud	56%	
Actividad 2.3	Llevar a cabo talleres para jóvenes	Número de capacitaciones realizados	92%	





NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN
Componente 3	Promover actividades deportivas dentro del municipio	Porcentaje de acciones deportivas realizadas	86%	
Actividad 3.1	Coordinar eventos deportivos en diversas ramas deportivas	Número de eventos deportivos realizados	100%	
Actividad 3.2	Desarrollar eventos deportivos para grupos vulnerables	Número de eventos deportivos realizados	100%	
Actividad 3.3	Gestionar apoyos deportivos para atletas municipales que participan en competencias estatales, nacionales e internacionales	Apoyos gestionados para atletas	90%	
Componente 4	Rescate de las tradiciones y costumbres propias del municipio, así como el fomento a todas las expresiones artísticas que convergen entre la sociedad.	Porcentaje de acciones culturales, turísticas realizadas	100%	
Actividad 4.1	Llevar a cabo talleres culturales	Número de talleres realizados	100%	
Actividad 4.2	Coordinar festivales culturales	Número de festivales realizados	100%	
Actividad 4.3	Realizar eventos culturales	Número de eventos realizados	100%	
Componente 5	Impulso al turismo dentro del municipio en coordinación con el sector privado	Acciones realizadas en favor del turismo	80%	
Actividad 5.1	Total de actividades turísticas desarrolladas por el municipio	Actividades realizadas	100%	
Actividad 5.2	Realizar padrón del sector turístico dentro del municipio	Padrón realizado	30%	



Nombre del Programa Presupuestario:
Costo del Programa
Área Responsable del Programa

Conservación del Medio Ambiente
\$ 2,294,391.08
Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y
Sustentabilidad

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN
Fin 9	Contribuir a que el medio ambiente y el desarrollo urbano del municipio se lleve a cabo de forma sustentable, ordenada y planeada a través de instrumentos que permitan el crecimiento ordenado	Porcentaje de acciones en favor del medio ambiente y desarrollo urbano realizadas	Evaluación Anual	
Propósito	La Dirección General de Ordenamiento Territorial realiza acciones para que el crecimiento urbano y la conservación de del medio ambiente se lleve a cabo de forma planeada y ordenada	Porcentaje de gestiones realizadas	Evaluación semestral	
Componente 1	Implementación del programa de manejo de residuos	Número de acciones implementadas	100%	
Actividad 1.1	Establecer 1 centro de acopio para el deshecho de llantas	Peso total de llantas recolectadas dentro del centro de acopio	100%	
Actividad 1.2	Incrementar 2 puntos de recolección para el deshecho de pilas	Peso total de pilas recolectadas	100%	
Actividad 1.3	Establecer 1 centro de acopio de aparatos electrónicos	Peso total de los aparatos electrónicos recolectados	100%	
Actividad 1.4	Establecer 1 centro de acopio de residuos de manejo especial	Peso total de los residuos recolectados	100%	
Actividad 1.5	Establecer puntos con contenedores de residuos clasificados para reciclaje	Contenedores establecidos	100%	
Componente 2	Proporcionar la capacitación y orientación adecuada de educación ambiental	Número de orientaciones y capacitaciones realizadas	100%	



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN
Actividad 2.1	Realizar capacitaciones en escuelas y con agentes municipales en temas de reciclaje	Número de capacitaciones realizadas	100%	
Actividad 2.2	Coordinar talleres para elaboración de compostas	Número de talleres realizados	100%	
Actividad 2.3	Otorgar orientaciones ciudadanas en materia de medio ambiente (bajo demanda)	Número de orientaciones realizadas bajo demanda	100%	
Componente 3	Establecer actividades de cultura del medio ambiente	Número de actividades implementadas	100%	
Actividad 3.1	Llevar a cabo actividades de reforestación en el municipio	Número de actividades de reforestación implementadas	100%	
Actividad 3.2	Realizar visitas para regulación ambiental en temas: De ruido, basureros clandestinos, descargas de aguas residuales, maltrato animal y quema de basura.	Número de actividades implementadas bajo demanda	100%	
Actividad 3.3	Realizar inspecciones para dictaminar árboles para derribo, poda y trasplante	Número de inspecciones realizadas bajo demanda	100%	
Actividad 3.4	Implementación de programa recicla tu navidad	Total de árboles recolectados en el programa	100%	



