



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.





Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

HOJA DE REGISTRO

<p>Elabora</p>  <p>C. José Alberto Ortiz Zambrano Director de la secretaria de Seguridad Pública Municipal</p>	<p>Valida</p>  <p>C. Narciso Martínez Atilano Director de Planeación</p>
<p>Valida</p>  <p>C. Graciela González Martínez Titular del Órgano Interno de Control</p>	<p>Autoriza</p>  <p>C. Carmen Medel Palma Presidente Municipal</p>

Aprobado con fundamento en el artículo 25 fracción I de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, artículo 35 fracción XIV de la Ley Orgánica del Municipio Libre; artículo 8, y 99 fracciones XIV y XV del Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Minatitlán, Veracruz de Ignacio de la Llave.



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

ÍNDICE

Portada	1
Hoja de Registro	2
Índice	3
Introducción	4
Marco Jurídico Administrativo	5
Misión y Visión	9
Objetivos de la Unidad Administrativa	10
Plantilla de Puestos	11
Estructura Orgánica	12
Descripción de Puestos y Funciones de la Comisaría de Policía Municipal	13
Directorio	57



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Organización es una compilación de los requerimientos académicos, técnicos, aptitudes y actitudes que deben ser observados por los servidores públicos, con la finalidad de tener un criterio uniforme sobre las funciones a realizar dentro del Ayuntamiento.

Asimismo, muestra el marco jurídico que da creación y fundamentación al que hacer de la Unidad, la misión, visión y valores, el organigrama, la estructura orgánica, la descripción del puesto, las funciones y atribuciones, las relaciones de jerarquía y los canales de información y comunicación, que permiten el óptimo desempeño de las actividades.

El manual se actualizará cada vez que exista un cambio en la estructura orgánica, en el Reglamento Interior del H. Ayuntamiento y/o cuando existan cambio en la normativa que indique modificaciones de funciones o atribuciones, así mismo, es importante mencionar que la descripción de los puestos es aplicable tanto al género femenino, como al masculino, fomentando la igualdad, la no discriminación y la equidad entre géneros.

Este Manual de Organización es de observancia obligatoria al interior de la Comisaría de Policía Municipal del H. Ayuntamiento constitucional de Minatitlán, Veracruz.

La Comisaría de Policía Municipal, elaboro el siguiente manual, con el objeto de establecer los lineamientos generales de observancia en esta dependencia, como parte de las acciones de mejoramiento y desarrollo de los esquemas de organización y funcionamiento. Por tanto, deberán ser observadas por los servidores públicos, y cuerpo operativo que integran la seguridad pública del municipio de Minatitlán.

Asimismo, este manual de organización es complementario al catálogo de puestos y al reglamento del servicio profesional de carrera. Por lo que, su coordinación y validación estuvieron a cargo de la seguridad pública municipal, y se integró la participación de las áreas operativas y administrativas que integran dicha corporación.



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

MARCO JURÍDICO – ADMINISTRATIVO

El presente Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal, tiene como fundamentación normativa:

FEDERAL

- **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;**
Diario Oficial de la Federación 5 de febrero 1917;
Ultima reforma publicada Diario Oficial de la Federación 22 de marzo de 2024
- **Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública;**
Diario Oficial de la Federación 9 de mayo de 2016
Ultima reforma publicada Diario Oficial de la Federación 1 de abril de 2024
- **Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados;**
Diario Oficial de la Federación 26 de enero de 2017
- **Ley General de Responsabilidades Administrativas**
Diario Oficial de la Federación 18 de Julio de 2017
Ultima reforma publicada Diario Oficial de la Federación 24 de noviembre de 2023
- **Ley Nacional sobre el Uso de la Fuerza**
Diario Oficial de la Federación 27 de mayo de 2019
Última reforma publicada Diario Oficial de la Federación 24 de enero de 2024
- **Ley Nacional de Ejecución Penal**
Diario Oficial de la Federación 16 de junio de 2016
Última reforma publicada Diario Oficial de la Federación 1 de abril de 2024
- **Ley Nacional del Registro de Detenciones**
Diario Oficial de la Federación 27 de mayo de 2019
- **Ley Nacional del Sistema Integral de Justicia Penal para Adolescentes**
Diario Oficial de la Federación 16 de junio de 2016
Última reforma publicada Diario Oficial de la Federación 20 de diciembre de 2022
- **Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos;**
Diario Oficial de la Federación 11 de Enero de 1972



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

Última reforma publicada Diario Oficial de la Federación 6 de diciembre de 2022

- **Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida sin Violencia**

Diario Oficial de la Federación 1 de Febrero de 2007

Última reforma publicada Diario Oficial de la Federación 1 de junio de 2021

- **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**

Diario Oficial de la Federación 2 de Enero de 2009

Última reforma publicada Diario Oficial de la Federación 20 de mayo de 2021

- **Reglamento de la Ley General para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia**

Diario Oficial de la Federación 19 de septiembre de 2014

- **Lineamientos para el funcionamiento, operación y conservación del Registro Nacional de Detenciones**

Diario Oficial de la Federación 22 de Noviembre de 2019

Última reforma 29 de diciembre de 2021

- **Código Penal Federal.**

Diario Oficial de la Federación 14 de agosto de 1931

Última reforma publicada Diario Oficial de la Federación 1 de junio de 2021.

- **Plan Nacional de Desarrollo 2019 – 2024**

Diario Oficial de la Federación 30 de abril 2019

- **Protocolo Nacional de Cadena de Custodia**

Versión 1.0

- **Protocolo Nacional de Traslados**

Versión 1.0

- **Protocolo Nacional de Uso de la Fuerza**

Versión 1.0

- **Protocolo Nacional de Aseguramiento**

Versión 1.0

- **Protocolo Nacional de Primer Respondiente**

Versión 1.0



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

- **Protocolo Nacional de detenciones**

Versión 1.0

- **Protocolo Nacional de Policía con capacidades para procesar**

Versión 1.0

ESTATAL:

De igual forma que se enlista la normativa federal se debe enlistar la normativa estatal y la normativa municipal.

- **Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave;**

Diario Oficial de la Federación 25 de septiembre 1917.

Última reforma publicada el 18 de noviembre de 2021

- **Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave**

Publicado en la Gaceta Oficial del Estado de Veracruz el 19 de diciembre de 2017

Última reforma publicada Gaceta Oficial del Estado de Veracruz el 20 de diciembre de 2022

- **Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave**

Publicado en la Gaceta Oficial del Estado de Veracruz el 27 de julio de 2017

Última reforma publicada en la Gaceta Oficial del Estado de Veracruz el 30 de mayo del 2019

- **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave**

Publicado en la Gaceta Oficial del Estado de Veracruz el 29 de septiembre de 2016

Última reforma publicada en la Gaceta Oficial del Estado de Veracruz el 21 de diciembre de 2022

- **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.**

Última reforma publicada en la Gaceta Oficial 29 de noviembre de 2018



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

- **Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Veracruz**

Publicada el 21 de noviembre de 2017

Última reforma publicada Gaceta Oficial del Estado de Veracruz el 20 de diciembre de 2022

- **Plan Veracruzano de Desarrollo 2014-2024**

Publicado el 5 de junio de 2019

MUNICIPAL:

- **Plan de Desarrollo Municipal**

Autorizado por el Cabildo en la Vigésima Tercera Sesión Extraordinaria de fecha 12 abril de 2022 y aprobado por el Congreso del Estado mediante publicación en la Gaceta Parlamentaria en fecha 12 de mayo de 2022

- **Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal del H. Ayuntamiento de Minatitlán, Veracruz de Ignacio de la Llave.**

Publicado en la Gaceta Oficial del Estado de Veracruz el 12 de enero de 2022

- **Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Minatitlán, Veracruz de Ignacio de la Llave.**

Publicado en la Gaceta Oficial del Estado de Veracruz el 29 de septiembre de 2014

Última reforma publicada en la Gaceta Oficial del Estado de Veracruz el 22 de enero de 2024

- **Ley de Ingresos para el año fiscal corriente**



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

MISIÓN Y VISIÓN

MISIÓN

Formar un modelo de seguridad pública municipal, que brinde la protección y el bienestar de los ciudadanos que habiten y transiten por Minatitlán, conservando la paz y el orden público que permitan el desarrollo de la sociedad, preservando la integridad personal y los bienes de toda la población, a través de la profesionalización, certificación y equipamiento de los elementos policiales.

