

**MUNICIPIO DE SAN MINATITLÁN**

<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	GESTION DE APOYOS ANTE LAS DIFERENTES INSTANCIAS DE GOBIERNO		
<b>DESCRIPCION DEL SERVICIO</b>	GESTION ANTE DEPENDENCIAS ESTATAL Y FEDERAL SOBRE PROGRAMAS AGROPECUARIOS		
<b>QUIEN PUEDE SOLICITAR EL SERVICIO</b>	PRODUCTORES CAMPESINOS		
<b>CASOS EN QUE DEBE PRESENTARSE EL SERVICIO</b>	CUANDO SE ABREN LAS CONVOCATORIAS PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PARA EL CAMPO.	<b>BENEFICIO DEL SERVICIO (EN SU CASO)</b>	APOYAR A LOS PRODUCTORES DEL CAMPO
<b>MODALIDAD</b>	PRESENCIAL	<b>TIPO DE SERVICIO</b>	DIRECTO
<b>REQUIERE CITA</b>	NO	<b>TELÉFONO PARA REALIZAR CITA</b>	NO APLICA
<b>PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE</b>	UN DIA HABIL	<b>PLAZO PARA CUMPLIR LA PREVENCIÓN</b>	5 DÍAS HABLES
<b>REQUIERE INSPECCIÓN</b>	NO	<b>ÁREA QUE REALIZA LA INSPECCIÓN</b>	NO APLICA
<b>OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN</b>	NO APLICA		
<b>INFORMACIÓN QUE DEBE CONSERVAR EL SOLICITANTE PARA ACREDITACIÓN</b>	ACUSE DE SOLICITUD FIRMADO Y SELLADO POR LA DIRECCION DE FOMENTO AGROPECUARIO		
<b>PLAZO PARA LA CONCLUSIÓN DEL SERVICIO</b>	DOS MESES	<b>APLICA AFIRMATIVA FICTA</b>	NO

**REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO**

1 LOS REQUISITOS SOLICITADOS VARIAN DE ACUERDO A LAS REGLAS DE OPERACION DE LA DEPENDENCIA ESTATAL O FEDERAL

**DOCUMENTOS**

1. LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA ESTARÁ ESTABLECIDA DE ACUERDO A LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA ESTATAL O FEDERAL, LOS CUALES SE DARÁN A CONOCER A PARTIR DE LA APERTURA DE LA CONVOCATORIA

**PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA OBTENER EL SERVICIO**

1. PRESENTARSE EN LAS INSTALACIONES DE LA JEFATURA DE FOMENTO AGROPECUARIO Y SOLICITAR INFORMES SOBRE LOS PROGRAMAS DE APOYO ESTATAL O FEDERAL.

2. PRESENTARSE LOS DÍAS ESTABLECIDOS PARA LA RECEPCION DE DOCUMENTACIÓN E INICIAR LA GESTIÓN ANTE LA DEPENDENCIA CORRESPONDIENTE

3. SE NOTIFICA AL PRODUCTOR SI SU SOLICITUD ES ACEPTADA O RECHAZADA POR LA DEPENDENCIA CORRESPONDIENTE

### CRITERIOS DE RESOLUCIÓN

1. LA ACEPTACIÓN O RECHAZO DE LAS SOLICITUDES DEPENDE UNICAMENTE DE LA DEPENDENCIA FEDERAL O ESTATAL QUE LLEVA A CABO EL PROGRAMA.

#### FUNDAMENTO JURÍDICO DEL SERVICIO

Art. 54 de la Ley Orgánica del Municipio Libre para el estado de Veracruz; artículo 60 Fracción X del Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal Del H. Ayuntamiento del Municipio de Minatitlán, del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, Reglas de Operacion de los programas estatales o federales que sean promovidos

#### FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA INSPECCIÓN

NO APLICA

#### FUNDAMENTO JURÍDICO DEL COBRO

NO APLICA

### UNIDAD RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN

#### UNIDAD ADMINISTRATIVA

JEFATURA DE FOMENTO AGROPECUARIO

#### DOMICILIO

HIDALGO N° 107, COLONIA CENTRO, MINATITLAN

#### HORARIO DE ATENCIÓN

08:00 a 18:00

#### CORREO ELECTRÓNICO

[agropecuario@minatitlan.gob.mx](mailto:agropecuario@minatitlan.gob.mx)

#### TELÉFONO

9222250370 ext.1036

#### COSTO

NO APLICA

#### VIGENCIA DEL DOCUMENTO

NO APLICA

#### LUGAR DE PAGO

NO APLICA

#### FORMA DE PAGO

NO APLICA

### HIPERVÍNCULO A LOS FORMATOS QUE APLICAN

NO APLICA

### QUEJAS Y DENUNCIAS

Si el servidor público que atendió la solicitud del servicio niega la gestión sin causa justificada, altera o incumple con la información requerida en el registro de trámites y servicios, presenta tu protesta ciudadana en el Órgano de Control Interno del H. Ayuntamiento de Minatitlán.

#### DOMICILIO

HIDALGO N° 107, COLONIA CENTRO, MINATITLAN

<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<a href="mailto:organo.control@minatitlán.gob.mx">organo.control@minatitlán.gob.mx</a>	<b>TELÉFONO</b>	922 223 6090
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>	C. LIC. GRACIELA GONZALEZ MARTINEZ		
<b>ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN</b>			
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	JEFATURA DE FOMENTO AGROPECUARIO		
<b>DOMICILIO</b>	HIDALGO N° 107, COLONIA CENTRO, MINATITLAN		
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<a href="mailto:agropecuario@minatitlán.gob.mx">agropecuario@minatitlán.gob.mx</a>	<b>TELÉFONO</b>	9221066745
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>	ING. VALENTIN SANCHEZ HIPOLITO		
<b>EJERCICIO</b>	2023		