

**MUNICIPIO DE MINATITLÁN**

<b>NOMBRE DEL TRÁMITE</b>	CONSTANCIA DE ORIGEN PARA EL CONSULADO MEXICANO		
<b>DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE</b>	PROPORCIONAR UNA CONSTANCIA DE ORIGEN PARA LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTRAN RADICANDO EN EL EXTRANJERO		
<b>QUIEN PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE</b>	CUALQUIER PERSONA		
<b>CASOS EN QUE DEBE PRESENTARSE EL TRÁMITE</b>	CUANDO EL CIUDADANO REQUIERA AVALAR QUE ES ORIGINARIO DEL MUNICIPIO	<b>BENEFICIO DEL TRÁMITE (EN SU CASO)</b>	CONSTANCIA DE ORIGEN PARA EL CONSULADO MEXICANO
<b>MODALIDAD</b>	PRESENCIAL	<b>TIPO DE TRÁMITE</b>	DIRECTO
<b>REQUIERE CITA</b>	NO	<b>TELÉFONO PARA REALIZAR CITA</b>	NO APLICA
<b>PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE</b>	1 DÍA HABIL	<b>PLAZO PARA CUMPLIR LA PREVENCIÓN</b>	INDETERMINADO
<b>REQUIERE INSPECCIÓN</b>	SI	<b>ÁREA QUE REALIZA LA INSPECCIÓN</b>	AGENTE MUNICIPAL
<b>OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN</b>	VERIFICAR QUE EL SOLICITANTE ES ORIGINARIO DEL MUNICIPIO		
<b>INFORMACIÓN QUE DEBE CONSERVAR EL SOLICITANTE PARA ACREDITACIÓN</b>	NO APLICA		
<b>PLAZO PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE</b>	MISMO DÍA	<b>APLICA AFIRMATIVA FICTA</b>	NO

**REQUISITOS PARA OBTENER EL TRÁMITE**

- 1- ACUDIR EL FAMILIAR CON EL AGENTE MUNICIPAL PARA QUE SE LE OTORQUE EL FORMATO CORRESPONDINTE
- 2- PRESENTARSE EL FAMILIAR DEL SOLICITANTE EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA GENERAL CON UN TESTIGO

**DOCUMENTOS PARA OBTENER EL TRÁMITE**

- 1- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO DEL SOLICITANTE

2- COPIA DE CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP) DEL SOLICITANTE
3- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE, LICENCIA, PASAPORTE) DEL SOLICITANTE
4- FORMATO QUE ENTREGA EL AGENTE MUNICIPAL
5- DOS FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL BLANCO Y NEGRO / COLOR
6- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL EXPEDIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL (INE) DEL FAMILIAR Y DEL TESTIGO

### PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA OBTENER EL TRÁMITE

1- SE PRESENTA EL FAMILIAR CON EL AGENTE MUNICIPAL PARA SOLICITAR EL FORMATO CORRESPONDIENTE
2- ACUDIR CON UN TESTIGO A LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA GENERAL
3- PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA
4- ENTREGA LA DOCUMENTACIÓN SE LE OTORGA PASE DE PAGO
5- REALIZA EL PAGO EN LAS CAJAS DE TESORERÍA MUNICIPAL UBICADAS EN EL PALACIO MUNICIPAL
6- SACAR COPIA DEL RECIBO DE PAGO
7. ENTREGAR COPIA DEL RECIBO DE PAGO Y FIRMA EL FAMILIAR Y EL TESTIGO LA CONSTANCIA

### CRITERIOS DE RESOLUCIÓN

1 El plazo establecido empieza a correr a partir de la recepción de la documentación completa y con los criterios referidos en los puntos anteriores

#### FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE

ARTÍCULO 70 FRACCIÓN IV DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.

#### FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA INSPECCIÓN

ARTÍCULO 70 FRACCIÓN IV DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.

#### FUNDAMENTO JURÍDICO DEL COBRO

ART. 15 FRACCIÓN IV LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE MINATITLÁN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023

### UNIDAD RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN

#### UNIDAD ADMINISTRATIVA

SECRETARÍA GENERAL

#### DOMICILIO

AV HIDALGO N° 107 COLONIA CENTRO

#### HORARIO DE ATENCIÓN

8:00 15:00 HRS

<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<a href="mailto:secretaria@minatitlan.gob.mx">secretaria@minatitlan.gob.mx</a>	<b>TELÉFONO</b>	
<b>COSTO</b>	1.5 UMA	<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO</b>	60 DÍAS
<b>LUGAR DE PAGO</b>	CAJAS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL UBICADAS EN LA PRESIDENCIA MUNICIPAL		
<b>FORMA DE PAGO</b>	EFECTIVO		
<b>HIPERVÍNCULO A LOS FORMATOS QUE APLICAN</b>			
NO APLICA			
<b>QUEJAS Y DENUNCIAS</b>			
Si el servidor público que atendió la solicitud del servicio niega la gestión sin causa justificada, altera o incumple con la información requerida en el registro de trámites y servicios, presenta tu protesta ciudadana en el Órgano de Control Interno del H. Ayuntamiento de Minatitlán.			
<b>DOMICILIO</b>	Hidalgo N° 107, Colonia Centro, Minatitlán		
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<a href="mailto:organo.control@minatitlan.gob.mx">organo.control@minatitlan.gob.mx</a>	<b>TELÉFONO</b>	922 223 6090
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>	C. Graciela González Martínez		
<b>ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN</b>			
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	SECRETARÍA MUNICIPAL		
<b>DOMICILIO</b>	AV HIDALGO N° 107 COLONIA CENTRO		
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<a href="mailto:secretaria@minatitlan.gob.mx">secretaria@minatitlan.gob.mx</a>	<b>TELÉFONO</b>	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>	LIC. GUILLERMO REYES ESPRONCEDA		
<b>EJERCICIO</b>	2023		