VISIÓN

Ser una corporación que, en materia de seguridad pública, que actúe en estricto apego a la legalidad y al respeto de los derechos humanos, promoviendo e la mano de la sociedad a través de la participación ciudadana estándares nacionales e internacionales de calidad, con la finalidad de fortalecer la confianza de seguridad pública, en donde prevalezca un ambiente de paz y tranquilidad social.



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

OBJETIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

NO.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	OBJETIVO
1	Comisaría de Policía Municipal	Administrar de manera eficiente los recursos humanos y materiales para el establecimiento de las acciones preventivas y operativas que permitan que el orden y la seguridad pública puedan desarrollarse dentro del municipio.
2	Unidad de Profesionalización	Coadyuvar de forma administrativa a que los elementos incorporados a la Comisaría de Policía Municipal, cuenten con la documentación, capacitación y permisos necesarios para la realización de sus funciones.
3	Unidad de Prevención al Delito	Fomentar la cultura de la prevención con la finalidad de disminuir los índices delictivos y las conductas antisociales mediante pláticas, conferencias, talleres, eventos deportivos y recreativos con la sociedad
4	Sub Oficial (Inspector)	Ejecutar acciones encaminadas a salvaguardar la integridad física y patrimonial de las personas en el Municipio, previniendo la comisión de los delitos preservando las libertades, el orden y la paz pública con estricto respeto a los Derechos Humanos.



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

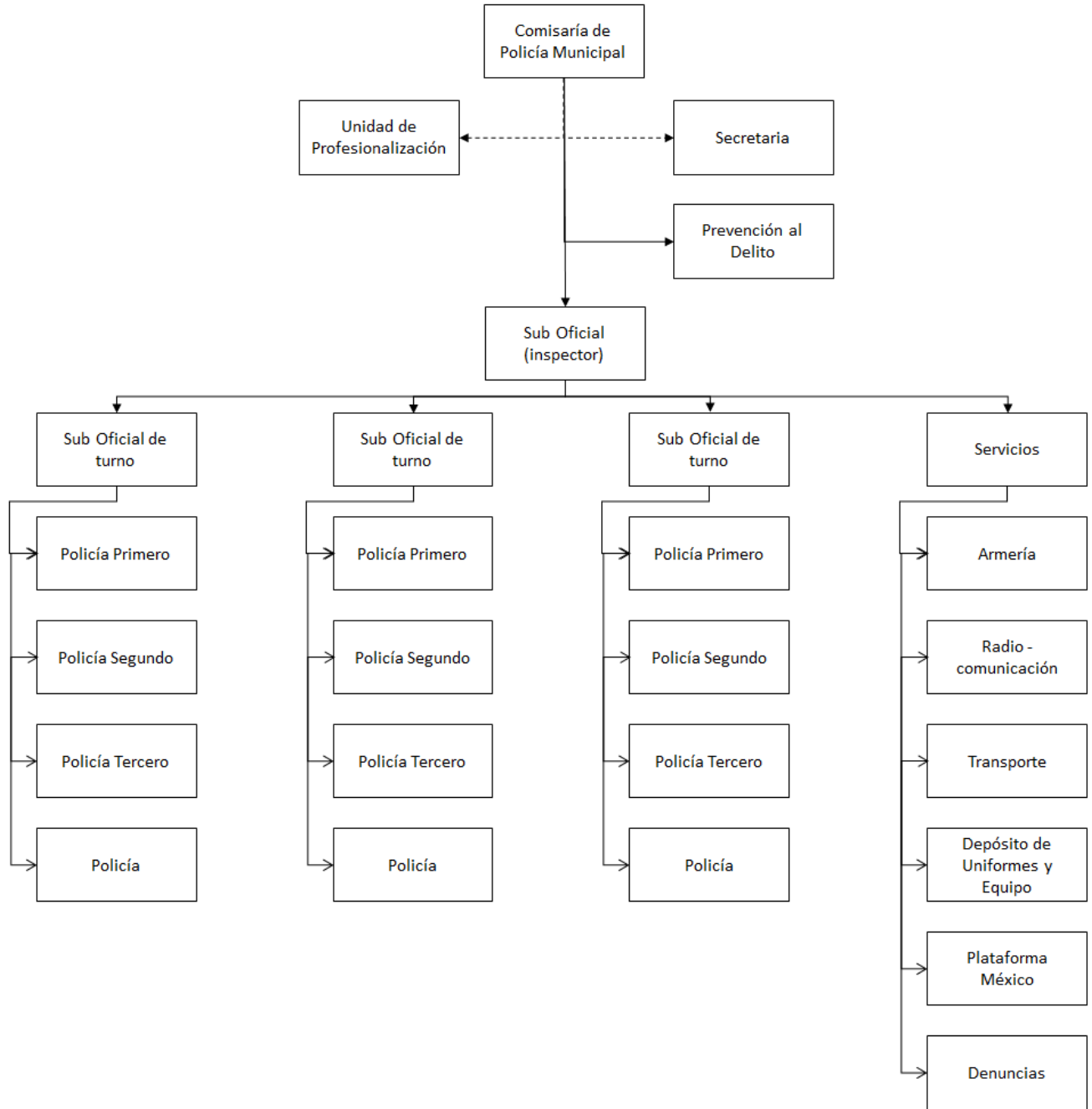
PLANTILLA DE PUESTOS

UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
PUESTO NOMINAL	NÚM. DE PLAZAS
Comisario de Policía Municipal	1
Por seguridad municipal, se reserva los datos del número de personal adscrito a la Comisaría de Policía Municipal	



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

ESTRUCTURA ORGÁNICA





Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS Y FUNCIONES DE LA COMISARÍA DE POLICÍA MUNICIPAL

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO		
Nombre del puesto:	Comisario de Policía Municipal	
Nombre de la Dependencia o Entidad:	Comisaría de Policía Municipal	
Área de adscripción:	Comisaría de Policía Municipal	
A quien reporta:	Presidencia Municipal	
A quien supervisa:	Puesto:	No. de personas :
	Secretaria	2
	Área de Prevención al Delito	1
	Unidad de Profesionalización	1
	Sub oficial	5
Coordinación Interna	Todas las áreas del Ayuntamiento, en casos de seguridad, retenes, inspección en donde se requiera la fuerza pública.	
Coordinación Externa	<p>SSP: Llevar acabo coordinación de las acciones de seguridad y resguardo de la ciudadanía.</p> <p>Comisión Nacional de Búsqueda de personas del Estado: Establecer la localización de personas extraviadas.</p> <p>FGE del Estado: En coordinación para que procedan las denuncias emitidas por parte de la ciudadanía conforme al principio del marco legal.</p> <p>Guardia Nacional: Coordinar y promover mayor Seguridad y brindar apoyo a la ciudadanía.</p> <p>Tránsito y Vialidad del Estado: Trabajar en coordinación para llevar a cabo filtros en Inspección de vehículos, aseguramiento y sancionar faltas que incurran en el reglamento de hechos de tránsito terrestre.</p>	



