

**MUNICIPIO DE MINATITLÁN**

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <b>NOMBRE DEL TRÁMITE</b>  | Inscripción al padrón de proveedores municipal 2024   |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE</b>   | Registrar en el Padrón de proveedores aquellas empresas que desean proveer bienes y servicios al municipio. |   |   |
| <b>QUIEN PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE</b>                                 | Cualquier razón social  |   |   |
| <b>CASOS EN QUE DEBE PRESENTARSE EL TRÁMITE</b>                        | Quando las razones sociales desean proveer bienes y servicios al municipio                                  | <b>BENEFICIO DEL TRÁMITE (EN SU CASO)</b> | Cedula de identidad                                 |
| <b>MODALIDAD</b>   | Presencial  | <b>TIPO DE TRÁMITE</b>                    | Directo   |
| <b>REQUIERE CITA</b>   | No  | <b>TELÉFONO PARA REALIZAR CITA</b>        | No aplica   |
| <b>PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE</b>                              | 20 días hábiles   | <b>PLAZO PARA CUMPLIR LA PREVENCIÓN</b>   | 5 días hábiles                                      |
| <b>REQUIERE INSPECCIÓN</b>   | Si  | <b>ÁREA QUE REALIZA LA INSPECCIÓN</b>     | Jefatura de Auditoría del Órgano Interno de Control |
| <b>OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN</b>                                       | Verificación del domicilio fiscal y razón social  |   |   |
| <b>INFORMACIÓN QUE DEBE CONSERVAR EL SOLICITANTE PARA ACREDITACIÓN</b> | Cedula de Identificación  |   |   |
| <b>PLAZO PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE</b>                            | 31 de diciembre del ejercicio fiscal en curso   | <b>APLICA AFIRMATIVA FICTA</b>            | No  |

**REQUISITOS PARA OBTENER EL TRÁMITE**

1.- Presentarse en las oficinas del Órgano Interno de Control (Contraloría Municipal), en la planta alta del Palacio Municipal, ubicado en Av. Miguel Hidalgo número 107, Col. Centro, con la información solicitada en formato en PDF en USB. Entregar en forma impresa el documento de los "REQUISITOS PARA INSCRIPCIÓN Y REFRENDO AL PADRÓN DE PROVEEDORES MUNICIPALES" debidamente firmado de conformidad por el representante legal (para personas morales) o titular (para personas físicas).

2.- Carta de presentación en hoja membretada dirigida a C. Carmen Medel Palma, Presidente Municipal Con con atención al C. Cesar Aram Soriano Betanzo, Director de Adquisiciones.

3.- Formato 1, debidamente requisitado con los datos solicitados en original (Formato Anexo I de los "REQUISITOS PARA INSCRIPCIÓN Y REFRENDO AL PADRÓN DE PROVEEDORES MUNICIPAL 2024").

4.- Hoja membretada que deberá contener Fotografías Georreferenciadas del domicilio fiscal(1 fachada, 1 terreno donde se aprecie el contexto del sitio), datos del domicilio fiscal, misma donde se manifieste que puede oír y recibir notificaciones y avisos (debidamente firmada por el representante legal)

5.- Presentar formato 2, con los datos que así se solicitan, en original. (Formato II de los "REQUISITOS PARA INSCRIPCIÓN Y REFRENDO AL PADRÓN DE PROVEEDORES MUNICIPAL 2024")

**PARA PERSONAS MORALES:**

6.- Relación de accionistas y representantes legales

**PARA RAZONES SOCIALES CON DOMICILIO FISCAL FUERA DEL ESTADO DE VERACRUZ:**

7.- Empresas con domicilio fiscal fuera del Estado de Veracruz (personas físicas y morales), señalar domicilio para recibir notificaciones en el Municipio de Minatitlán y presentar comprobante de domicilio que coincidan con los proporcionados.

**DOCUMENTOS PARA OBTENER EL TRÁMITE**

1.- Cedula de Identificación Fiscal (No mayor a un mes)

2.- Constancia de Situación Fiscal (No mayor a un mes) con actividad económica al ramo al que esta solicitando inscripción

3.- Constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por la DGR (Dirección General de Recaudación y Administración del Impuesto sobre el Patrimonio SEFIPLAN (aplica para contribuyentes con domicilio fiscal dentro del Estado) (No mayor a un mes)

4.- Opinión de cumplimiento Formato 32 D (no mayor a un mes)

5.- Declaración Anual 2023 y parciales 2024 a la fecha de la solicitud de inscripción

**PARA PERSONAS MORALES:**

6.- Copia fotostática de Acta Constitutiva, última modificación (en su caso) / Identificación oficial vigente de los accionistas.

**PARA PERSONAS FÍSICAS:**

7.- Copia fotostática de Acta de Nacimiento, CURP y comprobante de domicilio, así como cuatro fotografías infantil del titular para personas Físicas. (presentar original solo para cotejo). En caso con Representante legal, deberá entregar poder notarial del Representante, Credencial de elector, CURP y c de domicilio, así con cuatro fotografías tamaño infantil del representante legal (si aplica).

### PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA OBTENER EL TRÁMITE

1.- Presentarse en las oficinas del Órgano Interno de Control (Contraloría Municipal), en la planta alta del Pa Municipal, ubicado en Av. Hidalgo numero 107, Col. Centro, Minatitlán, Ver., con la información solicitada e electrónico en PDF en USB. Entregar en

impresa el documento de "REQUISITOS PARA INSCRIPCION Y REFRENDO AL PADRON DE PROVEEDORES M 2024", debidamente firmado de conformidad por el representante legal (para personas morales) o titular (fís

2.- Cumplir correctamente con lo estipulado en los "REQUISITOS PARA INSCRIPCION Y REFRENDO AL PADR PROVEEDORES MUNICIPAL 2024".

3.- Una vez concluido el tramite, presentarse en las oficinas del Órgano Interno de Control (Contraloría Muni representante legal o titular, con identificación oficial vigente, original para cotejo, para recibir su Cedula de identificación. La entrega de su Cédula de ideo quedara condicionada a que presente la documentación mencionada.

### CRITERIOS DE RESOLUCIÓN

1.- El plazo establecido empieza a correr a partir de la recepción de la documentación completa y con los cri referidos en los puntos anteriores

2.- Una vez autorizada la inscripción al padrón tendrá un periodo de 30 días naturales para recoger su cedula identificación.

#### FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE

TITULO TERCERO, CAPITULO PRIMERO, Padrón de Proveedores, Art. 22 LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ADMINISTRACION Y ENAJENACION DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IG LLAVE

#### FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA INSPECCIÓN

NO APLICA

#### FUNDAMENTO JURÍDICO DEL COBRO

NO APLICA

### UNIDAD RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN

#### UNIDAD ADMINISTRATIVA

JEFATURA DE AUDITORIA TECNICA

#### DOMICILIO

AV. MIGUEL HIDALGO N° 107, COLONIA CENTRO, MINATITLAN, VERACRUZ

#### HORARIO DE ATENCIÓN

9:00 a 15:00

#### CORREO ELECTRÓNICO

[auditor.op@minatitlan.gob.mx](mailto:auditor.op@minatitlan.gob.mx)

#### TELÉFONO

NO APLICA

|  |  |                               |                          |
|--|--|-------------------------------|--------------------------|
| <b>COSTO</b>   | NO APLICA  | <b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO</b> | 31 de diciembre en curso |
| <b>LUGAR DE PAGO</b>   | NO APLICA  |                               |                          |
| <b>FORMA DE PAGO</b>   | NO APLICA  |                               |                          |
| <b>HIPERVÍNCULO A LOS FORMATOS QUE APLICAN</b>   |  |                               |                          |
| <a href="https://minatitlan.gob.mx/Docs/RegistroPadronProveedoresMinatitlan2024.PDF">https://minatitlan.gob.mx/Docs/RegistroPadronProveedoresMinatitlan2024.PDF</a>  |  |                               |                          |
| <b>QUEJAS Y DENUNCIAS</b>  |  |                               |                          |
| Si el servidor público que atendió la solicitud del servicio niega la gestión sin causa justificada, altera o incurre en información requerida en el registro de trámites y servicios, presenta tu protesta ciudadana en el Órgano de Control Interno del H. Ayuntamiento de Minatitlán. |  |                               |                          |
| <b>DOMICILIO</b>   | Hidalgo N° 107, Colonia Centro, Minatitlán                                       |                               |                          |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>  | <a href="mailto:contraloria@minatitlan.gob.mx">contraloria@minatitlan.gob.mx</a> | <b>TELÉFONO</b>               | No aplica                |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>   | C. Graciela González Martínez  |                               |                          |
| <b>ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN</b>  |  |                               |                          |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>   | Órgano de Control Interno  |                               |                          |
| <b>DOMICILIO</b>   | Hidalgo N° 107, Colonia Centro, Minatitlán                                       |                               |                          |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>  | <a href="mailto:auditor.op@minatitlan.gob.mx">auditor.op@minatitlan.gob.mx</a>   | <b>TELÉFONO</b>               | No aplica                |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>   | C. Graciela González Martínez  |                               |                          |
| <b>EJERCICIO</b>   | 2024   |                               |                          |

24

nes o

ificación

toria Técnica  
no de

lacio  
electrónico  
esa el  
AL 2024"  
onas

|                           |
|---------------------------|
| stitucional,              |
| ISITOS PARA               |
| oma abierta<br>y recibir  |
|                           |
|                           |
|                           |
|                           |
| o para oír y<br>los datos |
|                           |
|                           |
| ndo trabajar              |
| ción) de la               |
|                           |
|                           |
|                           |
| e los                     |
|                           |

tamaño  
de contar  
comprobante



lacio  
n formato  
forma  
(MUNICIPAL  
icas).

ON DE

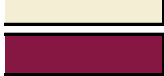
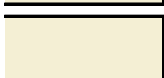
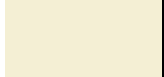
icipal), el  
ntificación



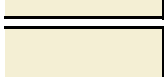
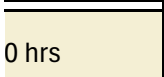
terios

a de

, 23 Y 24 DE  
NACIO DE LA



0 hrs



Nombre del año

Completar con la  
Control