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN
Componente 4	Establecer estrategias para llevar a cabo el ordenamiento territorial dentro del municipio	Número de estrategias y acciones implementadas	86%	
Actividad 4.1	Realizar acciones de seguimiento a proyectos en materia de vivienda	Número de acciones implementadas	85%	
Actividad 4.2	Contratar la elaboración de 1 Plan de Desarrollo Urbano	Plan de Desarrollo Urbano aprobado	87%	
Actividad 4.3	Llevar a cabo trámites que son competencia de la Dirección de Desarrollo Urbano (bajo demanda)	Número de trámites realizados	92%	
Actividad 4.4	Realizar supervisiones de verificación e inspección en materia de obra, anuncios y/o espectaculares, licencias de funcionamiento (Bajo demanda)	Número de supervisiones y/o verificaciones realizadas	88%	



Nombre del Programa Presupuestario:

Servicios Públicos de Calidad

Costo del Programa

\$ 93,276,926.23

Área Responsable del Programa

Dirección General de Servicios Públicos Municipales

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN
Fin 10	Contribuir a que la población del municipio de Minatitlán cuente con servicios públicos de calidad, adecuados y eficaces para el desarrollo equitativo de la sociedad	Porcentaje de acciones realizadas	Evaluación Anual	
Propósito	La Dirección General de Servicios Públicos Municipales optimiza el servicio otorgado por el municipio en relación a limpia, alumbrado, protección civil, panteones, rastro, tránsito, parques y jardines	Porcentaje de satisfacción de los servicios municipales proporcionados	Evaluación Anual	
Componente 1	La población toma conciencia sobre el aprovechamiento y mejor manejo de los residuos	Porcentaje de acciones implementadas	91%	
Actividad 1.1	Implementar programas de deschatarización en el municipio	Número de programas implementados	0%	
Actividad 1.2	Total de toneladas de basura recolectadas en camiones de basura	Peso total mensual	100%	
Actividad 1.3	Realizar recolecciones de baterías recuperadas de contenedores de disposición final	Número de recolecciones realizadas	82%	
Actividad 1.4	Llevar a cabo talleres para la realización de composta	Número de talleres realizados	100%	
Actividad 1.5	Realizar recorridos de barridos manuales en el municipio	Total de km barridos dentro de la zona urbana	100%	
Actividad 1.6	Implementar acciones para el embellecimiento de calles y callejones	Número de acciones implementadas	100%	
Actividad 1.7	Implementar acciones para la limpia de las colonias	Total de colonias donde se lleva a cabo el programa	66%	
Componente 2	Ampliación de la cobertura de la red de alumbrado público, y optimizar la existente	Total de luminarias en óptimo funcionamiento en el municipio	100%	
Actividad 2.1	Dar mantenimiento a luminarias instaladas en todo el territorio del municipio (atención ciudadana) (bajo demanda)	Número de mantenimientos realizados	79%	
Actividad 2.2	Instalar luminarias nuevas en el municipio	Número de luminarias instaladas	0%	
Actividad 2.3	Llevar a cabo recorridos nocturnos de supervisión	Número de recorridos realizados	44%	
Actividad 2.4	Instalación en eventos, de luminarias alusivas a festividades	Número de eventos atendidos	100%	





NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN
Componente 3	Mantenimiento, dignificación y regularización de los panteones municipales	Porcentaje de acciones realizadas en los panteones municipales	83%	
Actividad 3.1	Gestionar la regularización lotes de Panteón Santa Clara (bajo demanda)	Número de regularizaciones realizadas	85%	
Actividad 3.2	Gestionar, 1 obra de pavimentación dentro del panteón municipal	Número de gestiones realizadas	100%	
Actividad 3.3	Promover 1 campaña de mantenimiento para los lotes ocupados dentro de los panteones	Número de campañas realizadas	100%	
Actividad 3.4	Habilitar nuevos espacios para inhumaciones destinados a la venta de lotes nuevos.	Número de espacios habilitados	100%	
Actividad 3.5	Realizar actividades de chapeo y limpieza en todas las áreas de panteones municipales.	Número de actividades realizadas	100%	
Actividad 3.6	Organizar la festividad de día de muertos	Número de eventos realizados	0%	
Actividad 3.7	Autorizar la colocación de lápidas	Numero de autorizaciones realizadas	100%	
Actividad 3.8	Gestionar fumigaciones para evitar la ploriferacion de sancudos que son trasmisores de diversas enfermedades	Número de gestiones realizadas	100%	
Componente 4	La ciudadanía cuenta con una cultura vial que permite el tránsito de vehículos y personas	Porcentaje de acciones relacionados con la vialidad y movilidad	61%	
Actividad 4.1	Dar capacitación sobre cultura vial en escuelas	Número de programas implementados	68%	
Actividad 4.2	Realizar 1 diagnóstico sobre movilidad	Diagnóstico realizado	0%	
Actividad 4.3	Llevar a cabo recorridos coordinados con instituciones de los 3 niveles de gobierno	Número de recorridos realizados	100%	
Actividad 4.4	Dar mantenimiento a semáforos (bajo demanda)	Númeor de semaforos reparados	77%	
Componente 5	El rastro municipal realiza sacrificios animales de forma higiénica y segura para evitar enfermedades a la población	Porcentaje de acciones relacionados con el rastro municipal	100%	
Actividad 5.1	Llevar a cabo inspecciones antimortem y postmortem	Número de inspecciones realizadas	100%	
Actividad 5.2	Llevar a cabo autorizaciones de sacrificios	Número de autorizaciones realizadas	100%	





NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN
Componente 6	El Municipio cuenta con espacios públicos en óptimas condiciones	Porcentaje de acciones realizadas	92%	
Actividad 6.1	Llevar a cabo actividades de mantenimiento y embellecimiento de camellones, calles, monumentos, jardines	Número de actividades realizadas	84%	
Actividad 6.2	Dar mantenimiento a monumentos y edificios públicos	Número de actividades realizadas	100%	
Componente 7	Esquema de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo, implementado	Porcentaje de acciones realizadas de prevención y regulación	73%	
Actividad 7.1	Realizar operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil en bares y cantinas	Número de operativos realizados	100%	
Actividad 7.2	Atender solicitudes de aprobación del programa interno de Protección Civil de establecimientos, comercios, instituciones, obras en proceso constructivo, entre otros (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	100%	
Actividad 7.3	Elaborar padrón de asesores y/o capacitadores en materia de Protección Civil	Padrón elaborado	0%	
Actividad 7.4	Atender 2500 llamadas de auxilio (bajo demanda)	Número de auxilios otorgados	93%	



Nombre del Programa Presupuestario: Cercanía con la gente
 Costo del Programa \$ 876,196.04
 Área Responsable del Programa Dirección de Participación Ciudadana

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin 5	Contribuir a establecer mecanismos orientados a generar una participación ciudadana libre y democrática que permita la toma de decisiones	Porcentaje de acciones realizadas	Evaluación Anual	
Propósito	La Dirección de Participación Ciudadana promueve la cercanía con la ciudadanía para escuchar sus demandas a través de 24 jornadas	Número de Jornadas de acercamiento realizadas	Evaluación Anual	
Componente 1	Se llevan a cabo 12 acciones coordinadas con la estructura orgánica municipal	Número de jornadas conjuntas en el area rural y urbano realizadas	100%	
Actividad 1.1	Coordinar asambleas ciudadanas en zona rural y urbana del municipio	Número de asambleas realizadas	100%	
Actividad 1.2	Organizar levantamientos de reportes y solicitudes a través de los agentes y subagentes municipales	Número de levantamientos realizados	100%	
Actividad 1.3	Dar seguimiento a los reportes y solicitudes	Total de reportes atendidos	100%	



Nombre del Programa Presupuestario: Igualdad, equidad y salud
 Costo del Programa \$ 1,900,003.24
 Área Responsable del Programa Dirección General de Desarrollo Económico e Inclusión Social

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN
Fin 2	Contribuir a generar las condiciones para reducir la desigualdad entre hombres y mujeres a través del pleno desarrollo de los derechos humanos	Total de personas captadas en acciones encaminadas a la salud, los derechos humanos, la igualdad y no discriminación	Evaluación Anual	
Propósito	La Dirección General de Inclusión Social y Desarrollo Económico genera condiciones que permitan lograr la igualdad de oportunidades entre las personas a través de la incorporación de la perspectiva de género en las políticas públicas y programas municipales	Porcentaje de acciones encaminadas a la igualdad de las personas, no discriminación y la no violencia de género	Evaluación semestral	
Componente 1	Generar acciones con perspectiva de género para la no violencia	Porcentaje de acciones contra la violencia y en favor de la perspectiva de género	85%	
Actividad 1.1	Coordinar jornadas integrales de salud, orientación sexual y apoyo a la no violencia en zonas rurales y urbanas	Número de jornadas realizadas	72%	
Actividad 1.2	Organizar acciones para concientizar sobre violencia de género, intrafamiliar, discriminación e inclusión	Número de pláticas y talleres de concientización realizados	66%	
Actividad 1.3	Canalizar casos de violencia de género, intrafamiliar a instituciones especializadas (bajo demanda)	Número de casos canalizados	100%	
Actividad 1.4	Llevar a cabo campañas de día naranja para concientizar sobre la no violencia a mujeres y niñas	Número de campañas realizadas	100%	
Componente 2	Implementación de acciones encaminadas a la igualdad, equidad y no violencia dirigido al personal del Ayuntamiento	Número de acciones implementadas	0%	