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

	<p>SEDENA: Se establece una coordinación para llevar a cabo distintos operativos en el municipio para salvaguardar a la ciudadanía.</p> <p>Marina: Realizar acciones en coordinación de acciones y estrategias a fin de disminuir el índice de violencia.</p>		
Especificaciones del Puesto			
Nivel de escolaridad:	Licenciatura	Años de Experiencia:	3
Conocimientos:	Preferentemente en las áreas de administración, derecho, ciencias políticas, carrera policial o militar, o equivalente, manejo de protocolos de actuación, tácticas antimotín		
Competencias y Habilidades			
Laborales y técnicas		Conductuales	
1	Toma de decisiones	1	Respeto
2	Relaciones humanas	2	Responsabilidad
3	Manejo del estrés	3	Manejo de emociones
4	Solución de problemas	4	Capacidad para priorizar
5	Manejo de Conflictos	5	Capacidad crítica
6	Capacidad de negociación	6	Integridad
7	Persuasión	7	Discreción
Descripción de Responsabilidades y Funciones			
1	Realizar acciones de coordinación con autoridades federales ,estatales municipales para reunir esfuerzos en el combate contra la delincuencia;		
2	Celebrar previa autorización escrita por acuerdos y convenios para coordinar actividades en beneficio de la ciudadanía minatitleca;		
3	Nombrar y remover a los servidores públicos de la dependencia a su cargo, para dar exacto cumplimiento a la normatividad aplicable;		



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

4	Nombrar al jefe de la unidad administrativa responsable de la programación y el ejercicio del presupuesto al fin de realizar el correcto desarrollo;
5	Formular proyectos de ley, decretos ,reglamentos ,acuerdos y convenios que se remitirán para su autorización con el propósito de regular el correcto funcionamiento de la dependencia a su cargo;
6	Proponer y hacer cumplir las medidas para que se respete el orden público, la tranquilidad y la paz de las personas que habitan o transitan en el Municipio, en coordinación con los demás cuerpos de seguridad de nivel Federal, Estatal o Municipal;
7	Coordinar y apoyar los consejos, comités y/o comisiones en materia de seguridad y vialidad que existan en el Municipio en los términos de la normatividad aplicable;
8	Desplegar políticas, programas, proyectos y acciones que procuren la seguridad física y patrimonial de los ciudadanos;
9	Dirigir el sistema central de información y monitoreo de las incidencias, delitos y faltas administrativas en diversos puntos del Municipio;
10	Expedir y actualizar los Manuales de Organización ,Procedimientos y Servicios al público, al fin de cumplir, con el cabal funcionamiento de la Dependencia a su cargo;
11	Desarrollar ,instrumentar Y ejecutar la política de Seguridad Pública Municipal para implementar acciones y estrategias a fin de disminuir el índice de violencia y delincuencia;
12	Establecer un sistema de información en materia de Seguridad Publica para obtener, analizar, estudiar y procesar dicha información , a fin de contar con una base de datos que permita garantizar un servicio eficaz y oportuno en beneficio de la sociedad ,en apego a los principios de reserva y confidencialidad;
13	Proponer medidas necesarias a fin de atender el fenómeno delictivo;
14	Supervisar que se lleve a cabo el trámite de portación de armas de fuego



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

	para el personal adscrito a la Comisaría de Policía Municipal;
15	Dirigir y ejercer el mando directo de las corporaciones policiales municipales y demás fuerzas de seguridad pública así como nombrar y remover a los titulares de la misma con el propósito de mejorar el ejercicio de sus funciones;
16	Proponer la realización de convenios con el Ayuntamiento para el establecimientos de órganos de coordinación municipal fin de proporcionar un servicio de calidad a la sociedad;
17	Establecer un sistema de información en materia de Seguridad Pública para obtener, analizar ,estudiar y procesar dicha información a fin de contar con una base de datos que permita garantizar un servicio eficaz y oportuno en beneficio de la sociedad en apego a los principios de reserva y confidencialidad;
18	Coadyuvar con la Secretaría de Seguridad Pública del Estado los programas y acciones en materia de prevención del delito;
19	Dirigir el funcionamiento de la Unidad de Análisis e Inteligencia de conformidad con los proyectos y programas a su cargo;
20	Vigilar que se atienda y canalicen las denuncias en situaciones de emergencia, por parte de la ciudadanía;
21	Supervisar que se realice la correcta atención, registro, seguimiento y solución de las llamadas de auxilio;
22	Organizar y dirigir al cuerpo de policía para auxiliar a la población en caso de siniestros, desastres, contingencias y en eventos o dispositivos de seguridad implementados por el municipio, el estado o la federación cuando soliciten el apoyo;
23	Organizar y coordinar a los elementos en los diversos operativos que se operen dentro del municipio;
24	Autorizar, supervisar y dirigir las acciones correspondientes para el desplazamiento de elementos de la policía municipal en caso de disturbios y/o manifestaciones para resguardar el orden y mantener la



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

	paz;
25	Coadyuvar en conjunto con las instancias Estatales y Federales el resguardo, prevención y protección de los procesos electorales;
26	Vigilar y supervisar que todo el personal adscrito a la Comandancia de Policía Municipal se sometan para su ingreso y/o permanencia, a las pruebas de control de confianza aplicables conforme al marco jurídico vigente;
27	Supervisar, proponer y coordinar las acciones del Servicio Profesional de Carrera Policial y la Comisión de Honor y Justicia;
28	Dar instrucciones para proporcionar la información requerida por las autoridades competentes;
29	Revisar y autorizar los informes que se generan en materia de seguridad pública;
30	Llevar a cabo la detección de necesidades de capacitación, actualización y adiestramiento de los elementos operativos de la Comisaría de Policía Municipal;
31	Ejecutar las acciones disciplinarias que sean dictaminadas por la Comisión de Honor y Justicia;
32	Autorizar de acuerdo con las necesidades del servicio y el estado de fuerza, los permisos y vacaciones solicitados por el personal;
33	Acordar con la Presidencia Municipal los asuntos correspondientes a la actuación de la Policía Municipal;
34	Mantener contacto con los municipios conurbados, Gobierno Estatal y Federal para el establecimiento de programas de seguridad pública;
35	Las demás atribuciones que las disposiciones legales y reglamentarias le confieren inherentes a su puesto, así como las que en su caso le asigne su jefe inmediato.



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
Nombre del puesto:	Secretaria		
Nombre de la Dependencia o Entidad:	Comisaría de Policía Municipal		
Área de adscripción:	Comisaría de Policía Municipal		
A quien reporta:	Comisario de Policía Municipal		
A quien supervisa:	Puesto:	No. de personas :	
	No aplica	0	
Coordinación Interna	No aplica		
Coordinación Externa	No aplica		
Especificaciones del Puesto			
Nivel de escolaridad:	Bachillerato	Años de Experiencia:	9
Conocimientos:	Administración, transparencia, seguridad pública		
Competencias y Habilidades			
Laborales y técnicas		Conductuales	
1	Normatividad municipal	1	Confidencialidad
2	Responsabilidad Administrativa	2	Comunicación efectiva
3	Trabajo en equipo	3	Tolerancia
4	Resolutivo	4	Responsabilidad
5	Argumentación escrita y verbal	5	Organización
Descripción de Responsabilidades y Funciones			
1	Fungir como enlace entre el Comisario y las áreas operativas respecto a las indicaciones que en su caso determine su jefe inmediato, dando seguimiento e informando sobre el estatus en que se encuentren;		



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

2	Acordar con el Secretario de Seguridad Ciudadana el despacho de los asuntos de su competencia;
3	Llevar a cabo las obligaciones de Transparencia y dar respuesta a las Solicitudes de Acceso a la Información Pública;
4	Revisar, organizar y dar seguimiento a la agenda del Comisario;
5	Convocar al personal a las reuniones de trabajo que le solicite el titular;
6	Revisar y dar seguimiento a la correspondencia que ingresa a la Comisaría y priorizar respuestas, en conjunto con su jefe inmediato;
7	Proporcionar la información solicitada por las áreas del Ayuntamiento, previo acuerdo con su jefe inmediato;
8	Las demás atribuciones que las disposiciones legales y reglamentarias le confieren inherente a su puesto, así como las que en su caso le asigne su jefe inmediato.



