

MUNICIPIO DE MINATITLÁN

| | | | |
|--|---|---|--------------------------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE | LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO | | |
| DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE | ACREDITAR EL FUNCIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO | | |
| QUIEN PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE | PERSONAS FISICAS O MORALES | | |
| CASOS EN QUE DEBE PRESENTARSE EL TRÁMITE | PARA LA APERTURA DE UN ESTABLECIMIENTO COMERCIAL EN CUALQUIERA DE SUS MODALIDADES | BENEFICIO DEL TRÁMITE (EN SU CASO) | REGULACION DEL ESTABLECIMIENTO |
| MODALIDAD | PRESENCIAL | TIPO DE TRÁMITE | DIRECTO |
| REQUIERE CITA | NO | TELÉFONO PARA REALIZAR CITA | NO APLICA |
| PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE | 2 DIAS | PLAZO PARA CUMPLIR LA PREVENCIÓN | 3 DIAS |
| REQUIERE INSPECCIÓN | SI | ÁREA QUE REALIZA LA INSPECCIÓN | DIRECCION DE COMERCIO |
| OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN | VERIFICAR LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR EL SOLICITANTE | | |
| INFORMACIÓN QUE DEBE CONSERVAR EL SOLICITANTE PARA ACREDITACIÓN | LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO | | |
| PLAZO PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE | 10 DIAS HABILES | APLICA AFIRMATIVA FICTA | NO |

REQUISITOS PARA OBTENER EL TRÁMITE

- 1.- CONTAR CON UN INMUEBLE DENTRO DEL MUNICIPIO DE MINATITLAN
- 2.- EL TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL DEL LOCAL DEBE PRESENTARSE PARA REALIZAR EL TRAMITE CORRESPONDIENTE
- 3.- REALIZAR PREVIAMENTE EL PAGO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LA DIRECCIÓN DE LIMPIA PÚBLICA
4. REALIZAR PREVIAMENTE EL TRÁMITE DE CONSTANCIA DE SEGURIDAD EXPEDIDA POR LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL DEL MUNICIPIO DE MINATITLÁN

DOCUMENTOS PARA OBTENER EL TRÁMITE

- 1.- ORIGINAL Y DOS COPIAS CEDULA FISCAL (R.F.C. EXPEDIDA POR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA SAT)

| |
|--|
| 2.- ORIGINAL Y DOS COPIAS IDENTIFICACION OFICIAL EXPEDIDO POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL (INE) |
| 3.- ORIGINAL Y DOS COPIAS COMPROBANTE DE DOMICILIO DEL ESTABLECIMIENTO CON UNA VIGENCIA NO MAYOR A TRES MESES |
| 4.- DOS JUEGOS DE FOTOGRAFIAS DEL ESTABLECIMIENTO /1 INTERIOR Y 1 EXTERIOR |
| 5.- ORIGINAL Y DOS COPIAS DE LICENCIA DEL USO DE SUELO EXPEDIDA POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO DE MINATITLÁN |
| 6.- ORIGINAL Y DOS COPIAS DE CONSTANCIA DE VERIFICACION EXPEDIDA POR LA DIRECCIÓN DE PROTECCION CIVIL DEL MUNICIPIO DE MINATITLÁN |
| 7.- ORIGINAL Y DOS COPIAS DE CROQUIS DE UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO |
| 8.-ORIGINAL Y DOS COPIAS DEL PAGO DE SERVICIOS DE RESIDUOS SOLIDOS |
| 9.- EN CASO DE QUE EL LOCAL COMERCIAL SEA RENTADO PRESENTAR ORIGINAL Y DOS COPIAS DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO O EN SU CASO PREDIAL |
| 10.-ORIGINAL Y DOS COPIAS PODER NOTARIAL (PERSONAS MORALES) |
| 11.- ORIGINAL Y DOS COPIAS ACTA CONSTITUTIVA (PERSONAS MORALES) |

PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA OBTENER EL TRÁMITE

| |
|--|
| 1.- EL SOLICITANTE ENTREGA LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA ANTES DESCRITA PARA LA REALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE |
| 2.- SE LE INFORMA DÍA Y HORA PARA LA VERIFICACIÓN DEL INMUEBLE |
| 3.- UNA VEZ REALIZADA LA INSPECCIÓN SE LE INFORMA FECHA PARA REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE DE LA LICENCIA |
| 4.- SE PRESENTA EN LA DIRECCIÓN DE COMERCIO PARA ENTREGA DE ORDEN DE PAGO |
| 5.- REALIZA EL PAGO CORRESPONDIENTE Y ENTREGA COPIA DEL MISMO EN LA DIRECCIÓN DE COMERCIO |