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN
Actividad 2.1	Realizar 2 etapas de difusión de la Política de Igualdad en igualdad Laboral y No Discriminación	Número de etapas implementadas	0%	
Actividad 2.2	Llevar a cabo capacitaciones al personal del Ayuntamiento en temas de violencia de género, acoso, inclusión y hostigamiento laboral	Número de capacitaciones realizadas	0%	
Componente 3	Fomento a la cultura de la prevención	Porcentaje de acciones implementadas	100%	
Actividad 3.1	Llevar a cabo ferias de la salud en zonas rurales	Número de ferias realizadas	100%	
Actividad 3.2	Llevar a cabo acciones de prevención de enfermedades por vectores	Número de acciones de prevención realizadas	100%	
Actividad 3.3	Realizar campañas de alimentación saludable	Número de campañas realizadas	100%	
Actividad 3.5	Expedición de permisos sanitarios (bajo demanda)	Número de permisos expedidos	100%	
Actividad 3.6	Realizar operativos en bares y cantinas en coordinación con áreas del Ayuntamiento	Número de operativos realizados	100%	



Nombre del Programa Presupuestario: Servicio de agua para todos
 Costo del Programa \$ 101,079,942.87
 Área Responsable del Programa Dirección General de Agua Potable y Alcantarillado

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN
Fin 10	Contribuir a que la población del municipio de Minatitlán cuente con servicios públicos de calidad, adecuados y eficaces para el desarrollo equitativo de la sociedad	Porcentaje de acciones realizadas	Evaluación Anual	
Propósito	Garantizar el acceso disposición y saneamiento de agua para consumo personal y domestico	Numero de personas beneficiadas	Evaluación Anual	
Componente 1	Rehabilitación y perforación de pozos	Acciones de rehabilitación realizadas	Evaluación Anual	
Actividad 1.1	Rehabilitar la red de agua potable en colonias urbanas	Numero de colonias beneficiadas	Evaluación Anual	
Actividad 1.2	Realizar obras de saemiento y construcción de estaciones de bombeo	Número de acciones realizadas	Evaluación Anual	
Actividad 1.3	Regularización el padrón de usuarios	Padrón de usuarios actualizado	Evaluación Anual	
Actividad 1.4	Llevar a cabo acciones de desazolve y limpieza de colectores y red de atarjeas (bajo demanda)	Numero de acciones realizadas	Evaluación Anual	



Nombre del Programa Presupuestario: Protección a los niños, niñas y adolescentes
 Costo del Programa \$ 574,418.33
 Área Responsable del Programa Sistema de Protección a Niñas, Niños y Adolescentes Municipal

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN
Fin 1	Contribuir a que la administración pública municipal de Minatitlán sea transparente, eficiente, eficaz y con uso de los recursos públicos de forma honesta mediante la planeación estratégica para lograr una administración cercana y confiable a la ciudadanía	Encuesta municipal sobre acciones de gobierno que impactan a la sociedad	Evaluación Anual	
Propósito	Contribuir a que la población menores de edad entre los 0 y 17 años del municipio, cuente con las conocimientos sobre sus derechos humanos y su protección integral	Dar a conocer el SIPINNA a través de pláticas a menores en edad escolar	Evaluación Anual	
Componente 1	Implementar y dar seguimiento a la agenda nacional de SIPINNA	Acciones derivadas de la Secretaría Ejecutiva del SIPINNA puestas en marcha	80%	
Actividad 1.1	Participar en las reuniones intermunicipales para el desarrollo de acciones	Reuniones de trabajo	100%	
Actividad 1.2	Capacitar al personal que realiza las acciones de difusión del Sistema	Número de capacitaciones	100%	
Actividad 1.3	Publicación del Programa Municipal del SIPINNA	1 programa publicado	0%	
Actividad 1.4	Dar a conocer el Sistema de Protección a Niños, Niñas y Adolescentes al personal del Ayuntamiento	Total de capacitaciones realizadas	100%	
Actividad 1.5	Promover y difundir el Sistema al interior del municipio	Total de capacitaciones realizadas	100%	