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
Nombre del puesto:	Prevención al Delito		
Nombre de la Dependencia o Entidad:	Comisaría de Policía Municipal		
Área de adscripción:	Comisaría de Policía Municipal		
A quien reporta:	Comisario de Policía Municipal		
A quien supervisa:	Puesto:	No. de personas :	
	No aplica	0	
Coordinación Interna	No aplica		
Coordinación Externa	Unidades de Prevención al Delito Estatal		
Especificaciones del Puesto			
Nivel de escolaridad:	Bachillerato	Años de Experiencia:	9
Conocimientos:	Psicología, derecho, administración, política criminológica		
Competencias y Habilidades			
Laborales y técnicas		Conductuales	
1	Liderazgo	1	Integridad
2	Solución de conflictos	2	Discrecionalidad
3	Manejo de Personal	3	Empatía
4	Toma de decisiones	4	Organizado
5	Estrategias de operatividad	5	Priorización de actividades
Descripción de Responsabilidades y Funciones			
1	Instrumentar las acciones para dar cumplimiento, a los objetivos y programas que en materia de seguridad se deriven del Plan Municipal de Desarrollo, así como las estrategias convenidas con el Estado y la		



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

	Federación, en materia de prevención del delito y atención a víctimas;
2	Proponer a su jefe inmediato las estrategias orientadas a la prevención del delito y atención a víctimas;
3	Dirigir e implementar en conjunto con su titular, los programas, controles y estrategias de mejora continua, adecuados para eficientar el servicio otorgado por la Unidad;
4	Planear y coordinar la elaboración de informes periódicos con los programas, actividades o acciones realizadas;
5	Investigar y detectar factores de riesgo para conductas delictivas;
6	Vigilar el buen uso del equipamiento asignado;
7	Vigilar la correcta aplicación y observancia de las normativas del orden Federal, Estatal y Municipal, en marco del desempeño de sus actividades, en estricto apego a los derechos humanos;
8	Conformar comités ciudadanos con habitantes del Municipio, de acuerdo con las necesidades y/o problemáticas presentadas;
9	Mantener contacto permanente con los Comités Ciudadanos con la finalidad de llevar a cabo programas y estrategias en materia de prevención del delito;
10	Remitir a la autoridad competente a las víctimas de delitos y violencia;
11	Promover capacitación y pláticas en escuelas y colonias sobre la prevención del delito;
12	Las demás atribuciones que las disposiciones legales y reglamentarias le confieren inherente a su puesto, así como las que en su caso le asigne su jefe inmediato.



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
Nombre del puesto:	Unidad de Profesionalización		
Nombre de la Dependencia o Entidad:	Comisaría de Policía Municipal		
Área de adscripción:	Comisaría de Policía Municipal		
A quien reporta:	Comisario de Policía Municipal		
A quien supervisa:	Puesto:	No. de personas :	
	No aplica	0	
Coordinación Interna	No aplica		
Coordinación Externa	No aplica		
Especificaciones del Puesto			
Nivel de escolaridad:	Bachillerato	Años de Experiencia:	9
Conocimientos:	Administración, transparencia, seguridad pública		
Competencias y Habilidades			
Laborales y técnicas		Conductuales	
1	Normatividad municipal	1	Confidencialidad
2	Responsabilidad Administrativa	2	Comunicación efectiva
3	Trabajo en equipo	3	Tolerancia
4	Resolutivo	4	Responsabilidad
5	Argumentación escrita y verbal	5	Organización
Descripción de Responsabilidades y Funciones			
1	Apoyar con los trámites administrativos y/o legales ante las instancias pertinentes, con la finalidad de que todo el personal Policial sea incluido en la Licencia Oficial Colectiva número 38 (LOC 38) de la Secretaría de la Defensa Nacional; así como los respectivos para la expedición de los permisos de portación de arma ante la Secretaría de Seguridad Pública		



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

	del Estado;
2	Elaborar en coordinación con el Comisario, el plan de capacitación y certificación del personal Policial, con la finalidad de que cuenten con los conocimientos necesarios para el desempeño de sus funciones; llevando a cabo los trámites administrativos necesarios ante las instancias capacitadoras y/o evaluadoras para la impartición de cursos y aplicación de evaluaciones;
3	Informar a las instancias correspondientes, las faltas administrativas o graves cometidas por el personal de la Secretaría y/o la Comisaría, de las que tenga conocimiento;
4	Verificar el cumplimiento de los requisitos fiscales en la documentación soporte y comprobatoria que sea generado para el trámite de pago de facturas y el seguimiento correspondiente;
5	Mantener, resguardar, y conservar los bienes muebles e inmuebles asignados al área en coordinación con la Dirección de Patrimonio Municipal;
6	Organizar y controlar el archivo de expedientes, correspondencia y demás documentación que se genera o se recibe en el área;
7	Informar al titular del seguimiento de asuntos que le hayan sido encomendados;
8	Las demás atribuciones que las disposiciones legales y reglamentarias le confieren inherente a su puesto, así como las que en su caso le asigne su jefe inmediato.



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO		
Nombre del puesto:	Sub Oficial (Inspección)	
Nombre de la Dependencia o Entidad:	Comisaría de Policía Municipal	
Área de adscripción:	Comisaría de Policía Municipal	
A quien reporta:	Comisario de Policía Municipal	
A quien supervisa:	Puesto:	No. de personas :
	Sub Oficial de Turno	3
Coordinación Interna	Todas las áreas del Ayuntamiento que soliciten apoyo.	
Coordinación Externa	SSP: Llevar acabo coordinación de las acciones de seguridad y resguardo de la ciudadanía.	
	Comisión Nacional de Búsqueda de personas del Estado: Establecer la localización de personas extraviadas.	
	FGE del Estado: En coordinación para que procedan las denuncias emitidas por parte de la ciudadanía conforme al principio del marco legal.	
	Guardia Nacional: Coordinar y promover mayor Seguridad y brindar apoyo a la ciudadanía.	
	Tránsito y Vialidad del Estado: Trabajar en coordinación para llevar a cabo filtros en Inspección de vehículos, aseguramiento y sancionar faltas que incurran en el reglamento de hechos de tránsito terrestre.	
SEDENA: Se establece una coordinación para llevar a cabo distintos operativos en el municipio para salvaguardar a la ciudadanía.		