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN

| |
|--|
| 1.- LOS TIEMPOS DEL TRÁMITE COMIENZAN UNA VEZ QUE EL SOLICITANTE ENTREGA LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA, SIN TACHADURAS O ENMENDURAS |
| 2.- EN CASO DE QUE EXISTAN OBSERVACIONES DENTRO DE LA INSPECCIÓN, SE AGENDARÁ UNA NUEVA FECHA PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, EN CASO DE NO LLEVARLAS A CABO, SE DARÁ POR CONCLUIDO EL TRÁMITE Y DEBERÁ PRESENTAR NUEVAMENTE LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE |

| | |
|--|---|
| FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE | LEY DE INGRESOS ARTÍCULO 7, REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL ART. 98 FRACCIÓN XV, CÓDIGO HACENDARIO DE MINATITLÁN ART. 200 Y 201 |
|--|---|

| | |
|---|---|
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA INSPECCIÓN | LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO LIBRE, REGLAMENTO INTERIOR DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL |
|---|---|

| | |
|--------------------------------------|---|
| FUNDAMENTO JURÍDICO DEL COBRO | LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE MINATITLAN, ART. 7 FRACCION I. |
|--------------------------------------|---|

UNIDAD RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN

| | | | |
|---|--|-------------------------------|--------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | DIRECCION DE COMERCIO | | |
| DOMICILIO | AVENIDA MIGUEL HIDALGO No. 107, COLONIA CENTRO | HORARIO DE ATENCIÓN | 8:00 A 15:00 HORAS |
| CORREO ELECTRÓNICO | comercio@minatitlan.gob.mx | TELÉFONO | NO APLICA |
| COSTO | DE ACUERDO AL ANEXO | VIGENCIA DEL DOCUMENTO | UN AÑO |
| LUGAR DE PAGO | CAJAS DE TESORERIA | | |
| FORMA DE PAGO | EFECTIVO | | |
| HIPERVÍNCULO A LOS FORMATOS QUE APLICAN | | | |
| NO APLICA | | | |
| QUEJAS Y DENUNCIAS | | | |
| Si el servidor público que atendió la solicitud del servicio niega la gestión sin causa justificada, altera o incumple con la información requerida en el registro de trámites y servicios, presenta tu protesta ciudadana en el Órgano de Control Interno del H. Ayuntamiento de Minatitlán. | | | |
| DOMICILIO | Hidalgo N° 107, Colonia Centro, Minatitlán | | |
| CORREO ELECTRÓNICO | organo.control@minatitlan.gob.mx | TELÉFONO | 922 223 6090 |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | C. Graciela González Martínez | | |
| ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | DIRECCION DE COMERCIO | | |
| DOMICILIO | AVENIDA MIGUEL HIDALGO NUMERO 107 COLONIA CENTRO | | |
| CORREO ELECTRÓNICO | comercio@minatitlan.gob.mx | TELÉFONO | 9222250373 |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | C. MARIA DEL CARMEN CISNEROS GARCIA | | |
| EJERCICIO | 2023 | | |

I. Por la expedición de licencias a que este artículo se refiere, se pagarán las cuotas siguientes:

| Giro | Costo de la licencia en número de UMA's |
|---|---|
| Abarrotes con venta de cerveza | 250 |
| Abarrotes con venta de cerveza, vinos y licores | 500 |
| Agencias | 1,250 |
| Almacenes o distribuidores | 1,250 |
| Billares | 500 |
| Cantinas o bares | 1,300 |
| Centros de eventos sociales | 1,000 |
| Centros comerciales | 2,400 |



| | |
|---|-------|
| Centros deportivos o recreativos | 500 |
| Centros nocturnos y cabarets | 3,900 |
| Cervecerías | 500 |
| Clubes sociales | 300 |
| Depósitos | 300 |
| Discotecas | 3,900 |
| Hoteles | 800 |
| Moteles | 400 |
| Kermeses | 100 |
| Ferias | 250 |
| Balles públicos | 600 |
| Licorerías | 550 |
| Loncherías, taquerías, mansquerías, fondas, coctelerías, torterías, pizzerías y similares | 350 |
| Minisúper | 650 |
| Tiendas de conveniencia | 500 |
| Expendio de bebidas preparadas | 100 |
| Peñas, canta bar, café bar, video bar y café cantante | 1,300 |
| Restaurante | 500 |
| Restaurante-bar | 800 |
| Servicar | 500 |
| Supermercados | 1,500 |