

**MUNICIPIO DE MINATITLÁN**

|  |  |   |                      |
|--|--|---|----------------------|
| <b>NOMBRE DEL TRÁMITE</b>  | <b>CONSTANCIA DE ORIGEN</b>  |   |                      |
| <b>DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE</b>   | Comprobar ser nacido dentro del Municipio de Minatitlán, Veracruz.   |   |                      |
| <b>QUIEN PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE</b>                                 | Cualquier persona mayor de edad  |   |                      |
| <b>CASOS EN QUE DEBE PRESENTARSE EL TRÁMITE</b>                        | Cuando el ciudadano requiera avalar ser oriundo de este Municipio, sobretodo para resolver detalles con su acta de nacimiento y presentarla la constancia al Registro Civil. | <b>BENEFICIO DEL TRÁMITE (EN SU CASO)</b> | Constancia de Origen |
| <b>MODALIDAD</b>   | Presencial   | <b>TIPO DE TRÁMITE</b>                    | Directo              |
| <b>REQUIERE CITA</b>   | No   | <b>TELÉFONO PARA REALIZAR CITA</b>        | N/A                  |
| <b>PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE</b>                              | 01 día hábil   | <b>PLAZO PARA CUMPLIR LA PREVENCIÓN</b>   | Indeterminado        |
| <b>REQUIERE INSPECCIÓN</b>   | No   | <b>ÁREA QUE REALIZA LA INSPECCIÓN</b>     | N/A                  |
| <b>OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN</b>                                       | N/A  |   |                      |
| <b>INFORMACIÓN QUE DEBE CONSERVAR EL SOLICITANTE PARA ACREDITACIÓN</b> | N/A  |   |                      |
| <b>PLAZO PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE</b>                            | Máximo un día hábil entregada la documentación.  | <b>APLICA AFIRMATIVA FICTA</b>            | No                   |

**REQUISITOS PARA OBTENER EL TRÁMITE**

- 1.- Ser nacido en Minatitlán, Veracruz o alguno de sus territorios pertenecientes.
  - 2.- Tener documentación comprobatoria de su origen.
  - 3.- Presentarse con la documentación a las oficinas de la Secretaría Municipal con la mesa correspondiente.
- IMPORTANTE:** En caso de no presentarse la persona interesada, presentar Carta Poder Simple la persona que comparezca.

**DOCUMENTOS PARA OBTENER EL TRÁMITE**

1.- Copia de Acta de Nacimiento y/o documentación que respalde el origen del interesado (fe de bautismo, estudio socioeconómico, etc.)

2.- Copia de Clave Única de Registro de Población (CURP).

3.- Copia de Identificación.

4.- (Dos) Fotografías tamaño infantil.

**PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA OBTENER EL TRÁMITE**

1.- Se presenta el interesado para revisión de sus papeles que cumplan con los requisitos.

2.- De cumplir con la documentación se le otorgará pase de pago.

3.- Realizar pago en Tesorería y entregar copia del recibo de pago a la Secretaría.

4. Entregada la copia del recibo se le indicará el día y la hora de entrega del trámite en cuestión.

**CRITERIOS DE RESOLUCIÓN**

El plazo de entrega establecido empieza a correr a partir de la recepción de la documentación completa y correcta con los criterios referidos en los puntos anteriores, así como su respectivo pago.

**FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE**

Artículo 70 Fracción V de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado.

**FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA INSPECCIÓN**

N/A

**FUNDAMENTO JURÍDICO DEL COBRO**

Ley de Ingresos del Municipio de Minatitlán, Veracruz para el Ejercicio Fiscal 2024.

**UNIDAD RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN****UNIDAD ADMINISTRATIVA**

Secretaría del Ayuntamiento

**DOMICILIO**

Av. Hidalgo N° 107, Colonia Centro, C.P. 96700, Minatitlán, Veracruz.

**HORARIO DE ATENCIÓN**

08:00 a 15:00 y 16:00 a 17:00 hrs.

**CORREO ELECTRÓNICO**

[secretaria@minatitlan.gob.mx](mailto:secretaria@minatitlan.gob.mx)

**TÉLEFONO**

\*

**COSTO**

\$ 177.30 M.N.

**VIGENCIA DEL DOCUMENTO**

60 días

|   |  |                 |   |
|---|--|-----------------|---|
| <b>LUGAR DE PAGO</b>  | Cajas de la Tesorería Municipal.   |                 |   |
| <b>FORMA DE PAGO</b>  | Efectivo.  |                 |   |
| <b>HIPERVÍNCULO A LOS FORMATOS QUE APLICAN</b>  |  |                 |   |
| N/A   |  |                 |   |
| <b>QUEJAS Y DENUNCIAS</b>   |  |                 |   |
| Si el Servidor Público que atendió la solicitud del servicio niega la gestión sin causa justificada, altera o incumple con la información requerida en el registro de trámites y servicios, presenta tu protesta ciudadana en el Órgano de Control Interno del H. Ayuntamiento de Minatitlán. |  |                 |   |
| <b>DOMICILIO</b>  | Av. Hidalgo N° 107, Colonia Centro, C.P. 96700, Minatitlán, Veracruz.                  |                 |   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>   | <a href="mailto:organo.control@minatitlan.gob.mx">organo.control@minatitlan.gob.mx</a> | <b>TELÉFONO</b> | * |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>  | C. Graciela González Martínez  |                 |   |
| <b>ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN</b>   |  |                 |   |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>  | Secretaría del Ayuntamiento  |                 |   |
| <b>DOMICILIO</b>  | Av. Hidalgo N° 107, Colonia Centro, C.P. 96700, Minatitlán, Veracruz.                  |                 |   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>   | <a href="mailto:secretaria@minatitlan.gob.mx">secretaria@minatitlan.gob.mx</a>         | <b>TELÉFONO</b> | * |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>  | Lic. Guillermo Reyes Espronceda  |                 |   |
| <b>EJERCICIO</b>  | 2024   |                 |   |