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

	Marina: Realizar acciones en coordinación de acciones y estrategias a fin de disminuir el índice de violencia.		
Especificaciones del Puesto			
Nivel de escolaridad:	Licenciatura o equivalente	Años de Experiencia:	5
Conocimientos:	Preferentemente en las áreas de administración, derecho, ciencias políticas, carrera policial o militar, o equivalente.		
Competencias y Habilidades			
Laborales y técnicas		Conductuales	
1	Normatividad municipal	1	Toma de decisiones
2	Responsabilidad Administrativa	2	Organización
3	Manejo de Personal	3	Relaciones públicas
4	Planeación	4	Liderazgo
5	Organización	5	Comunicación
6	Manejo de conflictos	6	Trabajo bajo presión
		7	Confidencialidad
Descripción de Responsabilidades y Funciones			
1	Coordinar y supervisar el adecuado funcionamiento de las áreas a su cargo;		
2	Presentar reporte de incidencias, periodos vacacionales, incapacidades;		
3	Proponer las mejoras y actualizaciones de los manuales de organización y procedimientos, dentro de su área de competencia;		
4	Proponer y aplicar, previa aprobación de su jefe inmediato, las políticas, normas, lineamientos, sistemas y procedimientos para la organización y administración integral de los recursos humanos;		
5	Dirigir al personal a su mando para que cumpla con las actividades establecidas en los operativos, así como supervisar la correcta ejecución		



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

	de los mismos,
6	Vigilar que los elementos a su mando observen una estricta disciplina;
7	Verificar que los policías bajo su mando cumplan con los programas de evaluación, actualización y profesionalización;
8	Cumplir y hacer cumplir lo establecido en las leyes y reglamentos aplicables a la Seguridad Pública;
9	Informar sobre las acciones que se llevan a cabo dentro de las operaciones;
10	Revisar los partes informativos antes de entregarlos al área correspondiente;
11	Fomentar y mantener la disciplina, responsabilidad, integridad en su persona y al personal bajo su mando;
12	Acatar las disposiciones que en el ejercicio de su desempeño emanen del Comisario de Policía Municipal;
13	Analizar y evaluar las operaciones que realice el personal de la Comisaría, para mejorar los servicios de seguridad pública;
14	Apoyar e intervenir en situaciones de contingencia con el propósito de prevenir y mitigar situaciones de emergencia;
15	Participar en operativos y mecanismos en coordinación con otras instituciones
16	Supervisar que se implementen las acciones correctivas disciplinarias del personal a su cargo;
17	Informar por escrito de las actividades y misiones encomendadas por el Comisario;
18	Cumplir con las tareas asignadas en cualquier evento, consulta o actividad convocada por el Comisario;
19	Coadyuvar con las instituciones federales, estatales y municipales para



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

	combatir la delincuencia, aplicando las leyes, reglamentos, decretos y convenios correspondientes;
20	Proponer acciones para brindar atención focalizada a las personas en situación de vulnerabilidad por su condición de género en el ámbito local;
21	Vigilar que se lleve a cabo el registro de los equipos, armas y vehículos que se encuentren a cargo de la Comisaría de Policía Municipal;
22	Reportar a la Dirección General Jurídica y Normatividad, el extravío, robo o daño de armamento, municiones, equipamiento y vehículos;
23	Coadyuvar con las instituciones federales, estatales y municipales para combatir la delincuencia, aplicando las leyes, reglamentos, decretos y convenios correspondientes;
24	Atender los asuntos que sean de su competencia, así como la disciplina de los elementos que se encuentren bajo su mando;
25	Las demás atribuciones que las disposiciones legales y reglamentarias le confieren inherente a su puesto, así como las que en su caso le asigne su jefe inmediato.



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO		
Nombre del puesto:	Sub Oficial (Turno)	
Nombre de la Dependencia o Entidad:	Comisaría de Policía Municipal	
Área de adscripción:	Comisaría de Policía Municipal	
A quien reporta:	Sub Oficial (Inspector)	
A quien supervisa:	Puesto:	No. de personas :
	Policía Primero	No aplica
	Policía Segundo	No aplica
	Policía Tercero	No aplica
	Policía	No aplica
Coordinación Interna	Todas las áreas del Ayuntamiento que soliciten apoyo.	
Coordinación Externa	<p>SSP: Llevar a cabo coordinación de las acciones de seguridad y resguardo de la ciudadanía.</p> <p>Comisión Nacional de Búsqueda de personas del Estado: Establecer la localización de personas extraviadas.</p> <p>FGE del Estado: En coordinación para que procedan las denuncias emitidas por parte de la ciudadanía conforme al principio del marco legal.</p> <p>Guardia Nacional: Coordinar y promover mayor Seguridad y brindar apoyo a la ciudadanía.</p> <p>Tránsito y Vialidad del Estado: Trabajar en coordinación para llevar a cabo filtros en Inspección de vehículos, aseguramiento y sancionar faltas que incurran en el reglamento de hechos de tránsito terrestre.</p> <p>SEDENA: Se establece una coordinación para llevar a</p>	



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

	cabo distintos operativos en el municipio para salvaguardar a la ciudadanía.		
	Marina: Realizar acciones en coordinación de acciones y estrategias a fin de disminuir el índice de violencia.		
Especificaciones del Puesto			
Nivel de escolaridad:	Licenciatura o equivalente	Años de Experiencia:	5
Conocimientos:	Preferentemente en las áreas de administración, derecho, ciencias políticas, carrera policial o militar, o equivalente, protocolos de actuación		
Competencias y Habilidades			
Laborales y técnicas		Conductuales	
1	Normatividad municipal	1	Toma de decisiones
2	Responsabilidad Administrativa	2	Organización
3	Manejo de Personal	3	Relaciones públicas
4	Planeación	4	Liderazgo
5	Organización	5	Comunicación
6	Manejo de conflictos	6	Trabajo bajo presión
		7	Confidencialidad
Descripción de Responsabilidades y Funciones			
1	Acordar con su jefe inmediato el despacho de los asuntos de su competencia;		
2	Vigilar que el personal, ponga a disposición de la autoridad competente a los detenidos o bienes asegurados o que se encuentren bajo su custodia, y que sean instrumento o producto del delito, tratándose de flagrancia o detenciones realizadas;		
3	Elaborar y analizar la estadística de infracciones y delitos y darla de alta en el sistema de registro de los asuntos a su cargo;		
4	Realizar la coordinación operativa de los oficiales en turno;		



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

5	Coordinar los dispositivos en operativos donde participan elementos de otras corporaciones;
6	Supervisar la elaboración del informe policial homologado diario;
7	Verificar que los elementos cumplan con la portación debida del uniforme y credenciales de portación de armas, e identificaciones correspondientes;
8	Informar a su superior jerárquico de las incidencias diarias;
9	Informar sobre el robo, extravío del equipo, armamento y transporte de la unidad a su cargo;
10	Las demás atribuciones que las disposiciones legales y reglamentarias le confieren inherente a su puesto, así como las que en su caso le asigne su jefe inmediato.



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO		
Nombre del puesto:	Policía Primero	
Nombre de la Dependencia o Entidad:	Comisaría de Policía Municipal	
Área de adscripción:	Comisaría de Policía Municipal	
A quien reporta:	Sub Oficial (Turno)	
A quien supervisa:	Puesto:	No. de personas :
	No aplica	0
Coordinación Interna	No aplica	
Coordinación Externa	SSP: Llevar acabo coordinación de las acciones de seguridad y resguardo de la ciudadanía.	
	Comisión Nacional de Búsqueda de personas del Estado: Establecer la localización de personas extraviadas.	
	FGE del Estado: En coordinación para que procedan las denuncias emitidas por parte de la ciudadanía conforme al principio del marco legal.	
	Guardia Nacional: Coordinar y promover mayor Seguridad y brindar apoyo a la ciudadanía.	
	Tránsito y Vialidad del Estado: Trabajar en coordinación para llevar a cabo filtros en Inspección de vehículos, aseguramiento y sancionar faltas que incurran en el reglamento de hechos de tránsito terrestre.	
SEDENA: Se establece una coordinación para llevar a cabo distintos operativos en el municipio para salvaguardar a la ciudadanía.		



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

		Marina: Realizar acciones en coordinación de acciones y estrategias a fin de disminuir el índice de violencia.	
Especificaciones del Puesto			
Nivel de escolaridad:	Bachillerato	Años de Experiencia:	9
Conocimientos:	Armamento, municiones, marco normativo de seguridad pública y administración.		
Competencias y Habilidades			
Laborales y técnicas		Conductuales	
1	Toma de decisiones	1	Respeto
2	Relaciones humanas	2	Responsabilidad
3	Manejo de protocolos de actuación	3	Sentido de Pertenencia
4	Solución de problemas	4	Disciplina
5	Manejo de Conflictos	5	Capacidad crítica
6	Capacidad de negociación	6	Integridad
Descripción de Responsabilidades y Funciones			
1	Prevenir la comisión de delitos;		
2	Consolidar el respeto al orden público;		
3	Realizar el servicio de vigilancia en la zona que se le asigne;		
4	Participar en operativos especiales implementados, en caso de siniestro o eventos masivos;		
5	Conservar el orden público en los lugares que temporalmente se convierten centros de concurrencia;		
6	Proporcionar apoyo, dentro del marco legal, al ministerio público y a las autoridades judiciales y administrativas cuando sea requerida para ellos;		
7	Aprehender, en los casos de flagrante delito, y a sus cómplices, en situaciones urgentes y a petición de parte interesada;		



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

8	Ejecutar los operativos de revisión vehicular y detección de armas y drogas en los puntos estratégicos asignados, previniendo el registro de delitos;
9	Realizar patrullajes en la cabecera municipal y en los caminos rurales;
10	Atender las solicitudes de auxilio y brindar apoyo a la ciudadanía; y
11	Las demás atribuciones que las disposiciones legales y reglamentarias le confieren inherentes a su puesto, así como las que en su caso le asigne su jefe inmediato.



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO		
Nombre del puesto:	Policía Segundo	
Nombre de la Dependencia o Entidad:	Comisaría de Policía Municipal	
Área de adscripción:	Comisaría de Policía Municipal	
A quien reporta:	Sub Oficial (Turno)	
A quien supervisa:	Puesto:	No. de personas :
	No aplica	
Coordinación Interna	No aplica	
Coordinación Externa	<p>SSP: Llevar acabo coordinación de las acciones de seguridad y resguardo de la ciudadanía.</p> <p>Comisión Nacional de Búsqueda de personas del Estado: Establecer la localización de personas extraviadas.</p> <p>FGE del Estado: En coordinación para que procedan las denuncias emitidas por parte de la ciudadanía conforme al principio del marco legal.</p> <p>Guardia Nacional: Coordinar y promover mayor Seguridad y brindar apoyo a la ciudadanía.</p> <p>Tránsito y Vialidad del Estado: Trabajar en coordinación para llevar a cabo filtros en Inspección de vehículos, aseguramiento y sancionar faltas que incurran en el reglamento de hechos de tránsito terrestre.</p> <p>SEDENA: Se establece una coordinación para llevar a cabo distintos operativos en el municipio para salvaguardar a la ciudadanía.</p> <p>Marina: Realizar acciones en coordinación de acciones y</p>	



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

estrategias a fin de disminuir el índice de violencia.			
Especificaciones del Puesto			
Nivel de escolaridad:	Bachillerato	Años de Experiencia:	7
Conocimientos:	Armamento, municiones, técnicas y tácticas policiales, marco normativo de seguridad pública y administración.		
Competencias y Habilidades			
Laborales y técnicas		Conductuales	
1	Toma de decisiones	1	Respeto
2	Relaciones humanas	2	Responsabilidad
3	Manejo de protocolos de actuación	3	Sentido de Pertenencia
4	Solución de problemas	4	Disciplina
5	Manejo de Conflictos	5	Capacidad crítica
6	Capacidad de negociación	6	Integridad
Descripción de Responsabilidades y Funciones			
1	Prevenir la comisión de delitos;		
2	Consolidar el respeto al orden público;		
3	Realizar el servicio de vigilancia en la zona que se le asigne;		
4	Participar en operativos especiales implementados, en caso de siniestro o eventos masivos;		
5	Conservar el orden público en los lugares que temporalmente se convierten centros de concurrencia;		
6	Proporcionar apoyo, dentro del marco legal, al ministerio público y a las autoridades judiciales y administrativas cuando sea requerida para ellos;		
7	Aprehender, en los casos de flagrante delito, y a sus cómplices, en situaciones urgentes y a petición de parte interesada;		
8	Ejecutar los operativos de revisión vehicular y detección de armas y drogas en los puntos estratégicos asignados, previniendo el registro de		



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

	delitos;
9	Realizar patrullajes en la cabecera municipal y en los caminos rurales;
10	Atender las solicitudes de auxilio y brindar apoyo a la ciudadanía; y
11	Las demás atribuciones que las disposiciones legales y reglamentarias le confieren inherente a su puesto, así como las que en su caso le asigne su jefe inmediato.



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO		
Nombre del puesto:	Policía Tercero	
Nombre de la Dependencia o Entidad:	Comisaría de Policía Municipal	
Área de adscripción:	Comisaría de Policía Municipal	
A quien reporta:	Sub Oficial (Turno)	
A quien supervisa:	Puesto:	No. de personas :
	Policía	79
Coordinación Interna	Regidurías y Direcciones del H. Ayuntamiento Constitucional	
Coordinación Externa	<p>SSP: Llevar acabo coordinación de las acciones de seguridad y resguardo de la ciudadanía.</p> <p>Comisión Nacional de Búsqueda de personas del Estado: Establecer la localización de personas extraviadas.</p> <p>FGE del Estado: En coordinación para que procedan las denuncias emitidas por parte de la ciudadanía conforme al principio del marco legal.</p> <p>Guardia Nacional: Coordinar y promover mayor Seguridad y brindar apoyo a la ciudadanía.</p> <p>Tránsito y Vialidad del Estado: Trabajar en coordinación para llevar a cabo filtros en Inspección de vehículos, aseguramiento y sancionar faltas que incurran en el reglamento de hechos de tránsito terrestre.</p> <p>SEDENA: Se establece una coordinación para llevar a cabo distintos operativos en el municipio para salvaguardar a la ciudadanía.</p>	



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

		Marina: Realizar acciones en coordinación de acciones y estrategias a fin de disminuir el índice de violencia.	
Especificaciones del Puesto			
Nivel de escolaridad:	Bachillerato	Años de Experiencia:	4
Conocimientos:	Armamento, municiones, técnicas y tácticas policiales, marco normativo de seguridad pública y administración.		
Competencias y Habilidades			
Laborales y técnicas		Conductuales	
1	Toma de decisiones	1	Respeto
2	Relaciones humanas	2	Responsabilidad
3	Manejo de protocolos de actuación	3	Sentido de Pertenencia
4	Solución de problemas	4	Disciplina
5	Manejo de Conflictos	5	Capacidad crítica
6	Capacidad de negociación	6	Integridad
Descripción de Responsabilidades y Funciones			
1	Prevenir la comisión de delitos;		
2	Consolidar el respeto al orden público;		
3	Realizar el servicio de vigilancia en la zona que se le asigne;		
4	Participar en operativos especiales implementados, en caso de siniestro o eventos masivos;		
5	Conservar el orden público en los lugares que temporalmente se convierten centros de concurrencia;		
6	Proporcionar apoyo, dentro del marco legal, al ministerio público y a las autoridades judiciales y administrativas cuando sea requerida para ellos;		
7	Aprehender, en los casos de flagrante delito, y a sus cómplices, en situaciones urgentes y a petición de parte interesada;		
8	Ejecutar los operativos de revisión vehicular y detección de armas y		



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

	drogas en los puntos estratégicos asignados, previniendo el registro de delitos;
9	Realizar patrullajes en la cabecera municipal y en los caminos rurales;
10	Atender las solicitudes de auxilio y brindar apoyo a la ciudadanía; y
11	Las demás atribuciones que las disposiciones legales y reglamentarias le confieren inherente a su puesto, así como las que en su caso le asigne su jefe inmediato.



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO		
Nombre del puesto:	Policía	
Nombre de la Dependencia o Entidad:	Comisaría de Policía Municipal	
Área de adscripción:	Comisaría de Policía Municipal	
A quien reporta:	Sub Oficial (Turno)	
A quien supervisa:	Puesto:	No. de personas :
	No aplica	
Coordinación Interna	No aplica	
Coordinación Externa	<p>SSP: Llevar acabo coordinación de las acciones de seguridad y resguardo de la ciudadanía.</p> <p>Comisión Nacional de Búsqueda de personas del Estado: Establecer la localización de personas extraviadas.</p> <p>FGE del Estado: En coordinación para que procedan las denuncias emitidas por parte de la ciudadanía conforme al principio del marco legal.</p> <p>Guardia Nacional: Coordinar y promover mayor Seguridad y brindar apoyo a la ciudadanía.</p> <p>Tránsito y Vialidad del Estado: Trabajar en coordinación para llevar a cabo filtros en Inspección de vehículos, aseguramiento y sancionar faltas que incurran en el reglamento de hechos de tránsito terrestre.</p> <p>SEDENA: Se establece una coordinación para llevar a cabo distintos operativos en el municipio para salvaguardar a la ciudadanía.</p> <p>Marina: Realizar acciones en coordinación de acciones y</p>	



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

estrategias a fin de disminuir el índice de violencia.			
Especificaciones del Puesto			
Nivel de escolaridad:	Bachillerato	Años de Experiencia:	0
Conocimientos:	Armamento, municiones, técnicas y tácticas policiales, marco normativo de seguridad pública y administración.		
Competencias y Habilidades			
Laborales y técnicas		Conductuales	
1	Toma de decisiones	1	Respeto
2	Relaciones humanas	2	Responsabilidad
3	Manejo de protocolos de actuación	3	Sentido de Pertenencia
4	Solución de problemas	4	Disciplina
5	Manejo de Conflictos	5	Capacidad crítica
6	Capacidad de negociación	6	Integridad
Descripción de Responsabilidades y Funciones			
1	Prevenir la comisión de delitos;		
2	Consolidar el respeto al orden público;		
3	Realizar el servicio de vigilancia en la zona que se le asigne;		
4	Participar en operativos especiales implementados, en caso de siniestro o eventos masivos;		
5	Conservar el orden público en los lugares que temporalmente se convierten centros de concurrencia;		
6	Proporcionar apoyo, dentro del marco legal, al ministerio público y a las autoridades judiciales y administrativas cuando sea requerida para ellos;		
7	Aprehender, en los casos de flagrante delito, y a sus cómplices, en situaciones urgentes y a petición de parte interesada;		
8	Ejecutar los operativos de revisión vehicular y detección de armas y drogas en los puntos estratégicos asignados, previniendo el registro de		



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

	delitos;
9	Realizar patrullajes en la cabecera municipal y en los caminos rurales;
10	Atender las solicitudes de auxilio y brindar apoyo a la ciudadanía; y
11	Las demás atribuciones que las disposiciones legales y reglamentarias le confieren inherente a su puesto, así como las que en su caso le asigne su jefe inmediato.



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
Nombre del puesto:	Servicios		
Nombre de la Dependencia o Entidad:	Comisaría de Policía Municipal		
Área de adscripción:	Comisaría de Policía Municipal		
A quien reporta:	Sub Oficial (Inspector)		
A quien supervisa:	Puesto:	No. de personas :	
	No aplica	0	
Coordinación Interna	No aplica		
Coordinación Externa	No aplica		
Especificaciones del Puesto			
Nivel de escolaridad:	Bachillerato	Años de Experiencia:	9
Conocimientos:	Administración, transparencia, seguridad pública		
Competencias y Habilidades			
Laborales y técnicas		Conductuales	
1	Normatividad municipal	1	Confidencialidad
2	Responsabilidad Administrativa	2	Comunicación efectiva
3	Trabajo en equipo	3	Tolerancia
4	Resolutivo	4	Responsabilidad
5	Argumentación escrita y verbal	5	Organización
Descripción de Responsabilidades y Funciones			
1	Coordinar y garantizar que las áreas que coordinan realicen sus actividades con disciplina y orden;		
2	Informar al Comisario de la Policía Municipal sobre los incidentes,		



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

	extravíos, robo de armas, así como el papeleo para su reporte;
3	Solicitar el material y servicios que se requieran para el desarrollo de las actividades de las áreas a su cargo;
4	Supervisar que se encuentren actualizadas las bases de datos e inventarios de los vehículos, uniformes, equipamiento, armas y municiones a resguardo;
5	Controlar y actualizar las bitácoras del parque vehicular asignado a la Comisaría;
6	Informar a su superior jerárquico sobre las necesidades que se requieren para el desarrollo de las actividades de la Comandancia;
7	Las demás atribuciones que las disposiciones legales y reglamentarias le confieren inherente a su puesto, así como las que en su caso le asigne su jefe inmediato.



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
Nombre del puesto:	Armería		
Nombre de la Dependencia o Entidad:	Comisaría de Policía Municipal		
Área de adscripción:	Comisaría de Policía Municipal		
A quien reporta:	Servicios		
A quien supervisa:	Puesto:	No. de personas :	
	No aplica	0	
Coordinación Interna	No aplica		
Coordinación Externa	No aplica		
Especificaciones del Puesto			
Nivel de escolaridad:	Bachillerato	Años de Experiencia:	2
Conocimientos:	Administración, transparencia, seguridad pública		
Competencias y Habilidades			
Laborales y técnicas		Conductuales	
1	Normatividad municipal	1	Confidencialidad
2	Responsabilidad Administrativa	2	Comunicación efectiva
3	Trabajo en equipo	3	Tolerancia
4	Resolutivo	4	Responsabilidad
5	Argumentación escrita y verbal	5	Organización
Descripción de Responsabilidades y Funciones			
1	Responder por el depósito de armamento, accesorios, conservación, distribución del equipo en general		
2	Mantener la disciplina del personal cuando se encuentre en el área de		



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

	depósito de armas;
3	Informar en tiempo y forma las novedades ocurridas en el área correspondiente;
4	Verificar al momento de entregar y recibir el armamento, que éste se encuentre en buenas condiciones para su funcionamiento;
5	Notificar a su superior jerárquico, sobre las fallas en el equipo;
6	Verificar que el personal que reciba un arma, cuente con licencia de portación vigente;
7	Informar al superior inmediato sobre la pérdida o extravío de armamento para realizar el procedimiento correspondiente;
8	Las demás atribuciones que las disposiciones legales y reglamentarias le confieren inherente a su puesto, así como las que en su caso le asigne su jefe inmediato.



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
Nombre del puesto:	Radio Comunicación		
Nombre de la Dependencia o Entidad:	Comisaría de Policía Municipal		
Área de adscripción:	Comisaría de Policía Municipal		
A quien reporta:	Servicios		
A quien supervisa:	Puesto:	No. de personas :	
	No aplica	0	
Coordinación Interna	No aplica		
Coordinación Externa	No aplica		
Especificaciones del Puesto			
Nivel de escolaridad:	Bachillerato	Años de Experiencia:	3
Conocimientos:	Administración, transparencia, seguridad pública		
Competencias y Habilidades			
Laborales y técnicas		Conductuales	
1	Normatividad municipal	1	Confidencialidad
2	Responsabilidad Administrativa	2	Comunicación efectiva
3	Trabajo en equipo	3	Tolerancia
4	Resolutivo	4	Responsabilidad
5	Argumentación escrita y verbal	5	Organización
Descripción de Responsabilidades y Funciones			
1	Mantener comunicación constante con el personal de C-4 para la vigilancia y monitoreo vía cámaras de vigilancia;		
2	Informar vía radio a los elementos de la policía en caso de algún evento;		



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

3	Informar a control de mando sobre quejas y reportes;
4	Realizar los informes correspondientes;
5	Las demás atribuciones que las disposiciones legales y reglamentarias le confieren inherente a su puesto, así como las que en su caso le asigne su jefe inmediato.



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
Nombre del puesto:	Transporte		
Nombre de la Dependencia o Entidad:	Comisaría de Policía Municipal		
Área de adscripción:	Comisaría de Policía Municipal		
A quien reporta:	Servicios		
A quien supervisa:	Puesto:	No. de personas :	
	No aplica	0	
Coordinación Interna	No aplica		
Coordinación Externa	No aplica		
Especificaciones del Puesto			
Nivel de escolaridad:	Bachillerato	Años de Experiencia:	2
Conocimientos:	Administración, transparencia, seguridad pública		
Competencias y Habilidades			
Laborales y técnicas		Conductuales	
1	Normatividad municipal	1	Confidencialidad
2	Responsabilidad Administrativa	2	Comunicación efectiva
3	Trabajo en equipo	3	Tolerancia
4	Resolutivo	4	Responsabilidad
5	Argumentación escrita y verbal	5	Organización
Descripción de Responsabilidades y Funciones			
1	Integrar, controlar, resguardar y actualizar copia de los expedientes vehiculares;		
2	Elaborar las bitácoras y el concentrado correspondiente de las mismas;		



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

3	Elaborar las órdenes de servicio de mantenimiento y/o reparación vehicular;
4	Movilizar las unidades que requieran reparación hacia el taller y verificar su mantenimiento;
5	Recibir y entregar las unidades a los resguardantes;
6	Realizar la revista correspondiente del parque vehicular y reportar anomalías;
7	Realizar el informe correspondiente sobre la situación que guardan las unidades;
8	Verificar los niveles de aceite y anticongelante de las unidades;
9	Realizar los trámites de los vehículos siniestrados y/o en desuso;
10	Elaborar y actualizar los inventarios y resguardos de los vehículos;
11	Las demás atribuciones que las disposiciones legales y reglamentarias le confieren inherente a su puesto, así como las que en su caso le asigne su jefe inmediato.



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
Nombre del puesto:	Depósito de Uniformes y Equipo		
Nombre de la Dependencia o Entidad:	Comisaría de Policía Municipal		
Área de adscripción:	Comisaría de Policía Municipal		
A quien reporta:	Servicios		
A quien supervisa:	Puesto:	No. de personas :	
	No aplica	0	
Coordinación Interna	No aplica		
Coordinación Externa	No aplica		
Especificaciones del Puesto			
Nivel de escolaridad:	Bachillerato	Años de Experiencia:	2
Conocimientos:	Administración, transparencia, seguridad pública		
Competencias y Habilidades			
Laborales y técnicas		Conductuales	
1	Normatividad municipal	1	Confidencialidad
2	Responsabilidad Administrativa	2	Comunicación efectiva
3	Trabajo en equipo	3	Tolerancia
4	Resolutivo	4	Responsabilidad
5	Argumentación escrita y verbal	5	Organización
Descripción de Responsabilidades y Funciones			
1	Responder por el depósito de equipamiento y uniformes de la Comisaría de Policía Municipal;		
2	Realizar el inventario de equipamiento y uniformes y mantenerlo		



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

	actualizado;
3	Elaborar mensualmente un informe general del estado y condiciones que se encuentre el equipo en general;
4	Las demás atribuciones que las disposiciones legales y reglamentarias le confieren inherente a su puesto, así como las que en su caso le asigne su jefe inmediato.



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
Nombre del puesto:	Plataforma México		
Nombre de la Dependencia o Entidad:	Comisaría de Policía Municipal		
Área de adscripción:	Comisaría de Policía Municipal		
A quien reporta:	Servicios		
A quien supervisa:	Puesto:	No. de personas :	
	No aplica	0	
Coordinación Interna	No aplica		
Coordinación Externa	No aplica		
Especificaciones del Puesto			
Nivel de escolaridad:	Bachillerato	Años de Experiencia:	1
Conocimientos:	Administración, transparencia, seguridad pública		
Competencias y Habilidades			
Laborales y técnicas		Conductuales	
1	Normatividad municipal	1	Confidencialidad
2	Responsabilidad Administrativa	2	Comunicación efectiva
3	Trabajo en equipo	3	Tolerancia
4	Resolutivo	4	Responsabilidad
5	Argumentación escrita y verbal	5	Organización
Descripción de Responsabilidades y Funciones			
1	Llevar a cabo la consulta de personas y vehículos en la base de datos de Plataforma México		
2	Recepción de IPH		



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

3	Realizar reportes diarios de fichas de detenidos y vehículos robados;
4	Elaborar el reporte semanal correspondiente;
5	Las demás atribuciones que las disposiciones legales y reglamentarias le confieren inherente a su puesto, así como las que en su caso le asigne su jefe inmediato.



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
Nombre del puesto:	Denuncias		
Nombre de la Dependencia o Entidad:	Comisaría de Policía Municipal		
Área de adscripción:	Comisaría de Policía Municipal		
A quien reporta:	Servicios		
A quien supervisa:	Puesto:	No. de personas :	
	No aplica	0	
Coordinación Interna	No aplica		
Coordinación Externa	No aplica		
Especificaciones del Puesto			
Nivel de escolaridad:	Bachillerato	Años de Experiencia:	1
Conocimientos:	Administración, transparencia, seguridad pública		
Competencias y Habilidades			
Laborales y técnicas		Conductuales	
1	Normatividad municipal	1	Confidencialidad
2	Responsabilidad Administrativa	2	Comunicación efectiva
3	Trabajo en equipo	3	Tolerancia
4	Resolutivo	4	Responsabilidad
5	Argumentación escrita y verbal	5	Organización
Descripción de Responsabilidades y Funciones			
1	Dar seguimiento a las llamadas de auxilio dentro del municipio;		
2	Informar al radio operador sobre las actividades reportadas;		
3	Registrar los reportes diariamente, verificando los atendidos;		



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

4	Realizar la estadística de atención en las llamadas telefónicas de auxilio;
5	Las demás atribuciones que las disposiciones legales y reglamentarias le confieren inherente a su puesto, así como las que en su caso le asigne su jefe inmediato.



Manual de Organización de la Comisaría de Policía Municipal.

DIRECTORIO

COMISARÍA DE POLICÍA MUNICIPAL			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
Comisario de Policía Municipal	Lic. José Alberto Ortiz Zambrano	comisario@minatitlan.com	922 114 7454